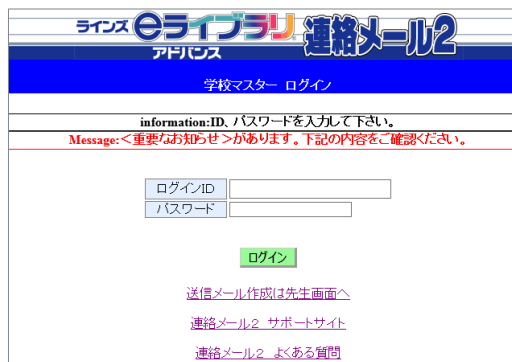


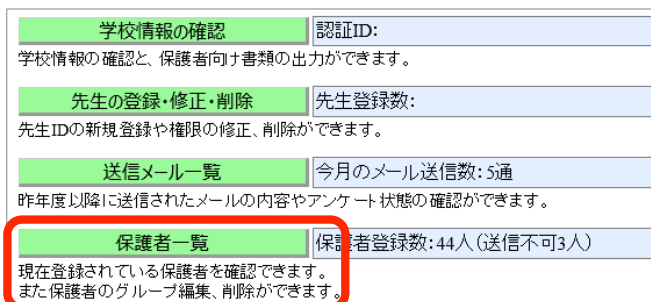
非公開グループへの追加方法

学校で設定した【非公開グループ】は保護者登録をする際には選択することができません。
例えば、異動してきた先生が[非公開]設定の[教職員]グループ宛のメールを受信したい場合、
保護者登録後に学校で[登録グループの変更]作業が必要です。

1 [学校マスター]へログインし、[保護者一覧]を選択

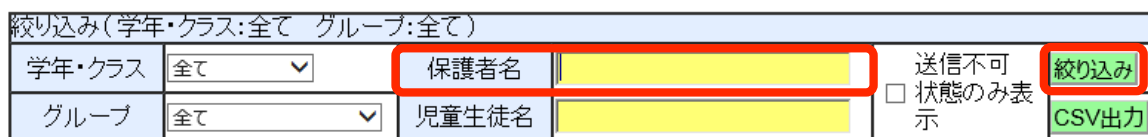


▲学校マスター ログイン画面



▲学校マスター メニュー画面

2 [保護者名]に対象の保護者登録者の名前を入力し、[絞り込み]を選択



❗ **[保護者名]**はご登録時に入力した情報です。名字のみのご登録やスペースありでの入力も反映されますので、**ご登録前に保護者名のルール(例:漢字で入力)**を決めて運用していただくことをおすすめしています。**名字のみ入力して絞り込むことも可能**です。

3 対象の保護者名の右端にある[詳細]を選択

保護者名	児童生徒名(クラス[続柄])	グループ	メール送信	
ラインズ	(無し)	(無し)	良好	詳細

4 [登録グループの変更]を選択し、追加したいグループにチェックを入れて[変更する]を選択

保護者名	ラインズ	
児童生徒名	(無し)	学年・クラスの変更
登録グループ	(無し)	登録グループの変更
最終送信不可日時		
送信不可解除日時		
メールアドレス更新日時	2012/04/24 16:25	
最終ログイン日時	2019/05/29 11:03	
最終メール送付日時	2019/05/29 11:05	

