

学校管理者/先生メニュー





もくじ

■本冊子は、e ライブラリアドバンスの各種設定や児童生徒のID発行など、設定機能について まとめた管理者用マニュアルです。大切に保管してください。

■ ID管理や家庭学習サービスのご利用については、教育委員会で独自のご利用方針を 定めている場合があります。各教育委員会の方針に従ってご利用ください。

I.先生メニュー・学校管理者メニューの起動方法

1 設定メニュー

1-1	先生メニューで設定できること・・	4
2 先	生のログイン	
2-1	「先生メニュー」の起動・・・・・	5
2-3	「先生メニュー」画面・・・・・・	5
3 学	校管理者のログイン	
3-1	「学校管理者メニュー」の起動・・・	6
3-3	「学校管理者メニュー」画面・・・・	6

1-2	学校管理者メニューで設定できること・・	4
2-2	「先生メニュー」のログイン方法・・・・・	5
2-4	自分のアカウント設定・・・・・・・・	5
3-2	「学校管理者メニュー」のログイン方法・・	6
3-4	学校管理者パスワード変更・・・・・・・	6

Ⅱ. 基本情報の設定

1 学校情報の設定

	1-1	「学校情報の設定」画面・・・・・	7
	1-3	学校名称設定・・・・・・・・	7
2	年月	度別設定	
	2-1	「年度別設定」画面・・・・・・・	8
3	еĘ	ライブラリの設定	
	3-1	「 e ライブラリの設定」画面・・・・	9
	3-3	先生・児童生徒パスワード入力・・	9
	3-5	運用モードの設定・・・・・・・	9
4	教科	科書設定	
	4-1	「教科書設定」画面・・・・・・・	10
	4-3	中学校教科書設定・・・・・・・	10

1-2	学校名・学校種別設定・・・・・・・・	7
1-4	児童生徒ログイン方式設定・・・・・・	7
2-2	学期・長期休暇の設定・・・・・・・・・	8
3-2	デフォルト学年表示設定・・・・・・・	9
3-4	児童生徒の解答プリント表示・・・・・	9
4-2	小学校教科書設定・・・・・・・・・・	10

Ⅲ.アカウントの設定

1 学級の設定

	1-1	「学級一覧」の起動・・・・・・	11
	1-3	学級追加・・・・・・・・・・	11
	1-5	担任設定・・・・・・・・・・・	12
	1-7	学級編成・・・・・・・・・・	12
2	児	童生徒アカウントの設定	
	2-1	「児童生徒アカウント一覧」の起動	13
	2-3	児童生徒アカウント追加・・・・	13
	2-5	ファイル出力・・・・・・・・	14
	2-7	ファイル入力・・・・・・・・	15
	2-9	児童生徒ID検索・・・・・・・	15
	2-11	IDカード印刷・・・・・・・・	17
3	年	次更新設定	
	3-1	年次更新設定・・・・・・・・	18
	3-3	登録情報リセット・・・・・	19
4	先生	ヒアカウントの設定	
	4-1	「先生アカウント設定」の起動・・	20
	4-3	先生アカウント追加・・・・・	20
	4-5	ファイル出力・・・・・・・・	21
	4-7	ファイル入力・・・・・・・・	21
N.	学翟	の設定	
1	学	習サポート機能の設定	
	1-1	「学習サポート機能設定」画面・・	22
	1-3	ふりかえり機能の設定・・・・	22
	1-5	学習回数最大値の設定・・・・・	23
2	学	習指示の設定	
	2-1	一斉授業の設定・・・・・・・	25
	2-3	ダウンロード課題の設定・・・・	29
3	学	習メモ機能の設定・・・・・	31
V.	家風	経学習サービスの設定	
1	学	校・家庭連携サービスの設定	
_	1-1	「学校・家庭連携サービス」とは	32
	1-3	テーマ学習履歴の連携・・・・・	33

1-5 家庭への案内・・・・・・・ 34

2-1 児童生徒への連絡・・・・・・

2 児童生徒連携機能

1-2	「学級一覧」画面・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	11
1-4	学級名称変更・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	11
1-6	学級削除・・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12

2-2	「児童生徒アカウント一覧」画面・・・・	13
2-4	児童生徒アカウント編集・・・・・・	14
2-6	名簿ファイル作成・・・・・・・・・	14
2-8	児童生徒アカウント削除・・・・・・	15
2-10	児童生徒による編集の制限・・・・・・	16

3-2 卒業	生一括削除·	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	19
--------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4-2 「先生アカウント」画面・・・・・・・ 20 4-4 先生アカウント編集・・・・・・・ 20 4-6 名簿ファイル作成・・・・・・・ 21

1-2	学習サポート機能の使用・・・・・・	22
1-4	児童生徒ログイン後表示設定・・・・・	22
1-6	学習(生活)のふりかえりテーマ設定・・	23

2-2	課題の設定・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
2-4	グループの管理・		,	•	•	•	•	•	•	•	•	•	30

1-2	「学校・家庭連携サービス」との接続・・	33
		24

1-4	「学校コー	ド」の確認・	•	•	•	•	•	•	•	•	34
-----	-------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2-2 「今日の1問」の作成・・・・・・・・ 35

35

I.先生メニューと学校管理者メニューの起動方法

1.設定メニュー

1-1 先生メニューで設定できること

学習指示		設定	設定		
一斉授業の設定	P25	学級設定	P11	学習回数最大値設定	P23
課題の設定 P28		児童生徒アカウント設定	P13	学習のふりかえりテーマ設定	P23
ダウンロード課題の設定	ダウンロード課題の設定 P29		P19	生活のふりかえりテーマ設定	P23
グループの管理 P30		年次更新設定	P18		
		生徒による編集の制限	P16		
		登録情報リセット	P19		
		教科書設定	P10		
		I Dカード印刷	P17		
		家庭学習学校コード確認	P34		

1-2 学校管理者メニューで設定できること

学校情報の設定		年度別設定		先生のアカウント	
学校名・学校種別設定	Ρ7	学期・長期休暇設定	P8	追加	P20
学年名称設定	P7			編集	P20
ログイン方式の設定	P7			ファイル出力	P21
				ファイル入力	P21

e ライブラリの設定		学習サポート機能設定	学校家庭連携サービス設定		
デフォルト学年表示	P9	学習サポート機能の使用	P22	接続開始	P33
先生のパスワード入力	P9	ふりかえり機能	P22	接続解除	P33
生徒のパスワード入力	P9	児童生徒ログイン後表示	P22	テーマ学習履歴の連携	P33
生徒の解答プリント表示	P9				
運用モードの設定	P9				

学習メモ機能の設定	
学習メモ機能の使用	P31

2.先生のログイン

2-1 「先生メニュー」の起動

- ・先生機などのデスクトップ上の「eライブラリ先生」のアイコンから起動する と、先生メニューが開きます。
- ・アイコンがない場合は、児童生徒メニューを起動して、URL内の「student」
 を「teacher」に変更してください。



2-2 「先生メニュー」のログイン方法

- ・先生メニュー右上の【ログイン】からログインID
 とパスワードを入力して始めます。
- ・先生のログインIDとパスワードは、【学校管理者 メニュー>先生アカウント】(P.20)で確認します。
- ・初期設定では、ひとつの先生アカウントが登録 されています。

※ ID・パスワードのお取り扱いには十分ご注意ください。



2-3「先生メニュー」画面

- ・ログインをすると、 <mark>/</mark>のメニューを 選択できます。
- ・本マニュアルでは、
 【学習指示】(P.25)
 【設定】(P.11)
 【学習サポート】(P.22)について
 記載しています。



<図1-3.先生メニュー(ログインあり)>



<図1-4.アカウント設定>

・先生アカウントは、【学校管理者メニュー>先生アカウント】(P.20)で登録します。



3.学校管理者のログイン

3-1 「学校管理者メニュー」の起動

- ・先生機などのデスクトップ上の「eライブラリ学校管理者」のアイコンから 起動すると、学校管理者ログイン画面が開きます。
- ・アイコンがない場合は、児童生徒メニューを起動して、URL内の「PC/student」を「sc_admin」に変更してください。
- ・先生機以外の端末からも起動できます。 (ただし、eライブラリのセットアップされている端末です)

3-2「学校管理者メニュー」のログイン方法

- ・学校管理者IDとパスワードを入力してログインします。
- ・学校管理者IDとパスワードは、
 「eライブラリアドバンスのアカウント表」に記載 されています。
- ※アカウント表が、見つからない場合は、 ヘルプデスク(0120-49-7130)にご連絡ください。

3-3「学校管理者メニュー」画面

- ・ログインをすると、学校管理者メニュー を表示します。
- ・【学校情報の設定】【年度別設定】
 【先生のアカウント】【 e ライブラリの設定】
 【学習サポート機能の設定】
 【学校家庭連携サービスの設定】
 【学習メモ機能の設定】
 を設定します。

3-4 学校管理者パスワード変更

- ・学校管理者メニュー右上の
 【アカウント設定】から、パスワードの変更ができます。
- ・パスワードは、4~8文字のアルファ ベット、数字で変更します。

管理省アガフノドの編末	- 49 MC 7 80 20 49 49 7 80 20 4	
使用しているアカウント情報	ID:	
パスワードの変更(4から8文字のアルファベット、数字、)	バスワード:	変更

<図1-8.学校管理者アカウント設定>



<図1-6.学校管理者ログイン画面>



< 図1-5. 学校管理者アイコン>

アカウント設定 ログアウト 学校名・学年名称の設定を行います 年度毎の設定を行います 先生のアカウント設定を行います ヘライブラリの設定を行います 学習サポート機能の設定を行います 学校・家庭連携サービス設定を行います 学校・家庭連携サード 学習メモ機能の設定を行います

<図1-7.学校管理者メニュー>

1.学校情報の設定



<図2-1.学校管理者メニュー>

1-2 学校名・学校種別設定

- ・【学校名の設定】学校名を入力します。
- ・【学校種別】小学校、中学校、小中併設 のどれかを選択します。
- ・全て設定後、【登録】します。

1-3 学年名称設定

- ・各学年の表示名(~4文字)を入力します。
- ・全て設定後、【登録】します。



<図2-3.学校名・学校種別設定>



<図2-4.学年名称設定>

1-4 児童生徒ログイン方式の設定

- ・【ログインID入力方式】 【ID選択方式】のどちらかを 選択します。
- ・選択後、【設定】します。
- ※児童生徒が、ログインIDとパス ワードを入力するか、 学年学級から名前を選択するか、 どちらかを設定します。



<図2-5.児童生徒ログイン方式設定>

Ⅱ.基本情報の設定

2.年度別設定

2-1「年度別設定」画面

「学期・長期休暇」を設定します。 成績管理画面などで、対象期間を選択するときに表示されます。

■起動方法

学校管理者メニューにログイン→【年度別設定】を選択します。



2-2 学期・長期休暇設定

♦学期設定

- ・「2学期制」または「3学期制」を選択します。
- ・「学期の期間」を入力します。(西暦-月-日)

◆休暇設定

- ・「休暇名称」を入力します。
- ・「休暇期間」を入力します。(西暦-月-日)
- ・休暇とする項目にチェックをつけます。

	学期設定		休暇設定		
	○ 2学期制	● 3学期制	休暇名称		休暇期間
学期	2018-04-06	~ 2018-07-20	春休み	2018-04-01	~ 2018-04-05
学期	2018-09-01	∼ 2018-12-24	夏休み	2018-07-21	~ 2018-08-31
学期	2019-01-07	∼ 2019-03-24	冬休み	2018-12-25	~ 2019-01-06
付(は , :	年(西暦)-月-日	の形式で入力します。	春休み	2019-03-25	~ 2019-03-31
角の数	字および - (ハイ	フン)を使用してください。			~



3.e ライブラリの設定

3-1 [e ライブラリの設定]画面

児童生徒・先生のパスワード入力の表示方法、児童生徒のプリント 教材の解答表示を設定します。

■記動方法

学校管理者メニュー→【eライブラリの設定】を選択します。



3-2 デフォルト学年表示設定

ログインしていない場合、ドリルなどを選択すると最初に表示される学年を設定します。

3-3 先生・児童生徒のパスワード入力

ログイン入力画面で、「パスワード」「●●●●」のどちらかを選択します。 ※初期設定:文字を置き換えて表示







I. 基本情報の設定

4.教科書設定

4-1 「教科書設定」画面

教科書を設定することで、ドリルの単元名が教科書に対応します。 また、教科書のページ数から教材を検索できるようになります。

■起動方法

先生メニューでログイン→【設定】→【教科書設定】を選択します。



<図2-13.先生メニュー(ログインあり)>

4-2 小学校教科書設定

- ・教科、学年毎に使用している教科書 会社を選択します。
- ・全て選択後、【設定】します。

※初期設定では全て「ラインズオリジナル」 になっています。 ※国語は教科書の設定はありません。

設定メニューへ		小学校教科書設定	
中学校教科書	設定 ※国語は教	書を選択後に、画面下部の「設定」ボタンをクリックしてください。 教科書設定がありません。	
教科	学年	教科書	
算数	小学1年	その他 ラインズオリジナル	
算数	小学2年	その他 ラインズオリジナル	=
算数	小学3年	その他 ラインズオリジナル	
算数	小学4年	その他 ラインズオリジナル	±
算数	小学5年	その他 ラインズオリジナル	-
算数	小学6年	その他 ラインズオリジナル	
社会	小学3年	その他 ラインズオリジナル	-
社会	小学4年	その他 ラインズオリジナル	Ŧ
社会	小学5年	その他 ラインズオリジナル	
社会	小学6年	その他 ラインズオリジナル	-
理科	小学3年	その他 ラインズオリジナル	
理科	小学4年	その他 ラインズオリジナル	-
理科	小学5年	その他 ラインズオリジナル	
理科	小学6年	その他 ラインズオリジナル	-
		設定	

4-3 中学校教科書設定

- ・【小学校教科書設定】画面(図2-15)の 左上の【中学校教科書設定】を選択します。
- ・教科、学年毎に使用している教科書会社を 選択します。
- ・全て選択後、【設定】します。
- ※初期設定では全て「ラインズオリジナル」に なっています。
- ※国語・体育・音楽・美術は、教科書の設定は ありません。

設定メニューへ		中学校教科書設定
小学校教科	書設定 ※各教科書 ※国語は教	を選択後に、画面下部の「設定」ボタンをグリックしてください。 科書設定がありません。
教科	学年	教科書
数学	中学1年	東京書籍(株) 新しい数学1
数学	中学2年	東京書籍(株) 新しい数学2
数学	中学3年	東京書籍(株) 新しい数学3
地理	中学1年	その他 ラインズオリジナル
地理	中学2年	その他 ラインズオリジナル
歴史	中学1年	その他 ラインズオリジナル
歷史	中学2年	その他 ラインズオリジナル
歴史	中学3年	その他 ラインズオリジナル
公民	中学3年	その他 ラインズオリジナル
英語	中学1年	学校図書(株) TOTAL ENGLISH 1
英語	中学2年	学校図書(株) TOTAL ENGLISH 2
英語	中学3年	学校図書(株) TOTAL ENGLISH 3
理科	中学1年	(株)新興出版社啓林館 未来へひろがるサイエンス1
理科	中学2年	(株) 新興出版社略林館 未来へひろがるサイエンス2
理科	中学3年	(株)新興出版社啓林館 未来へひろがるサイエンス3
		設定

<図2-16.中学校教科書設定>

< 図2-15.小学校教科書設定>



1.学級の設定

1-1 「学級一覧」の起動

児童生徒のIDを発行する前に、今年度の学級数を登録します。 登録できる学級数は、各学年20学級までです。

■起動方法

①先生メニューでログインをします。

- ②【設定】→【学級・生徒の設定】を選択します。
- ③【学級一覧】を選択します。

④学級一覧の【対象年度】を選択します。



学級・生徒の設定へ学級一覧へ

<図3-2.設定メニュー>

<図3-3.学級・児童生徒の設定メニュー>

先生メニュ・

) 738

דלאל 📗

1-2「学級一覧」画面

学級の追加、削除、名称変更、 担任設定、年度更新時の学級 編成を行います。

↓・生徒の設定へ			学級一覧	ĩ					
表示年度:2018年度 登録学級数:9									
学級追	<u>まか</u> て 3	学級削除	学級名称変更 1_4 ※対	象の学級を選択後、	任設定 学級編成 ポタンをクリックしてください。				
番号	学年	学年名称	学級No.	学級名称	生徒数				
1	1	小学1年	1	1組	10				
2	2	小学2年	1	1組	20				
3	2	小学2年	2	2組	0				

学級追加

<図3-4.学級一覧>

1-3 学級追加

- ・学級一覧(図3-4)より 【学級追加】を選択します。
- ・追加する学年にチェックをつけ、
 追加する学級数を入力します。
- ・全て設定後、【登録】します。

※学級数の最大は20学級です。

学級の追加を行います。追加する学年をチェックし、追加する学級教を入力して(学典の教字)、「登録」を用いて行い、 学級教の上現は20です。 学級名称: ●1,2,3… ○A,B,C… ← 学級名が「ABC」表記の場合は、 チェックを切り替えます。							
□小学1年 登録済み	6 追加	学級	□中学1年 登録済み	4 追加 学級			
□小学2年 登録済み	5 追加	学級	□中学2年 登録済み	2 追加 学級			
□小学3年 登録済み	6 追加	学級	□中学3年 登録済み	6 追加 学級			
□小学4年 登録済み	6 追加	学級					
□小学5年 登録済み	4 追加	学級					
□小学6年 登録済み	5 追加	学級					
		登録)				

1-4 学級名称変更

- ・学級一覧(図3-4)より学級を選択します。
- ・【学級名称変更】を選択します。
- ・学級名(6文字以内)を入力し【変更】します。

学級・生徒の設定へ	学級一覧	学級名称変更
年度:	2018年度	
学年:	小学1年	
学級番号:	1	
学級名:	1組	※6文字以内
登録生徒数:	20	
		変更

<図3-6.学級名称変更>

e 5-1 J 5-1

先生

Ⅲ. アカウントの設定

1-5 担任設定

- ・学級一覧(図3-4)より学級を選択 します。
- ・【担任設定】を選択します。
- ・選択した学級に設定する担任に
 チェックをつけます。
- ・全て設定後、【設定】します。

1-6 学級削除

- ・学級一覧(図3-4)より【学級削除】 を選択します。
- ・削除する学級にチェックをつけます。
- ・【削除実行】を選択します。
- ※学級に児童生徒、先生が所属している場合 には削除できません。

* *	δ・生 徒の設定∙	◇学級一覧へ		担任設定		
ĺ	表示年度:	: 2018年度				
学年:小学6年 学級:1組			設定済み担任	数:0		
				設定		
	ID	氏名		表示名	担当学級	
Ē	100001		校	長先生		
ŧ	100002	小学4年6組担任	/]\4	4-6担任	小学4年6組	
F	100003	中学2年1組担任	4年	担任		
	100004	中3-6担任	中	3-6担任	中学3年6組	
ŧ	100005	test	tes	st		
	100006	小学4年 担任	1/3	学4年 担任		

<図3-7.担任設定>

学級・生徒の設定へ	学級一覧	1	学編	及削除						
表示年度:2018年度 登録学級数:44										
全て選択		とて解除	※学	級に生徒が所属してい	いる場合には削除でき	削除実行 ません。				
	番号	学年	学年名称	学級No.	学級名称	生徒数	担任数			
	1	1	小学1年	1	1組	20	0			
	2	1	小学1年	2	2組	0	0			
	3	1	小学1年	3	3組	0	0			
	4	1	小学1年	4	4組	0	0			
	5	1	小学1年	5	5組	0	0			
	6	1	小学1年	6	6組	0	0			
	7	2	小学2年	1	1組	0	0			
ŧ.	8	2	小学2年	2	2組	42	0			
	9	2	小学2年	3	3組	2	0			

<図3-8.学級削除>

1-7 学級編成

- ・学級一覧(図3-4)より学級を選択 します。
- ・【学級編成】を選択します。
- ・前年度の児童生徒から、登録する 児童生徒をチェックをつけ、 を選択します。
- ・児童生徒の編成後、【設定】します。

※出席番号を表示順で自動発番することもできます。

学級・生徒の設定へ	学級一覧へ 旧年度の一覧	から児童生徒を選び、	学級編成 ドラッグ&ドロップまたは=	→ボタンで新年度の学編	及に移します。	
21	学 017年度 小学4年 □全選択 ソート	*級編成後は「設定」ポ 学年変更 較込 更新	ペタンを押して、編成情報	を確定させてください。 2018 □全選択	3年度 小学 5 年 1≸ □出席番号自動作	組 1与 3人
学級 出席 □1組 2 □1組 3	時日 ログインID 20140002 20140003	氏名 無糖 (るみ 阿部 安	Direction of the second	D7/ 20140006 □ 20140007 □ 20140007	氏名 道藤 亮介 大谷 健一 渡辺 さくら	出席番号 ^

<図3-9.学級編成>

◎年次更新処理

前年度のうちに、次年度のクラス替えの有無を設定しておきます(P.18) 【クラス替えする】に設定した場合、次年度に学級編成を行います。 旧年度のリストから新年度の学級に児童生徒を設定します。

eライブラリ

先生

2.児童生徒アカウントの設定

2-1 「児童生徒アカウントー覧」の起動

児童生徒のIDを発行します。学習履歴を残したり、家庭学習を利用 する際にはIDが必要です。

■起動方法

①先生メニューでログインをします。

②【設定】→【学級・生徒の設定】を選択します。

- ③【児童生徒アカウント一覧】を選択します。
- ④学級一覧の対象年度を選択します。



第2323 設定火ニュー 「シンジー 作品の設定 の利音設定 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定):147 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 作品の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 日本の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 日本の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 日本の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 日本の設定 * 26.00 温泉(1):137 シンジー * 26.00 温泉(1):137 「シンジー 日本の設定 * 26

2-2 「児童生徒アカウント一覧」画面

児童生徒アカウントの追加、編集、 削除や、名簿ファイルを作成し、 ファイル登録を行います。

※学級を作成していないと登録できませんので、 ご注意ください。

2-3 児童生徒アカウント追加

- ・児童生徒一覧(図3-13)より 【アカウント追加】を選択します。
- ・追加する児童生徒を入力します。
- ・全て入力後、【1件登録】あるいは 【連続登録】を選択します。

※登録に必須な項目は、

【パスワード】【氏名】【表示名】です。 ※表示名、パスワードを自動設定する場合 には、登録条件にチェックをつけます。 ※状態は「使用中」を選択します。 ※複数登録する場合は、CSVファイルを 作成し、一度に登録できます。(P.15)





<図3-14.児童生徒アカウント追加>

Ⅲ. アカウントの設定

2-4 児童生徒アカウント編集 アカウント編集 ・児童生徒一覧(図3-13)より児童生徒 年度: 2018年度 を選択します。 学年: 小学5年 学級: 1組 20140002 ログインエロ: ※半角小文字英数字4文字~40文字(記号を除く) ・【アカウント編集】を選択します。 パスワード: ※半角英数字4文字~8文字(記号を除く) ・該当箇所を編集します。 黒糖くる 氏名: ※全半角40文字 表示名・ 黒糖くるみ ※全半角20文字 ・全て入力後、【登録】します。 出席番号: 2 ※半角数字3文字 状態: 転出 状態選択 ※複数編集する場合は、CSVファイルを作成し、 - 度に登録できます。(P.15) 登録 ※状態は、使用中・使用停止・留学中・卒業・ <図3-15.児童生徒アカウント編集> 転出・退学を選択します。 2-5 ファイル出力

- ・児童生徒一覧(図3-13)より学年・ 学級を選択します。
- ・【ファイル出力】を選択します。
- ・【出力】を選択し、CSVファイルを 保存するフォルダを指定し、保存します。

学級・生徒の設定へ アカウントー覧へ ファイル出力								
表示年度:2018	年度							
学年:小学1	学年選択	学級:	(全生	学級選択	登			
以下の対象をCSVファイル出力 します。								
#ID,変更後ID,氏名,	表示名,パスワード	,状態,学年	=,学級,出席	番号				

<図3-16.ファイル出力>

2-6 名簿ファイル作成

【学年/学級】 ファイル出力したCSVファイルをもとに、 複数の学年・学級の児童生徒を 登録する名簿ファイルを作成します。 混在させて構いません。 B 0 #ID 変更後ID |バスワード||状態 学年 学級 出席番号 1 氏名 表示名 2 主徒01 生徒01 1 1 7 1 主徒02 生徒02 7 2 3 1 1 7 4 主徒03 生徒03 1 1 З 7 5 走徒04 生徒04 4 1 1 6 【表示名】 [ID] 【パスワード】 【**学年**】中学校の場合 ·半角小文字英数字4~40文字 ·半角英数字4~8文字 画面上で表示 1年は7・2年は8・3年 される名前 は9と入力します。 ・空欄で、自動発番可能。その場合は ・空欄で、自動発番可能 8桁数字(入学年度+通し番号)のID 【状態】 【**変更後ID**】空白 「1」(使用中)を記入します。

※氏名/状態/学年/学級は必ず入力が必要です。

※登録済のIDと重複するIDは使用できません。

※データ量が多いと読み込みに時間がかかるため、1ファイルあたり10クラス(400名)程度に しておきましょう。

2-7 ファイル入力

■操作手順

- ① 児童生徒一覧(図3-13)より【ファイル入力】を選択します。
- ② 表示名空欄で、自動設定(氏名+IDの下4桁)する場合は、チェックをつけます。
- パスワード空欄で自動設定する場合は、チェックをつけます。
 固定、ランダム(英数字6~8文字)、ランダム(数字4桁)を選択します。
- ④ 【参照】から登録する名簿ファイル(CSVファイル)を選択します。
- ⑤ 表示された内容を確認します。

※エラーの場合はファイルを編集しなおします。

⑥【登録】します。



親・生徒の設定へ アカウント一覧へ	ファイル入力	
表示年度:2018年度 ◆ 括自動設定 CSVファイルの表示名やパスワードを空欄にす ると、一括自動設定ができます。 □ 表示名が空欄の時に自動設定する (氏名+IDの下4桁) 10/1スワードが空欄の時に自動設定する ● 固定[224 ● ファグム英学4桁	 ファイル選択 登録するCSVファイルを選択してください。 参照 参照 キャンセル 3 	※注意※ ・一括目数設定は、フイル違択の前に設定して(たさい, ・TD が空機の準合は、新発意識します。(ID 自動与与) ・TD と、安要後加2/電力指定した場合は、ID を 安要使のに変形します。 ・ファイル出力と同形式のCSVファイルを読み込みます。
取込行数:7件 新規登録:4件 更新件数:3 アップロード之れたファイル:downloadaccount.ct r10.22更後10.65名、表示名.r(スット1548) 20180001,20180001,思量生徒1,じどうせいど: 20180001,20180002,思量生徒2,じどうせいど: 20180003,20180003,思量生徒3,じどうせいど: 20180004,.児童生徒4,じどうせいと4,1234,1,1 20180005,.児童生徒5,じどうせいと5,1234,1,1 20180006,.児童生徒6,じどうせいと6,1234,1,1	件 57 4,学級,出席書号 4,1234,1,1,1,1 2,1234,1,1,1,2 3,1234,1,1,1,3 ,1,4 ,2,1 ,2,2	
20180007,,児童生徒7,じどうせいと7,1234,1,1	,2,3 Sził	キャンセル

2-8 児童生徒アカウント削除

登録済の児童生徒IDを削除することができます。 IDを削除すると、学習履歴も全て消えてしまいます。

<図3-17.ファイル入力>

※注意※ 削除したIDは元に戻すことはできません

■削除方法

- ・児童生徒一覧(図3-13)より【削除】を 選択します。
- ・【学年選択】【学級選択】で対象者を表示 します。
- ・削除する児童生徒にチェックをつけます。
- ・【アカウント削除実行】を選択します。

生徒の設定へ アカウント一覧へ 削除アカウント選択 生徒1 1234 生徒1 □ 20180002 生徒2 生徒 2 1234 使用中 小学1年 1組 □ 20180003 生徒3 生徒 3 1234 小学1年 1組 20180004 生徒4 1234 使用中 小学1年 1組 生徒 4

<図3-18.児童生徒アカウント削除>

2-9 児童生徒ID検索

児童生徒IDを入力し、登録状況を確認します。 IDが存在しない場合には、新規登録の画面に移動します。

IDを	入力してくた	だい。
	検索	

<図3-19.児童生徒ID検索>

Ⅲ. アカウントの設定

2-10 児童生徒による編集の制限

児童生徒により所属学級、出席番号、パスワード、表示名の編集 を許可するかを制限します。

■ 操作方法

- ① 先生メニューでログインをします。
- ②【設定】→【学級・生徒の設定】を選択します。
- ③【生徒による編集の制限】を選択します。
- ④ 各項目をチェックし、【設定】します。





先生メニュー

)

Ⅲ. アカウントの設定

<u>2-11 IDカード印刷</u>

児童生徒アカウント登録後、氏名・ID・パスワード記載のIDカード を印刷します。



■ 操作方法

- ① 先生メニューでログインをします。
- ②【設定】→【IDカード印刷】を選択します。



<図3-27.先生メニュー(ログインあり)>

- ④ パスワード表示・学年表示の有無を選択します。
- ⑤ 家庭学習用情報(学校コード・アドレス)表示の有無を選択します。
- ⑥切り取り線 [点線・四隅]を選択します。
- ⑦ 画面下部のプレビュー内容を確認し、【プリント】を選択します。

設定メニューへ	IDカード印刷
表示年度:2018年度	
<mark>④</mark> 学年:小学5年	学年選択 学級: (全生徒) 学級選択
パスワード: ●表示する ●空白	学年: ●表示する ●表示しない
学校コード(家庭): ●表示する ●表示しない	切り取り線: ● 点線 ● 四隅
5※IEをご利用の場合、ファイル>ページ設定から次の設定を行 ・「背景・イメージを印刷する」をONにする ・「縮小して全体を表示できるようにする」をONにする ※文字サイズを「中」以下にしてください。	-ってください。 () フリント
*パスワードはほかの人に オリンズ やります。 *パスワードはほかの人に おしえないようにしましょう。 アドレス https://katei.kodomo.ne.ip	
学校コード 1234567890	学校コード 1234567890
(家庭学習用)	

※印刷の総ページ数を確認したい場合、ブラウザの「印刷プレビュー」機能を使って確認してください。 ※IDカードを編集したい場合、お客様サポートサイトのWord文書で、差込印刷をご利用ください。

・お客様サポートサイト>連絡メール・家庭学習>マルチブラウザ対応版家庭学習>家庭学習用IDカード

③ IDカードを発行したい学年・学級を選択します。

<図3-29.IDカード印刷>

[・]お客様サポートサイト>活用資料>共通>IDカード(小学校用・中学校用・先生用)

3.年次更新

3-1 年次更新設定

次年度のクラス替えの有無を選択し、4月1日の自動処理に備えます。 クラス替えする場合、学級は「未設定」、 クラス替えなしの場合、学級は「持ち上がり」ます。

■ 操作方法

①先生メニューでログインをします。

- ②【設定】→【学級・生徒の設定】を選択します。
- ③【年次更新設定】を選択します。



ブラリ

先生



- ④【全学年一括設定】または【学年個別設定】を選択します。
- ⑤【クラス替えする】【クラス替えしない】を選択します。
- ⑥ 全て選択後、【設定】します。

学級・生徒の設定へ		年次	更新設定				
登録済み ・クラス替えす ・クラス替えし。 ※初期設定で	のアカウントは、毎年 る⇒学級に所属しない「未 ない⇒日年度と同じ学級の 『は、「全学年一括設定」「	E4月1日に自動的に 設定」の状態で進級します。進 まま進級します。 クラス替えしない」に設定されて	し <mark>つ上の学年に進級します。</mark> 級後、「学級編成」やファイル入出力 います。	, その))で学級	際のクラス替えの有無 の設定を行えます。	を設定します。	
設定方法	○全学	年一括設定	◉学年個別設定		設定方法: 	●全学年一括設定	○学年個別設定
中学1年 ■	▶中学2年:	○クラス替えする	●クラス替えしない		クラス替え :	○クラス替えする	●クラス替えしない
中学2年 ■	▶中学3年:	●クラス替えする	○クラス替えしない	1			
		設定					

<図3-33.年次更新設定>



Ⅲ. アカウントの設定

3-2 卒業生一括削除



卒業生のアカウントと履歴を一括削除します。

※注意※ 削除すると元には戻せません。

■ 操作方法

- ① 先生メニューでログインをします。
- ②【設定】→【学級・生徒の設定】を選択します。
- ③【卒業生一括削除】を選択します。

	-=-	■ ままメニューへ 学級・生徒の設定メニュー					
参数・生徒の設定 学級の作成や児童生徒の登録を行います		学級一覧 学報0所成や追加、各株変更を行います	年次更新設定 当時のクラスは20月世には11よす				
○ IDカード印刷	家庭学習サービス	<u>生徒アカウント一覧</u> 生徒の登録、前版、CSV入出力を行います	生徒による編集の制限 生徒が編集でき84人設定の内容を制用します				
名前・ID・J(スワードを記載した、児童生徒用の カードを発行します	● 学校コード中接続先を確認できます	家皇生一個相談。 卒星生アカフパモー医用能します	(数)44、長うないドデット 安排されている学校によびニーゲー情報を全て利益します				
	<図3-34.設定メニュー>						
④一覧を確認し、【削除】を選択します。							

愛・生徒の設定へ		卒業生─	括削除		
対象アカウント	发:31名				
※「卒業」のア ※個別の編集	カウントとその成績情報 は「生徒アカウントーラ	を一括削除します。削除すると 訂から行ってください。	元には戻せません。		削除
ΙD	氏名	表示名	パスワード	状態	学年 学級 出席番号
20050001	秋田 花江	秋田 花江	1234	卒業	
20050002	岡山 美咲	岡山 美咲	1234	卒業	
20050003	香川 さゆり	香川 さゆり	1234	卒業	

<図3-36.卒業生一括削除>

3-3 登録情報リセット

登録されているすべてのアカウントと履歴、学級を削除します。



■ 操作方法

- ① 先生メニューでログインをします。
- ②【設定】→【学級・生徒の設定】を選択します。
- ③【登録情報リセット】を選択します。
- ④【リセットに同意する】にチェックをつけます。
- ⑤ 氏名を入力し、【実行】を選択します。



<図3-37.学級・児童生徒の設定メニュー>

イブラリ 先生



<図3-38.登録情報リセット>

4.先生アカウントの設定

4-1 「先生アカウント設定」の起動

先生のIDを発行します。担任設定をして児童生徒の学習サポートを 行います。

■起動方法

学校管理者メニュー→【先生のアカウント】 を選択します。

字校習慣 ヘルブデスク小中学校	イスメーユー アカウント設定 ログアウト
学校情報の設定	── 学校名・学年名称の設定を行います
年度毎の設定を行います ―	年度別設定
先生のアカウント	―― 先生のアカウント設定を行います
●ライブラリの設定を行います ―	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
学習サポート機能の設定	―― 学習サポート機能の設定を行います
学校・家庭連携サービス設定を行います ―	学校・家庭連携サービス設定
学習メモ機能の設定	―― 学習メモ機能の設定を行います

<図3-39.学校管理者メニュー>

4-2 「先生アカウント」画面

先生アカウントの追加、編集、ファ イル出力、ファイル入力をします。

※先生アカウントの削除はできません。 状態(使用停止、転出など)を変更します。

先	Eアカウ	ワント設定 登録数	::15			☑ 使用	目中の先生のみ表示する
10 1 1 1 1 1 1	00001 00002 00003 00004 00005 00006	氏名 校長先生 先生2 2013年小1年1組担任 2013年中3年1組担任 2013年中3年1組担任 中学2年1組担任 6年学年主任	表示名 校長 皆出マナブ 2013年小11年11組担任 2013年中3年1組担任 中学2年1組担任 6年学年主任	バスワード	 状態 使用中 使用中 使用中 使用用中 使用 使用 	担当学級 中学2年 4組 小学1年 1組 中学2年 1組 中学2年 4組	
	学村	交管理者メニューに戻る	先生の追加	編集	774		ファイルから入力

<図3-40.先生アカウント>

4-3 先生アカウント追加

- ・先生アカウント(図3-40)より 【先生の追加】を選択します。
- ・追加する先生を入力します。
- ・全て入力後、【登録】します。
- ※登録に必須な項目は、
 【パスワード】【表示名】です。
 ※先生IDは自動発番します。

 アンドロシントの追加

 アンドントの追加

 アンドントの追加

 アンドントロント

 日の(予定)

 100016

 アンドントロント

 日の(予定)

 100016

 アンドントの追加

4-4 先生アカウント編集

- ・先生アカウント(図3-40)より 【編集】を選択します。
- ・該当箇所を編集します。
- ・全て入力後、【登録】します。

※複数編集する場合は、CSVファイルを 作成し、一度に登録できます。(P.21)





4-5 ファイル出力

- ・先生アカウント(図3-40)より 【ファイルへ出力】を選択します。
- ・【実行】を選択し、CSVファイルを 保存するフォルダを指定し、保存します。

<図3-43.先生アカウント・ファイル出力>

4-6 名簿ファイル作成

ファイル出力したCSVファイルをもとに、登録する名簿ファイルを作成します。

	A	В	С	D	E	F	G	
1	#ID	氏名	表示名	バスワード	状態	担当学年	担当学級	
2	1 00001		校長		1	0		
3			教頭		1			
4		1年1組担当	1年1組担当		1	7	1	
5		2年1 組担当	2年1組担当		1	8		ここに追加人力します。
6		3年1 組担当	3年1 組担当		1	9	1	
追 必	↓ 加分の「IE ぶず空欄にし	〕]欄は ,ます。		【パス! ・半角 ・空欄	フード】 英数字4~ で、自動発	~ 8 文字 番可能		

4-7 ファイル入力

■操作手順

- ① 先生アカウント(図3-40)より【ファイルから入力】を選択します。
- パスワード空欄で、自動設定する場合は、チェックをつけます。
 固定(4~8文字)、ランダムを選択します。
- ③ 【ファイル選択】から登録する名簿ファイル(CSVファイル)を選択します。
- ④ 表示された内容を確認します。
- ⑤ 【登録】します。

	ファイル選択	ファイル出力と同形式の □が空欄の場合は追加:		バスワードが空欄のとき自 ランダム • 固定:	動設定する (
ID	氏名	表示名	パスワード ジ	状態	担当学級	

<図3-44.先生アカウント・ファイル入力>

1.学習サポート機能の設定

1-1「学習サポート機能設定」画面

「学習サポート機能」の使用を設定します。

■起動方法

学校管理者メニュー→【学習サポート機能の設定】を選択します。



<図4-1.学習サポート機能の設定>

1-2 学習サポート機能の使用

学習サポート機能の使用有無を選択します。 ※初期設定:使用する

1-3 ふりかえり機能の設定

ふりかえり機能の使用有無を選択します。 使用の場合、先生の指導対象範囲を【担当 学級】あるいは【全生徒】を選択します。 ※初期設定:使用する、全生徒

1-4 児童生徒ログイン後表示設定

児童生徒がログイン後に表示する画面を 【マイページ】あるいは【メニューページ】 を選択します。 ※初期設定:メニューページ





1-6 学習(生活)のふりかえり テーマ設定

学習サポート機能の「今月のふりかえり」で児童生徒が選択する学習面・生活面のテーマを設定します。

■起動方法

- ①先生メニューにログインをします。
- ②【学習サポート】を選択します。
- ③【学習サポートの設定】を選択します。
- ④【学習のふりかえり テーマ設定】あるい は【生活のふりかえり テーマ設定】を入力 します。



<図4-9.学習サポートの設定>





<図4-10.学習のふりかえり テーマ設定>

学習サポート 設定メニュー 生活のふりかえり テーマ設定							
追加 表示順編集 削除 ※削除した設問は元に戻せません							
<1> <2> <3> 選択肢	表示順						
□ 勉強 (べんきょう)のほかにがんばりたいことは?	1						
□ きそく正しい生活(せいかつ)をするために	2						
□ 健康(けんこう)のためにすること 3							
□ 目標(もくひょう)を自由(じゆう)にかこう	4						



・【追加】を選択します。

◆表示順編集 <2>

・編集項目を入力します。

・編集するテーマにチェック

・【表示順変更】を選択します。

- ・設問を30文字以内で入力します。
- ・表示順(1~99)を入力します。

<図4-11.生活のふりかえり テーマ設定>



<図4-12.学習のふりかえり テーマ設定 追加>



<図4-13.学習のふりかえり テーマ設定 表示順編集>

<図4-14.学習のふりかえり テーマ設定 削除>

◆削除 <3>

- ・削除するテーマにチェック
- ・確認画面で、【OK】を選択します。

先生

2.学習指示の設定

2-1 一斉授業の設定

児童生徒にドリル学習の指示を 設定します。

■起動方法

- ① 先生メニューにログインをします。
- ②【学習指示】を選択します。
- ③【一斉授業の設定】を選択します。
- ④ 選択した学年・クラスの【授業設定状況】が表示されます。

学習指示へ 授業設定状況 学年: 中学3年 学年/グループ 期間: 2017年度通年 期間選択 クラス: 5組 クラス選択 授業追加 削除 編集 授業種別 実施 🔶 対象人数 予約 自由学習 2017/07/11 09時~ ドリル教材 自由学習 2017/07/20 5組 11 14:35~14:45 (10分) 2017/05/02 19時~ 単元テスト 2017/05/02 5網 (済 単元テスト 11 19:23~20:03 (40分) 2017/04/26 14時~ ドリル教材 単元指定学習 2017/04/26 5組 (済) 単元学習 11 14:56~15:36 (40分)

- ⑤【授業追加】を選択します。
- ⑥ 授業種別を選択します。

◆自由学習

⑦ 各種別で一斉学習の授業設定をします。

授業設定

※【編集】【削除】 一時保存している授業の編集・削除が可能です。

<図4-16.授業設定状況>

学習する単元は児童生徒が選びますので、次の画面内容を設定します。

学習指示へ授業一覧へ 自由学習 授業設定 【授業時間】 対象: ● クラス全体 授業開始時間を選択 中学3年 5組 クラス選択 学年選択 することができます。 ○*グル*−プ ①すぐに始める 授業名称 : 2017/07/11 09時~ ドリル教材 自由学習 ②開始時間の設定 ●1人で1台のコンピュータを使う(学習履歴が残ります) 利用形態 : ※ 授業時間は ○1台のコンピュータを何人かで使う(学習履歴は残りません) 【5分単位】設定です。 授業時間 : 25 分 ③授業設定の登録のみ (1) ○すぐに始める ※一時保存している課題を (2) ●開始時間を指定 実施日: 2017/07/13
 14
 時
 40
 分開始
 授業設定状況画面より、 (3) ○内容の登録のみ (一時保存) 【編集・削除】ができます。 登録する キャンセル

<図4-15.学習指示メニュー>

<図4-18.自由学習 授業設定>

◆単元指定学習 授業設定

学習する単元を先生が選びます。

対 象: ・ ゆ ゆ 学3年 学年選択 5組 クラス選択 ・ グリープ 授業名称: 2017/07/11 09時~ドリル教材 単元指定学習
 ○グループ 授業名称: 2017/07/11 09時~ ドリル教材 単元指定学習
授業名称 : 2017/07/11 09時~ ドリル教材 単元指定学習
学習単元: 中学3年 数学 新編新しい数学3 相似な図形 単元選択
利用形態 : ①1人で1台のコンピュータを使う(学習履歴が残ります) ①1台のコンピュータを何人かで使う(学習履歴は残りません)
授業時間 : 35 分
◎ すぐに始める
○開始時間を指定 実施日: 時 分開始
○内容の登録のみ(一時保存)
登録する キャンセル

◆オリジナル教材学習 授業設定

<図4-19.単元指定学習 授業設定>

学習する教材を先生が選びます。また、学習レベルも設定できます。

学習指示へ授業一覧へ	オリジナル学習 授業設定
対 象:	 ●クラス全体 中学3年 学年選択 5組 クラス選択 ○ グループ
授業名称 :	2017/07/11 09時~ ドリル教材 オリジナル学習
学習教材 :	# 学年 教科 単元 教材 教材を探す 教材セットから 選択 教材セットから 選択 教材セットに 安容 金上へ ▼下へ 選択行剤は
利用形態 :	 ● 1人で1台のコンピュータを使う(学習履歴が残ります) ○ 1台のコンピュータを何人かで使う(学習履歴は残りません)
学習レベル :	 ● 固定しない ○ 基本 ○ 標準 ○ 挑戦 ■ 全員に同じ問題を出題する
授業時間 :	 40 分 ●すくに始める ●開始時間を指定 実施日:

◆単元テスト	授業設定
--------	------

単元から抽出された問題が出題されます。

学習指示へ授業一覧	単元テスト 授業設定
対 象:	 ● クラス全体 中学3年 学年選択 5組 クラス選択 ○ グループ
授業名称 :	2017/07/11 10時~ 単元テスト
テスト単元 :	中学3年 数学 新編新しい数学3 相似な図形 相似な図形 単元選択
問題 :	□全員に同じ問題を出題する
授業時間 :	30 分 ○すぐに始める ◎開始時間を指定 実施日: 2017/07/20 管 10 時 20 分開始 ○内容の登録のみ (一時保存) 登録する キャンセル

<図4-21.単元テスト 授業設定>

◆教科書復習テスト 授業設定

先生が教科書ページを設定し、問題が出題されます。

学習指示へ授業一覧へ	教科書復習テスト 授業設定
対 象:	 ●クラス全体 中学3年 学年選択 5組 クラス選択
	○ グループ
授業名称 :	2017/07/11 10時~ 教科書復習テスト
教科書 :	中学3年 数学 新編 新しい数学3 教科書選択 120 ~ 130 ページ
問題 :	
授業時間 :	25 分 ○すぐに始める ◎開始時間を指定 実施日: 2017/07/20 □ 11 時 30 分開始 ○内容の登録のみ (一時保存)
	登録する キャンセル

2-2 課題の設定

提出期限をつけた「課題」をクラスやグループに出題します。

■起動方法

- ① 先生メニューにログインをします。
- ② 【学習指示】を選択します。
- ③【課題の設定】を選択します。
- ④【課題設定】画面が表示されます。

☆ 課題設定状況 全ての課題一覧												
	学年:中学3年	学年/グループ	クラス: 全体	クラス選	択 期	間:2017年度)	期間選択					
ſ	課題追加	削除	※学習	習中の課題は	My課題一覧へ							
	Ē		対象 🖯	提出 状況	出題日 🔶	提出期限 ᅌ	出題者 🔶					
	□ ≝ 関係代名詞((基本)		5組	0/11	2017/04/26	2017/05/31	校長				
	□ 世歴中間テスト対象	ŧı		5組	0/11	2017/04/19	2017/05/06	皆出 マナブ				

⑤【課題追加】を選択します。

<図4-24.課題設定状況>

⑥課題名称、対象(クラス・グループ)、提出期限、学習する教材を設定します。 ※グループは、【グループの管理】で設定します。(P.30)

- ※【教材セットに登録】をしておくと、次回は教材セットから選択できます。
- ※【削除】… 児童生徒が学習していない課題について、削除することが可能です。
 - 【My課題一覧へ・全ての課題一覧へ】… 作成課題の表示を切り替えられます。
 - ・My課題一覧へ ⇒ 自分が作成した課題のみ表示
 - ・全ての課題一覧へ ⇒ 他の先生が作成した課題全て表示

学習	指示へ	「題一覧へ			課題	設定		
								ريار م
3	対象:		◎ クラス 🕯	全体			_	
			中学1	年(学年選択	2組 クラス選択		
			○グルー	プ				
	課題名称 :		2019/	03/04	4 14時~ ドリル教	材課題		
4	提出期限	:	2019/03/	31	10-0 15			
	学習教材	:	# 学年	教科	単元	教材	基標挑本準戦	教材を探す
			1. ^{中学1} 年	数学	変化と対応 関数	関数	$\circ \circ \bullet$	教材セットから 選択 教材セットエ
			2. ^{中学1} 年	数学	変化と対応 関数	関数の表し方 (1)	$\bigcirc \odot \bigcirc$	
			3. ^{中学1} 年	数学	変化と対応 関数	関数の表し方 (2)	$\odot \odot \bigcirc$	選択行削除
			4. ^{中学2} 年	数学	一次関数 一次関数とグラフ	一次関数 (1)	$\odot \bigcirc \bigcirc$	
			5. 中学2 年	数学	一次関数 一次関数とグラフ	一次関数 (2)	$\odot \circ \circ$	
	学習レベル	:	 ○固定し □全員に 	ない 〇 同じ問题	〕基本 ○標準 ○挑戦 題を出題する	◉個別選択		
					出題する	キャンセル		

:況>

						<図4-27.ダウンロード
学習指示へ	課題一覧へ		ダウ	シロード課題の	の設定	
対 象:		●クラス全体				
		中学3年	学年選択	5組	クラス選択	
		○グループ				
課題名称	:	2017/07/	11 11時~	ドリル教材 課題	<u>A</u>	
提出期限	:		0-0 15			
学習教材	:	# 学年	教科	単元	教材	教材を探す
		1. 中学3年	数学 平方根	平方根	電卓を利用した平方根の近例	植教材セットから
		2. 中学3年	数学 平方根	平方根	平方根の大小	選択
		3. 中学3年	数学 平方根	平方根	有理数と無理数	教材セットに 登録
学習レベル	-	 固定しない ※ 児童生徒が以前 学習レベル指定 	○基本 ○標約 前の『ダウンロード智 はが有効になりませ/	售 ○挑戦 ≌習』アプリ (バージョ い。	ン3.0.0未満)で課題をダウンロードした	<u>た場合、</u>
			出題する	+ †	ッンセル	
					<図4-	28.ダウンロード課題の話
				コースを選んで	ください	
見童生徒が、 動したとき(表示されます	ダウ: こ【課! す。	ンロード 題】がメニ	学習を ニュー	1-X在进入C4	IAADII IAADII Jaareen Loo	1元学習) チャレン別 レンジ メキャレン別 レンジ レーン レーン レーン レーン レーン の 新 レーン の 新 新 朝 林 単 開 読 教 材 解 読 教 材 解 読 教 材 和 画 開 託 教 材 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
					<図4-29.	児童生徒ダウンロード画
				00		
				29		

2-4 グループの管理

「グループ」を設定します。

■設定方法

- ① 先生メニューにログインをします。
- ②【学習指示】を選択します。
- ③【グループの管理】を選択します。
- ④ グループ一覧が表示されます。 (図4-30)
- ⑤【新規作成】を選択します。
- グループ名、グループメンバーを選択します。

く図4-30.字習指示メ_1-2

- ※【編集 / 削除】… 作成したグループの編集・削除が可能です。
 【Myグループ一覧へ・全てのグループ一覧へ】… グループ表示を切り替えられます。
 ・Myグループ一覧へ ⇒ 自分が作成したグループのみ表示
 - ・全てのグループ一覧へ ⇒ 他の先生が作成したグループ全て表示

学習指示	κ Λ	全で	のグループ一覧		
	新規作成	編集 / 削除	Myグループ一覧へ		
番号		グループ名称 🔷	作成者(● 更新者 🕀	人数
1	1		校長	校長	1名
2	123456		校長	校長	11名
3	3 - 5 1班		皆出 マナ	ブ 皆出 マナブ	3名

<図4-31.グループの管理>

学習指示		グ	ループ一覧			グノ	レープ新	規作	成						
グループ名			× 20文字以内												
メンバー:	中学	2年	学年選択	4組	クラス選択							人数	(:6名		
		選択						□全	選択						_
	出席	番号	ログインID		氏名			÷,	学年 🛛	組	出席番号	ログインID	氏	名	
		1	20080011	広瀬		~		. ⊈	学2年	4組	8	20080018	ラインズ	太郎	
		2 3	20080012 20080013	松村 木山		-		₽ ₽	学2年	4組	11	20080021	ラインズ 郎	次	
	-	4	20080014	坂口				₽ ¢	□学2年	4組	12	20080083	ラインズ 子	花	
		6	20080015	島影					学2年	4組	13	20080084	ラインズ 子	歌	
		<u>/</u>	20080017	長田		-		. ⊈	学2年	4組	14	20080085	ラインズ	登	
		9 10	20080019					₽ ф	学2年	4組	15	20080086	ラインズ 子	虹	
		16	20080087	広瀬2		-									
	÷														
						\sim									~
	-														
					2443				±+1\.±	11.					
					豆球				キャンピ	~					

<図4-32.グループの新規作成>

31

Ⅳ. 学習の設定

3.学習メモ機能の設定

1 「学習メモ機能の設定」画面

「学習メモ機能」の使用を設定します。

■起動方法

学校管理者メニュー→【学習メモ機能の設定】を選択します。

学習メモ機能の使用

学習メモ機能の使用有無を選択します。 ※初期設定:使用する

※家庭学習サービスの学習メモ機能も この設定によって使用の有無が決まります。

学習大モ機能	● 使用する	○ 使用しない	
	(武 元	È	

<図4-1.学習メモ機能の設定>

皎管理者メニュー > 学習メモ機能

1.学校・家庭連携サービスの設定

1-1「学校・家庭連携サービス」とは

- ラインズeライブラリアドバンスをご導入いただいている学校に通う 児童生徒とその保護者の方は、無償でご利用いただけるサービスです。
- インターネットを通じて、ご家庭や公共施設のパソコンなどから、ドリル学習 などをいつでも行うことができます。インストール作業の必要はありません。
- **自学習の習慣づけ**にはもちろん、**不登校対策**としてもお使いいただけます。

家庭学習ページの開き方

- ① インターネットで【 https://katei.kodomo.ne.jp 】を開きます。
- ② 学校コードと児童生徒用ID・パスワードを入力して、ログインします。

【推奨動作環境】

・O S : Windows 8.1 / 10 / 11 iOS 9 . 3 . 5 以上 , Android5.0 / 5.1 / 6.0 / 7.0 / 8.0 ・ブラウザ : Edge (最新), Google Chrome (最新) , Safari(iOS版)

V. 家庭学習サービスの設定

1-2「学校・家庭連携サービス」との接続

家庭学習の利用を始めるには**接続開始**の設定が必要です。 接続開始の設定を行った翌日から家庭学習を利用できます。

■設定方法

・家庭連携サービス設定

学校・家庭連携サービスとの接続を行います

学校・家庭連携サービスとの接続を解除します

設定状況:連携中

- ① 学校管理者メニュー→【学校・家庭 連携サービス設定】を選択します。
- ②【接続開始】を選択すると、利用規約が 表示されます。利用規約をご確認の上、 【同意する】を選択します。
- ③ 家庭学習用【学校コード】が発行され ますので、メモを取ります。
- ※学校コードは学校ごとに異なります。

の連携 学校と家庭のテーマ学習の履歴連携(同期)の有無を設定しまう

<図5-2.学校・家庭連携サービス設定>

<図5-3.利用許諾>

<図5-4.設定完了>

<図5-1.学校管理者メニュー>

オフライン設定(自治体イントラ型あるいは校内型サーバご利用の場合)

【接続開始】を選択して【オフライン設定】が表示される場合は、 自治体や学校内に設置されたeライブラリのサーバがオフラインに なっています。

■ その場合は、【オフライン設定】を選択し、ウィザードに従って設定を 行ってください。eライブラリ内のデータをダウンロードし、家庭学習用 サーバに手動でアップロードすることができます。

1-3 テーマ学習履歴の連携

学校と家庭のテーマ学習の履歴連携(同期)の設定を変更します。

校・家庭連携サービスご利用規約

リティまです に運営され

※ 家庭学習サービスを接続開始にすると【連携予約中】になり、翌日から【連携中】に変わります。 ※ 家庭学習サービスが【設定済】の場合、設定後すぐに反映されます。

管理者メニュー > 学校・家庭連携サービス設定				Web ページからのメッセージ
校・家庭連携サービス設定	設定:設定済	接続: 接続可		
学校・家庭連携サービスとの接続を行います ―		接続開始	1	
学校・家庭連携サービスとの接続を解除します		接続解除	8	- テーマ学習履歴の連携を解除しますか?
(テープ学校開始の法律) 学校と安成のテー	マ学習の履展連携(同期)の有無を拠	49. #T		
設定状況:連携中 一		說這致更		※テーマ学習履歴の連携解除は
	_			変更後、すぐに反映されます。
学校・家庭連携サービスでご利用しただく学校コート	と接続先URLは以下のとおりです。			
(学校コード(家庭学習用) 1234567890		/katei.kodomo.ne.jp	8	
		North North		
学校管理者メニューに配る				
TABEB/-A NAV				
<	凶5-2.字校・家園	ほ連携サーヒス設	E> 00	

1-4 「学校コード」の確認

【家庭学習サービス】を接続開始していると、先生メニューに 【家庭学習サービス】のボタンが表示されます。 表示されていない場合は、まずは接続開始の設定を行ってください。

■起動方法

①先生メニューでログイン→【設定】→【家庭学習サービス】を選択します。

<図5-6.先生メニュー(ログインあり)>

<図5-7.設定メニュー>

② 学校コード(家庭学習用)が表示されます。

家庭学習サービス
家庭学習サービスの設定情報
「家庭学習サービス」の利用には、以下の学校コードが必要です。
学校コード(家庭学習用): 1234567890 ← ※学校コードは学校ごとに異なります。 *上記学校コードは学校ごとに異なります。eライブラリ契約校に所属する児童生徒専用のサービスです。(数字10ケタ)
<接続先アドレス> 生徒用 : https://katei.kodomo.ne.jp 先生用 : https://katei.kodomo.ne.jp/teacher
※名簿登録、名前・パスワードの変更が「家庭学習サービス」に反映されるのは、翌日以降です。登録、変更の際はご注意ください。 ※ご家庭向けご案内文書などの資料は、お客様サポートサイトに掲載しております。
(図5-8 家庭学習サービスの設定情報)

1-5 家庭への案内

■家庭学習用の学校コード・接続先アドレスを記載したIDカードを発行する ことができます。(P.17)

■サポートサイトに家庭へのご案内文書を掲載しています。

2.児童生徒連携機能

2-1 児童生徒への連絡

家庭学習の先生画面では、クラス宛の連絡を送信することができます。

家庭学習先生ページの開き方

① 【 https://katei.kodomo.ne.jp/teacher/ 】を開きます。

② 学校コードと先生ID・パスワードを入力して、ログインします。

■起動方法

家庭学習先生メニューにログイン→児童生徒連携機能の【児童生徒への連絡】を選択します。

◆新規作成

■ 作成方法

- ①【新規作成】を選択します。
- ② 送信先の選択、題名・内容を入力
- ③【送信】を選択します。

先生メニューへ	生徒への連絡			
	小学1年 ■全クラス ■ 1組			
	小学2年 ■全クラス ■ 1組			
	小学3年 ■全クラス ■ 1組 ■ 2組			
	小学4年 ■全クラス ■ 1組 ■ 2組 ■ 3組			
送信先	小学5年 ■全クラス ■ 1組 ■ esup組			
	小学6年 ■全クラス ■ 1組			
	中学1年 ▼全クラス ▼1組 ▼2組			
	中学2年 ■全クラス ■ 1組 ■ 2組			
	- 中学3年 ■全クラス - ■1組 ■2組 ■C組 ■4組 ■5組			
題名 ※50文字法	リスニング問題に挑戦してみましょう			
	eライブラリでは、リスニング問題も学習できます。			
	「しっかり学習」」「ドリルで学習しよう」」「英語」	'		
th 🗢	を、選択して1番下の「リスニンク」を選択すると、 リスニング問題に挑戦できます。			
約45 ※500文字迄				
	ハンヨンからたけでなく、スマートフォン版でも字習できますよ!			
	キャンセル 送信 送信			

<図5-9.家庭学習先生メニュー 児童生徒への連絡作成>

2-2「今日の1問」の作成

「今日の1問」の問題を先生が作成することができます。

■起動方法

家庭学習先生メニューにログイン→児童生徒連携機能の【今日の1問作成】を選択します。

◆新規作成

■ 作成方法

- ①【新規作成】を選択します。
- ②【出題学年】を選択し、
 【問題文】【正解選択肢】
 【誤り選択肢】を入力します。
- ③【出題】を選択します。

先生メニューへ			今日の1問作成
同题	堕編集		
出題学年	■小学1年 ■小学2 ■小学4年 ■小学5 ■中学1年 ⊻ 中学2	年 □小学3年 年 □小学6年 年 ☑中学3年	
問題文	次のうち世界文化遺産で	はないのは?	
正解選択肢	浦上天主堂	×	
誤り選択肢	姫路城		
	原爆ドーム		
	日光の社寺		
	キャンセル		出題

<図5-10.家庭学習先生メニュー 今日の1問作成>

学習履歴をのこしたい	 ①教科書設定 ②学級の作成 ③児童生徒アカウント発行 	(P.10) (P.11) (P.13)
年次更新の処理	<本年度中> ①年次更新設定 <新年度> ②学級の作成 ③学級編成または 児童生徒アカウント設定 ④卒業生一括削除	(P.18) (P.11) (P.12) (P.14) (P.19)
家庭学習をはじめたい	 1学級の作成 ②児童生徒アカウント発行 ③接続設定 ④家庭への案内 *IDカード印刷 	(P.11) (P.13) (P.33) (P.34) (P.17)