

～ 携帯電話からのメール承認方法について ～

学校マスターが、携帯電話・スマートフォンからメールを承認(*)することができます。
携帯電話・スマートフォンで下記URLにアクセスをします。

https://renraku.education.ne.jp/school_m/login/

【学校マスターで承認してから送信する】に設定している場合

- ① 学校マスターID・パスワードを入力して[ログイン]を押す。(図.1)
- ② トップメニューで[送信依頼メールの承認]を押す。(図.2)
- ③ [件名・送信者・送信予約日時]を確認して[確認する]を押す。(図.3)
- ④ メールの内容を確認して、[承認]あるいは[却下]を押す。(図.4)

※ 学校マスターより、【承認要請メールを受信】に設定することができます。

設定方法：学校マスター>設定の確認・変更>受信メールアドレス登録（登録アドレス3件まで）



連絡メール2
学校マスター携帯版

図.1 ログインページ

図.2 学校マスタートップメニュー

図.3 送信依頼メールの承認

図.4 承認依頼メールの確認

●ログインが出来ない時は

学校マスターID・パスワードは、「連絡メール2アカウント一覧表」に記載されています。
アカウント一覧表が手元にない場合は、ヘルプデスクまでご連絡下さい。

<学校マスターモバイルサイトでできること>

○ 送信依頼メールの承認

○ 承認・送信済メールの確認 (*)

- ・種別、送信日時、件名、送信先、内容を確認できます
- ・アンケートの場合、各選択肢の回答人数を確認できます（その他はパソコンサイトでご確認ください）

(*) 送信済メールは、過去1年度分を残し、4月1日に削除されます。
2018年4月1日には、2017年度と2018年度のみ表示されます。

お問い合わせ先：ラインズ株式会社ヘルプデスク（対応時間：平日9:00～17:00）
メール宛先mailmail@education.jp 先生専用フリーコール0120-49-7130