

家庭学習ご案内文書の差し込み印刷手順

- ① eライブラリ先生⇒設定⇒学級・生徒の設定⇒生徒アカウント一覧⇒対象年度を指定
⇒学年・学級選択⇒ファイル出力⇒出力⇒保存

※中学校の場合は、学年の数値を変更してください。(7→1,8→2,9→3)



- ② お客様サポートサイトから「ご家庭向けご案内文書(差し込み印刷用)」をダウンロードする。

お客様サポートサイト

<http://support.education.ne.jp/ela/>

連絡メール
家庭学習

マルチブラウザ対応版
家庭学習

⇒家庭学習サービス用 ご家庭向けご案内文書

- ③ 「■学校コード」を直接入力する。(④の操作の後でも編集可能)



学校コードの確認方法

eライブラリ先生⇒設定
⇒家庭学習サービス

※「家庭学習サービス」が表示されない場合は、学校管理者画面で「学校・家庭連携サービス」を接続開始にする必要があります。

- ④ 「差し込み文書」タブを選択する。(Word2010,2007の場合)



- A** データソースを開く ⇒ ...①で保存したアカウント一覧ファイルを選択
【ファイルの変換】という表示が出る場合は、この頁の下を参照
- B** 結果のプレビュー ... 氏名やIDなどのデータが表示されることを確認
- C** レコードの切り替え ... 1部ごとに氏名やIDなどのデータが切り替わることを確認
- D** 完了と差し込み ⇒ ...印刷を行う (通常の印刷ボタンでは1枚目のみの印刷になるので注意！)

【ファイルの変換】という表示が出た場合

差し込みデータを読み込む際に右図のような表示が出ることがあります。

○Windows (既定値)にチェック⇒OK
の操作で文字化けせずに読み込めます。

