

先生用

- (PC) [送信したメール一覧] の見方
- (PC) アンケートメールの回答を確認する
- (PC) 閲覧確認メールの結果を確認する
- (モバイル) [送信したメールの一覧] の見方
- 保護者一覧の「送信不可」表示について

* お問い合わせは、ラインズヘルプデスクまで *

先生専用フリーコール: **0120-49-7130** (平日9:00-17:00)

先生・保護者用メール窓口: **mailmail@education.jp**

* 個人情報保護のため、保護者からのお電話での問い合わせは受け付けておりません。

(PC) [送信したメール一覧]の見方

学校マスター・先生トップメニューから[送信したメール一覧]をクリック

- ①絞り込み : 「タイトル・種別・送信年月日」を入力・選択し、絞り込み
- ②タイトル : 送信メール作成時に入力したタイトルはメールの件名に表示
- ③送信者 : 送信メール作成時に選択した送信者
- ④種別 : 閲覧確認なし(-)、閲覧確認あり、アンケート
- ⑤送信先 : 全登録者宛、学年・クラス宛、グループ宛など複数の場合は複数表示
- ⑥送信方法 : 送信メールの種類を表示(即時送信・予約送信)
- ⑦送信日時 : メールを送信した日時
- ⑧状態 : 「-」 閲覧確認なし
 「○/○」 閲覧確認ありとアンケート、確認・回答人数/メール送信人数
 「送信待ち」 送信予約の場合、送信されるまで
 「送信依頼」 学校マスターによるメール送信の承認の場合、メール送信されるまで
 「却下」 学校マスターによるメール送信の承認の場合、メール送信却下
- ⑨詳細確認 : 送信メールの本文やアンケート形式メールの返答や確認日時を表示

送信したメール一覧							
<前の画面に戻る							
絞り込み(種別:全て)							
①	タイトル		種別	全て			絞り込み
	送信年月日						
						全29/24	
						1/全15	
						12	
タイトル	送信者	種別	送信先	送信方法	送信日時	状態	
三者面談希望調査	学校名58	アンケート	学年グループ	予約送信	2016/01/08 15:00	予約送信依頼	詳細確認
遠足の運賃について	学校名58	確認あり	学年グループ	即時送信	2015/02/12 12:25	1/2	詳細確認
三者面談希望について	学校名58	アンケート	学年グループ	即時送信	2015/02/12 11:29	1/2	詳細確認

図.1 先生メニュー 送信したメール一覧

※受信したメールに返信をしても学校へは届きません。

受信メールのサンプル

送信元アドレス:

renraku@education.ne.jp

件名:

閲覧確認あり⇒【要確認】
アンケートメール⇒【要アンケ】

送信者名:

メール作成時に選択した
「送信者」が表示されます

本文:

閲覧確認あり・アンケートメールの
場合、回答用のURLが付きます

送信者	連絡メール2< renraku@education.ne.jp >
件名	【要確認】来週の遠足について
本文	<p>〇〇中学校 ××先生からの連絡です</p> <p>--ここから本文--</p> <p>来週行われる遠足ですが、天気予報で雨が予想されています。雨がっぱ、または傘を必ず持たせるようにしてください。</p> <p>--本文ここまで--</p> <p>※以下のURLをクリックして閲覧確認を行ってください。</p> <p>https://renraku.education.ne.jp/kakunin?xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p>

※閲覧確認とアンケートメールは、
メール本文内のURLにアクセスをします

(PC) アンケートメールの回答を確認する

- ① 学校マスター・先生トップメニューから「送信したメール一覧」をクリック
- ② 確認したい送信済みメールの[詳細確認]をクリック (図.1 ⑨)
- ③ 保護者の回答や一行返答をみる場合、[詳細を見る]をクリック (図.2)

送信したメール一覧 > 送信メールの詳細

<前の画面に戻る

送信者	学校名58
メールの種類	アンケートメール(複数選択方式)
送信先	クラス/グループ(学年2/クラス4) ← このメールの送信先
送信日時	2015/02/12 11:29
タイトル	三者面談希望について
本文	10/31(月)から11/3(木)まで三者面談を行います。つきましては、希望の日付を複数選んでご返信ください。※管轄のご予定がありますため、必ず希望に添えるとは限りません。全体にタメな日がありましたら、1行メッセージでお知らせください。
アンケート状態	詳細を見る
選択肢1	10/30(月)
選択肢2	11/1(火)
選択肢3	11/2(水)
選択肢4	11/3(木)
未回答	

送信した選択肢

0人
0人
0人
0人
2人

選択した人数

図.2 送信メールの詳細確認

送信したメール一覧 > 送信メールの詳細 > アンケートの詳細

<前の画面に戻る

絞り込み(回答:全て 1行返答:全て 学年・クラス:全て グループ:全て)

回答	全て	1行返答	全て	絞り込み
学年・クラス	全て	グループ	全て	CSV出力

※学年・クラス・グループは現在の登録状況です。メール送信後にクラス・グループの変更などがされた場合、絞り込みが出来ないことがあります

全1件 <<先頭 1/全1ページ 最後>>

保護者	児童	グループ	確認日時	回答	1行返答
らいんず	ラインズ2(小学2年:[続柄:母]) ラインズ1(小学1年:[続柄:母])	(無し)	2016/02/01 15:11	12/22(火)	19時以降でお願いします

保護者が入力した1行返答

図.3 アンケートメールの詳細確認

(PC) 閲覧確認メールの結果を確認する

- ① 学校マスター・先生トップメニューから「送信したメール一覧」をクリック
- ② 確認したい送信済みメールの[詳細確認]をクリック (図.1 ⑨)
- ③ どの保護者が未確認かなどを見るには[詳細を見る]をクリック (図.4)

送信したメール一覧 > 送信メールの詳細

<前の画面に戻る

送信者	学校名58
メールの種類	閲覧確認あり
送信先	クラス/グループ(学年2/クラス4) ← このメールの送信先
送信日時	2015/02/12 12:25
タイトル	遠足の運賃について
本文	4月12日(木)の遠足でかかる運賃は550円です。内容を確認したら、メール下部にあるURLをクリックしてください。宜しくお願いします。
詳細を見る	
確認済み	1人
未確認	1人

URLを押した人数

URLを押していない人数

図.4 閲覧確認メールの詳細

送信したメール一覧 > 送信メールの詳細 > アンケートの詳細

<前の画面に戻る

絞り込み(回答:全て 1行返答:全て 学年・クラス:全て グループ:全て)

回答	全て	1行返答	全て	絞り込み
学年・クラス	全て	グループ	全て	CSV出力

※学年・クラス・グループは現在の登録状況です。メール送信後にクラス・グループの変更などがされた場合、絞り込みが出来ないことがあります

全2件 <<先頭 1/全1ページ 最後>>

保護者	児童	グループ	確認日時	回答	1行返答
保護者名481460	生徒名630967(未所属:[続柄:母])	PTA		未確認	
(削除済み保護者)	(無し)			確認済み	

確認した保護者、確認していない保護者を見る

図.5 閲覧確認の詳細確認

(モバイル) [送信したメール一覧]の見方

https://renraku.education.ne.jp/teacher_m/

※先生のモバイル版は、一部の機能が使用できなくなっています

- ① 先生ID・パスワードでログイン
- ② トップメニューの[送信したメールの一覧]を押す
- ③ アンケートの回答などを見るには[確認する]を押す



連絡メール2
先生携帯用

●ログインが出来ない時は

先生ID・パスワードを確認するには、パソコンから学校マスターでログインをして確認します。

ラインズ eライブラリ
アドバンス
連絡メール2
学校名58:先生名254

【送信したメールの一覧】
タイトル:
種別: 全て
送信年月日: / /
 / /
絞り込み

送信したメール: 293件
1ページ/全49ページ

複数選択アンケート 1/1
2016/02/01 15:10
件名: 三者面談希望調査
確認する

図.6 送信したメールの一覧

- ・『種別』と 1/1 (回答人数 / 送信人数)
- ・送信日時
- ・送信メールの件名

※モバイルの閲覧確認の詳細は、回答した人数のみです。どの保護者が未確認かはパソコンからご覧ください。

ラインズ eライブラリ
アドバンス
連絡メール2
学校名58:先生名254

【送信したメール】

複数選択アンケート
2016/02/01 15:10
送信先: 1学年
件名: 三者面談希望調査
内容:
12/21(月)~12/24(木)三者面談を行います。
つきましては、希望の日付を複数選んでご返信ください。
※必ずご希望に添えるとは限りません。

■アンケート
○12/21(月):0人
○12/22(火):1人
○12/24(木):0人
○それ以外:0人
未回答:0人

再利用

<一覧に戻る

トップメニューに戻る

図.7 アンケートメールの詳細画面

※モバイルのアンケート詳細では、どの選択肢で何人返信されたかのみ確認できます。1行返答はパソコンからご覧ください。

- 学校マスターモバイル版でも[送信したメール一覧]を確認できます

https://renraku.education.ne.jp/school_m/login/



連絡メール2
学校マスター携帯版

保護者一覧の「送信不可」表示について

保護者一覧で【送信不可】(図.8)と表示されている場合、この保護者は連絡メールを受信していません。そのため、保護者に不達状態(送信不可)の解除を案内します。

保護者名481460	生徒名630967(小学4年:[続柄:母])	PTA職員	送信不可	詳細
保護者名481746	生徒名631348(小学5年:[続柄:(未入力)])	(無し)	良好	詳細

送信不可状態の対応方法は[こちら](#)をご覧ください。

図.8 保護者一覧の画面

●原因:

(1)迷惑メール設定により受信できていない。

※迷惑メール設定で「renraku@education.ne.jp」からメールを受信できるように設定する。

(運用ガイドP.23)

(2)ご利用のメールアドレスが変わっている(登録メールアドレスと違う)場合

(運用ガイドP.21 メールアドレス変更)

○パソコンメールアドレスの場合

パソコンで使用するメールは、迷惑メールフォルダに振り分けられても、送信不可の表示はされません。送信不可は、あくまでも登録メールアドレス宛に送信した際に受信ができなかった場合のみです。

●対応:不達メールの解除(メール送信:送信不可)

学校側では、不達状態(送信不可)は解消できません。

そのため、該当の保護者には、下記をご案内します。

(保護者への配布プリント:図.8の[こちら](#)を押すと、保護者への案内文書を印刷できます)

(1)迷惑メール設定の確認

(2)保護者が使用可能なメールアドレスに変更する

※ログインパスワードが分からず、ログイン出来ない場合、新規保護者登録を行ってください。

※保護者登録を再登録して、以前の登録メールアドレスを使用していない場合は、学校マスター または先生メニューの保護者一覧より登録の削除を行ってください。

(3)不達状態(送信不可)の解除処理

・保護者側では、送信不可のメールがあると、保護者ログインページに

【重要なお知らせ】★このアカウントに送られたメールが不達状態になっていますと表示されます。

・保護者が登録情報を更新し、不達状態の解除処理を行うと、【送信不可】の表示が【良好】になります。

※注意※

・不達(送信不可)の解除処理をしないと、学校からの配信メールが受信できません。

・学校側では、不達(送信不可)の解除処理はできません。

・学校側の送信不可表示は、連絡メール送信後、偶数時間の15分過ぎに反映されます。

(例えば、7時に連絡メール送信の場合、8時15分以降に表示)

・「良好」と表示されていても、連絡メールが届いていない場合もあります。

(例えば、携帯電話会社でエラーとならない場合)