ラインズ eライブラリ アドバンス 連絡メール2

保護者用

□ 連絡メールの登録方法（保護者登録）・・・・2
- ログインパスワードを忘れた・・・・・・・4
- 登録したメールアドレスを変更したい・・・4
- 転校・メール配信を停止したい・・・・・・4
- 家族でメールを受け取りたい・・・・・・・4
- グループの追加・変更・・・・・・・・・・5
- 同じ学校のお子様の追加・・・・・・・・・5
- 別の学校のお子様の追加（学校の追加）・・5
- 新年度のお子様情報の変更・・・・・・・・5

□ 迷惑メールの設定・・・・・・・・・・・・・6
- 不達状態（送信不可）の解除手順・・・・・7

□ アンケートメールに回答する・・・・・・・・8

□ 閲覧確認のメール・・・・・・・・・・・・・8

保護者様お問い合わせ先：mailmail@education.jp
ラインズ株式会社ヘルプデスク（平日9:00～17:00）

＊個人情報保護のため、保護者からのお電話での問い合わせは受け付けておりません

連絡メールの登録方法（保護者登録）

＊ 登録作業は、携帯電話・スマートフォン・パソコンから同じ手順で行えます。
＊ 学校認証IDは学校ごとに異なります。学校認証IDの確認は学校へお問合せください。
＊ 登録したメールアドレスとログインパスワードは登録内容を変更するときに必要です、必ず控えてください。
＊ 機種が変わっても、アドレスが変わらなければそのままご利用いただけます。

1： 空メールの作成と送信

登録したい携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メール作成で宛先に下記のメールアドレスを入力して【**空メール**】を送信します。

【 touroku@education.ne.jp 】

※空メールが送信できない携帯電話の機種（iPhone）の場合、件名か本文に何かしら文字を入力して送信してください。

（携帯電話では右の二次元コードをバーコードリーダー機能で撮影すると空メールを作成できます）

・シークレットコード付きのメールアドレスを登録したい場合は、下記URLより、直接メールアドレスを入力して、受信用のメールアドレスを登録することができます。

URL：https://renraku.education.ne.jp/parent/secret_code/

連絡メール２
保護者登録

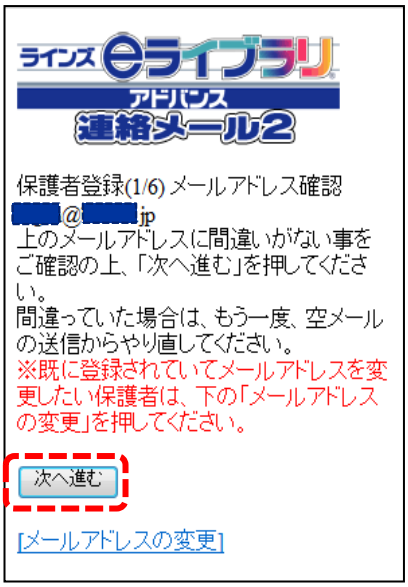

図.1 保護者登録（1/6）

2： 登録用の返信メールを受信（URL付き）

空メールを送信すると、登録手続き用のメールが届きます。

10分経っても登録手続き用のメールが届かない場合

携帯電話の迷惑メール対策設定を変更する必要があります。
登録後も設定を解除しないでください。

①「指定受信」・「なりすましメール設定」の受信一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する。

②URL付きメールの受信を許可する。

＊迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なります。
ご不明な場合は、お手数ですが携帯ショップにご相談ください。

3： URLにアクセス

届いたメールに記載されているURLをクリックして、登録画面にアクセスします。

4： メールアドレスの確認画面 ●保護者登録（1/6）

画面に表示されたメールアドレスが正しいことを確認して、［次へ進む］を押します。（図.1）

5： 基本情報入力 ●保護者登録（2/6）（図.2）

① 保護者名を入力 （本人の名前を入力）

・メールアドレスの持ち主の名前を入力します。

② 設定したいパスワードを入力

・半角英数字4～20文字でパスワードを設定します。
・ドットやハイフンなどの記号は使用できません。

③ ［次へ進む］を押します。

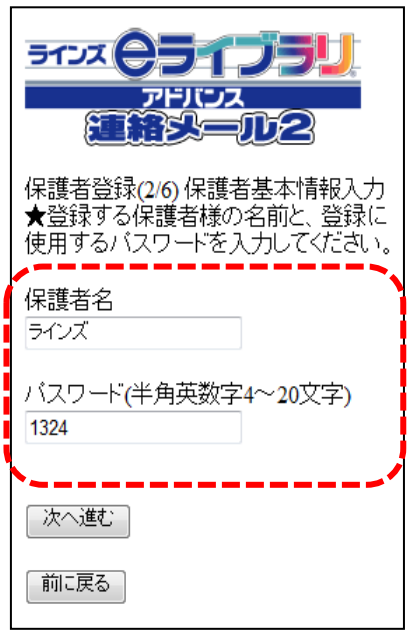

図.2 保護者登録（2/6）

※「中断しました」のメッセージが表示され、次に進めない場合は、ヘルプデスクまでご連絡下さいますようお願いします。
（mailmail@education.jp）

6：学校認証IDとお子様人数の入力　●保護者登録（3/6）

① 学校から配布された【学校認証ID】を入力します。（数字4桁−4桁）

② この学校に通うお子様の人数を選択します。（図.3）

※例：小学2年と小学5年のお子様の場合は**「2人」**を選択します。

※先生や地域の方は「0人」を選択して登録が可能です。

※お子様の登録人数は、最大「30人」までです。

③ ［次へ進む］を押します。

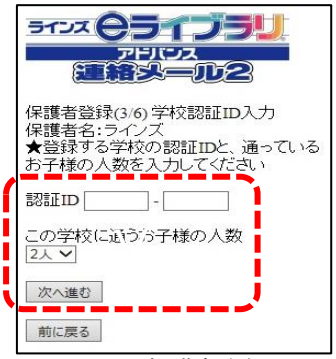

図.3　保護者登録（3/6）

7：お子様情報の入力　●保護者登録（4/6）

① 「お子様の名前」を入力します。（図.4）

② 登録するお子様との関係（続柄）を入力します。

母、父、祖父、祖母、など学校側で確認しやすいように入力します。

③ 学年・クラスが表示されている場合は、お子様の「学年・クラス」を選択します。

※学年・クラスが表示されない場合は、氏名のみ入力します。

④ 出席番号を入力します。

※半角数字（1～99999）で入力します。空白でも登録は可能です。

⑤ ［次へ進む］を押します。

※2人以上登録する場合は、この画面を人数分繰り返します。

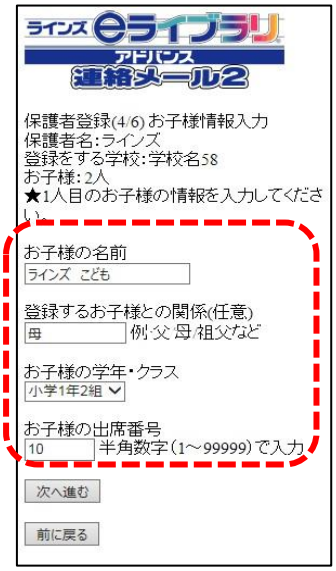

図.4　保護者登録（4/6）

8：グループ情報の入力　●保護者登録（5/6）

※学校でグループを使用していない場合は、この画面は表示されません。

① 所属したい「グループ」にチェックを入れます。（図.5）

※チェックを入れるとグループ宛の連絡メールを受け取ることになります。

② ［次へ進む］を押します。

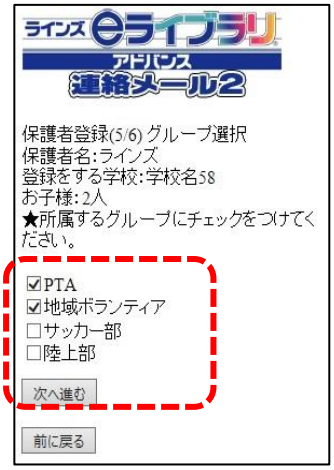

図.5　保護者登録（5/6）

9：登録情報の確認と登録申請　●保護者登録（6/6）

全ての情報の入力が終わると、確認画面が表示されます。（図.6）

登録した内容に問題なければ、**［申請する］** を押します。

10：保護者登録申請　完了

★申請を受け付けました。と表示され、すぐに登録完了メールが届きます。

○ すぐに登録完了メールが届かない場合

学校の「承認」処理後に、登録完了メールが届きます。
承認処理については学校へお問い合わせ下さい。

～注意～
※登録後も迷惑メール設定は変更しないでください。

「登録承認」メールを受信して、登録が完了です。

★登録完了メールが届くまでは、ログイン出来ません★

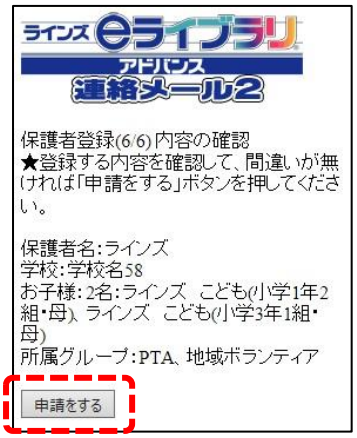

図.6　保護者登録（6/6）

■ ログインパスワードを忘れた

登録しているメールアドレスの携帯電話より、保護者登録の手順で、
空メール送信し、パスワードの再設定をおこないます。

① 「touroku@education.ne.jp」宛に空メールを送信します。
② 登録用メール「連絡メール2保護者登録」記載のURLへ接続します。
③ [パスワードの再設定]を押します。 （図.7）
④ 届いたメール「連絡メール2パスワード再設定」記載のURLへ接続します。
⑤ 新しいパスワードを入力し、[再設定]を押します。
⑥ パスワード再設定を完了しました。

※注意※
登録したメールアドレスが利用出来ないと、パスワード再設定はできません。
この場合は、新しいメールアドレスで再登録となります。

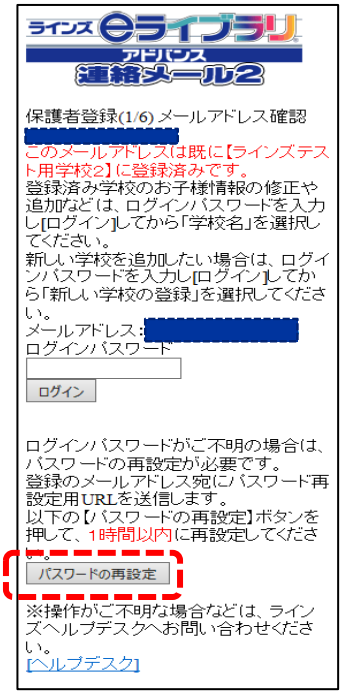

図.7 パスワードの再設定

■ 登録したメールアドレスを変更したい

登録するメールアドレスの携帯電話より操作します。

① 空メールを「touroku@education.ne.jp」宛に送信します。
② 登録用メールに記載されたURLへアクセスします。
③ [メールアドレスの変更]を押します。 （図.8）
④ 変更用の空メールを作成し、送信します。
⑤ 変更用メールに記載されたURLへアクセスします。
⑥ [前のメールアドレス]と[ログインパスワード]を入力します。
⑦ [変更する]を押します。

※「アドレスが無効です」と表示されて空メール送信ができない場合は、
【address_change@renraku.education.ne.jp】に空メール送信をお試しください。

※設定したパスワードがご不明な場合は、変更できませんので、新しいメールアドレスで再登録となります。

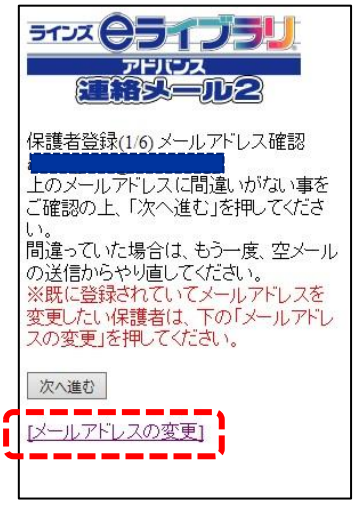

図.8 保護者登録（1/6）

■ 転校・メール配信を停止したい

① 下記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
https://renraku.education.ne.jp/parent/

② 登録したメールアドレスとログインパスワードで
ログインします。
③ [保護者の設定]を押します。
④ [アカウントの削除]を押します。（図.9）

連絡メール2
保護者ログイン

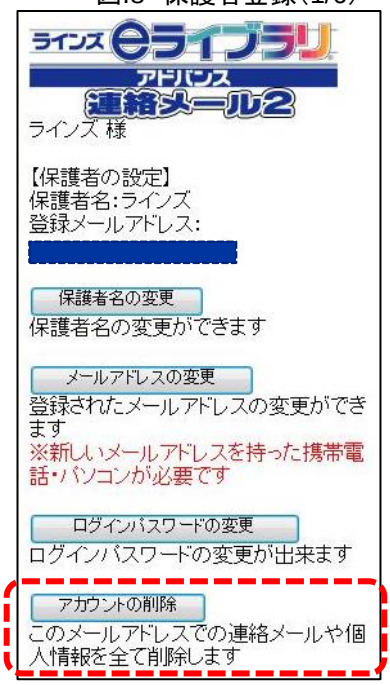

図.9 保護者の設定画面

■ 家族でメールを受け取りたい

家族など、複数のメールアドレスで配信メールを受け取りたい場合、
受信したいメールアドレス（登録したい携帯電話）でそれぞれ
登録を行います。

※家族で登録する際、【続柄】は学校側でわかりやすい
続柄名をご入力ください。（父・母・祖父・祖母など）

保護者
ログインページ https://renraku.education.ne.jp/parent/

■ グループの追加・変更

連絡メール2
保護者ログイン

① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
③ [学校名]を押します。(図.10)
④ [グループの参加]を押します。(図.11)
⑤ 参加したいグループにチェックを入れて[変更]を押します。
解除したい場合は、チェックをはずします。

■ 同じ学校のお子様の追加

同じ学校に2人以上のお子様がお通いの場合、お子様の追加登録が可能です。

例） 兄が5年生、新入生の妹を追加したい場合

① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
③ [学校名]を押します。(図.10)
④ [お子様の設定]を押します。(図.11)
⑤ [新しいお子様の登録]を押します。
⑥ 追加したいお子様の氏名・続柄・出席番号を入力します。
学年・クラスが表示されている場合は、そのお子様の
学年・クラスを選択して[次へ進む]を押します。
⑦ [登録]を押します。

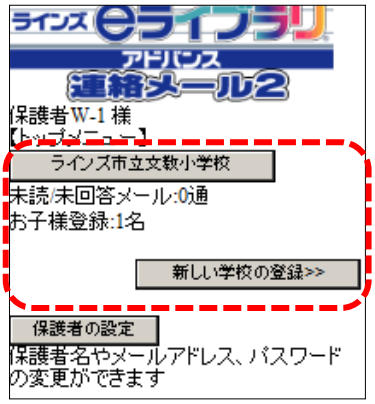

図.10 トップメニュー画面

■ 別の学校のお子様の追加（学校の追加）

「ラインズ連絡メール2」をご利用の学校に限り、学校を追加してお子様の追加登録が可能です。

例1）兄弟姉妹が小学校と中学校に通っている
例2）勤務先の学校で登録しているが、子どもの小学校の登録もしたい

① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
③ [新しい学校の登録]を押します。(図.11)
④ 追加する学校の[学校認証ID]を入力し、お子様人数を選択します。
⑤ 追加したいお子様の氏名・続柄・出席番号を入力します。
学年・クラスが表示されている場合は、そのお子様の
学年・クラスを選択して[次へ進む]を押します。
⑥ [登録]を押します。

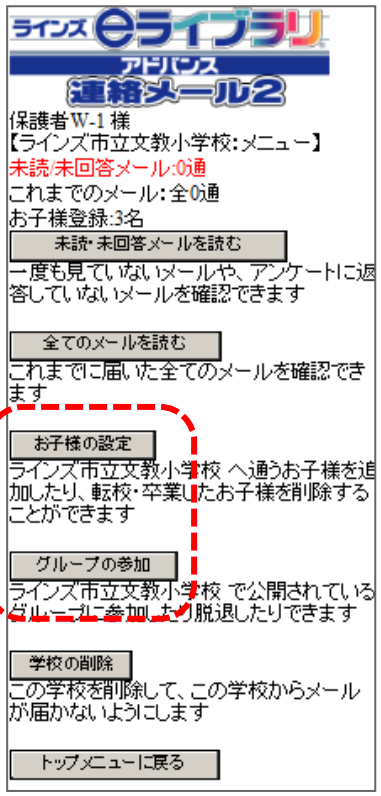

図.11 学校メニュー画面

■ 新年度のお子様情報の変更

学校で【クラス】を設定している場合、新年度は新しいクラスを設定してください。

また、お子様情報を変更する場合も、手順は同じです。

下記の内容が変更できます。

■お子様の名前の変更

■お子様との続柄の変更

■お子様の学年・クラスの変更

■お子様の出席番号の変更

※クラス設定がされているかは、学校へお問合せください

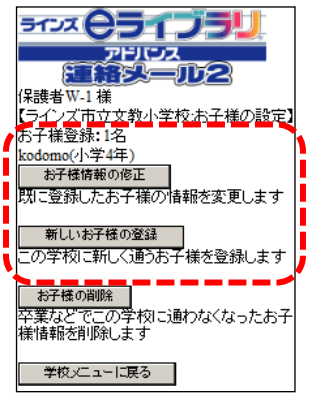

図.12　お子様の修正

① 下記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
（ https://renraku.education.ne.jp/parent/ ）

② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。

③ [学校名]を押します。(図.12)

④ [お子様の設定]を押します。(図.13)

⑤ [お子様情報の修正]を押します。

⑥ 情報を修正したいお子様を押します。

⑦ 情報を入力しなおして[修正する]を押します。

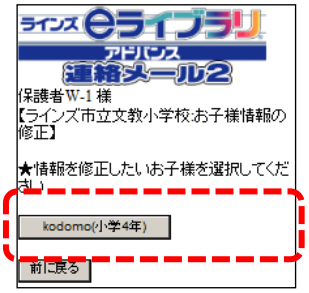

図.13　お子様の選択

迷惑メールの設定

迷惑メール対策設定をしていると、連絡メールを受信できないことがあります。

●携帯電話・スマートフォンの場合

（スマートフォン・iPhoneから携帯電話用メールアドレスを使用する場合は、迷惑メール設定が必要です）

迷惑メールはブロックしたまま、学校からのメールだけ受ける設定に変更する方法があります。
登録できないときやメールが届かないときは、下記をお試しください。

・「指定受信」の一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する。
　「なりすましメール設定」がされている場合は、なりすまし受信設定にも同様の設定が必要です。

・指定受信に設定しない場合は、URL付きメールの受信を許可する。

＊迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なるため、ヘルプデスクでもお答えできません。
　ご不明な場合は、お手数ですが携帯会社ホームページをご覧いただくか携帯ショップ等にご相談ください。

● パソコンメールアドレスの場合（gmail・hotmailなど）

迷惑メールフォルダや迷惑メールフィルター設定がされている場合は、セーフティリスト等に「renraku@education.ne.jp」を追加するなどして、迷惑メールの振り分け対象から外してください。

※注意※
①登録後も設定を解除しないでください。
②この設定を解除すると、学校からの連絡メールは受け取れません。

■ 不達状態（送信不可）の解除手順

1.迷惑メール設定を確認する

・「指定受信」の一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する
・「なりすましメール設定」がされている場合は、なりすまし受信設定にも設定する
・URL付きメールの受信を許可する

2.ご利用のメールアドレスが変わっている（登録メールアドレスと違う）場合は、変更する

(1) touroku@education.ne.jpに空メールを送信します。
※右の二次元コードをバーコードリーダー機能で撮影すると、空メールを作成できます。
(2) メールが送信されるので、それを受信します。
(3) 受信したメールに記載されているURLにアクセスします。
(4) [メールアドレスの変更]を押します。
(5) 変更用の空メールを作成し、送信します。
(6) 変更用メールに記載されたURLへアクセスします。
(7) [前のメールアドレス]と[ログインパスワード]を入力します。
(8) [変更する]を押します。

連絡メール２
保護者登録

3.保護者ログインページより不達状態を解除する

保護者側では、不達メールがあると、**[【重要なお知らせ】★このアカウントに送られたメールが不達状態になっています]** と表示されます。（図.14）

下記の方法で保護者が不達状態の解除処理が必要になります。

※不達の解除処理をしないと、学校からの配信メールが受信出来ません。

▽不達メール（送信不可）の解除の方法

（1）https://renraku.education.ne.jp/parent/ にログインします。
（2）「【重要なお知らせ】★このアカウントに送られたメールが不達状態になっています」と表示されます。
（3）[メール確認送信]を押します。
（4）「保護者メール確認」を受信します。（図.15）

※このメールを受信すると学校側でも操作したことを確認できます。
※「保護者メール確認」のメールが受信できない場合は、再度、上記1の迷惑メール設定をご確認ください。

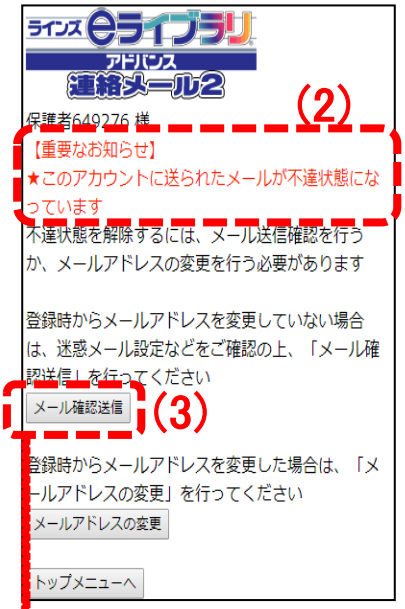

図.14　不達解除確認画面

連絡メール２　をご利用いただき、ありがとうございます。
このメールが届きましたら、不達状態は解消しています。

https://renraku.education.ne.jp/parent/

※このメールに返信しても、学校にメールは届きません。

サービス提供：ラインズ株式会社

図.15　確認メール内容

迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なります。
ご不明な場合は、お手数ですが携帯会社ホームページをご覧いただくか携帯ショップ等にご相談ください。

《ワンポイント》
不達の解除処理は、
【迷惑メール設定・メールアドレス変更登録後】に行います。
設定前に行うと、学校からの配信メールが受信できない状態のため、再度、不達状態になる可能性があります。

アンケートメールに回答する

アンケートメールは、保護者ログインが必要になります。
ログインパスワードがご不明の場合は、パスワードの再設定をお試し下さい。（P.4）

① メールを受信します。
② メールを開いて、URLを選択すると保護者ログインページに接続します。
③ 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
④ アンケート内容が表示されます。
⑤ アンケートの回答を選択し、[回答する]を押します。（図.16）
⑥ 「アンケートに回答しました」のメッセージを確認して完了です。（図.17）

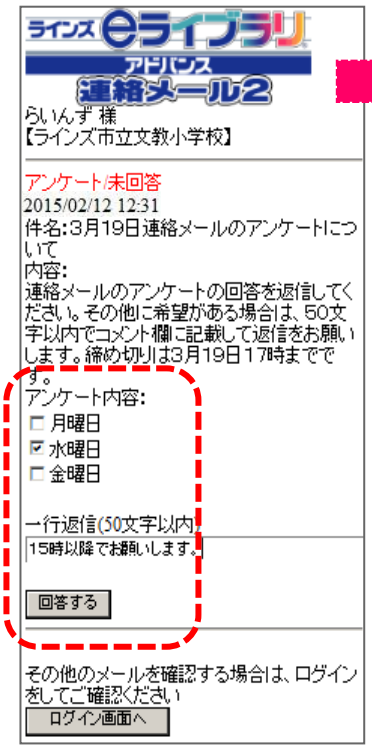

図.16 アンケート入力画面

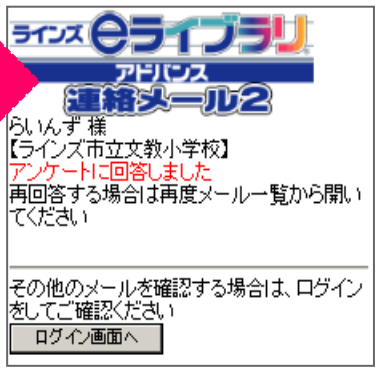

図.17 アンケートに回答

●1行返答

右図.16にある【1行返答】の欄がある場合は、50文字以内で、学校へコメントを送ることが出来ます。

※一行返答の欄がない場合は、送ることが出来ません。
学校で設定が必要です。

■送信元アドレス：
renraku@education.ne.jp

■メールの件名：
閲覧確認あり⇒【要確認】
アンケートメール⇒【要アンケ】

閲覧確認のメール

閲覧確認メールは、保護者ログインが必要になります。

① メールを受信します。
② メールを開いて、URLを選択すると保護者ログインページに接続します。
③ 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
④ 「閲覧確認を送信しました」とメッセージを確認して完了です。（図.18）

●閲覧確認

・今までに届いたメールを確認・回答したい場合は保護者ログインして行います。

《ワンポイント》

●保護者ログイン後の[未読・未回答メール]は、登録後に配信されたメールを確認する際にご利用いただくための一覧です。
学校からの配信メールを受信していても**「既読」**にはなりません。

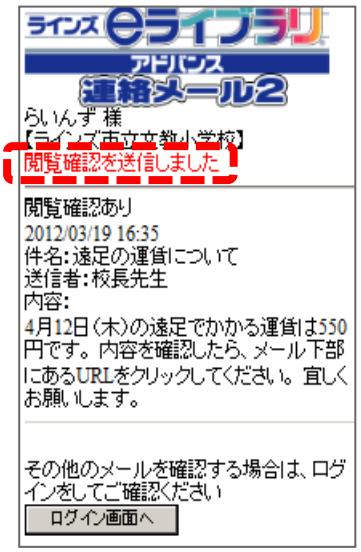

図.18 閲覧確認メールの確認画面