



ラインズ

eライブラリ

アドバンス

単元別プリント編集ツール マニュアル

LINES

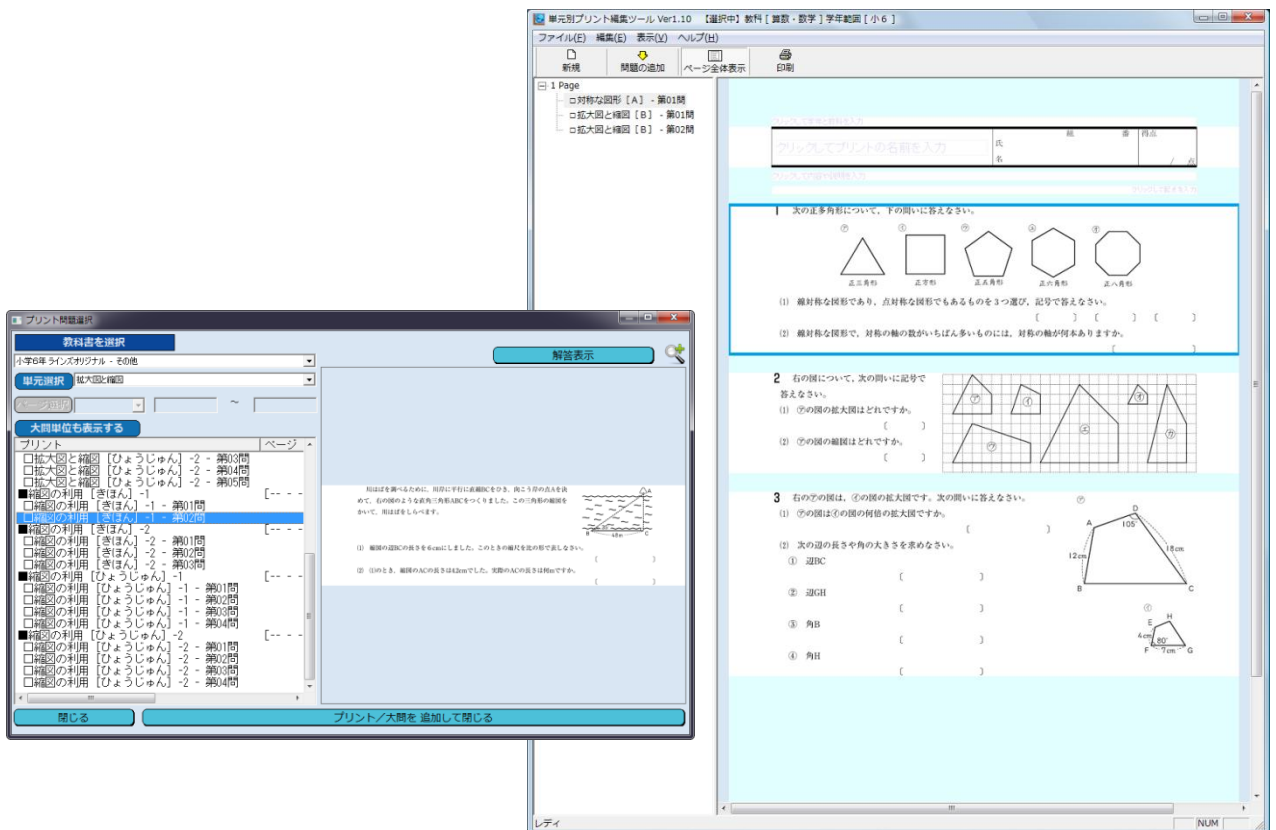
学ぶチカラを、未来のチカラに

目 次

1. 単元別プリント編集ツールの概要	3
2. インストールと起動	4
2.1 インストール	4
2.2 起動	4
3. 教科と学年の選択	5
4. プリント／大問の選択・追加	7
4.1 プリント／大問選択の流れ	7
4.2 教科書からの絞り込み	8
5. 新規プリントの編集	9
5.1 ヘッダの編集	9
5.2 プリント／大問の順序変更	9
5.3 プリント／大問の削除	10
5.4 プリント／大問構成のやり直し	10
6. 新規プリントの印刷	11

1. 単元別プリント編集ツールの概要

- ◆単元別プリント編集ツールは、ラインズeライブラリアドバンスでご提供しております「小学校単元別プリント」と「中学校単元別プリント」に収録されたプリントや問題から任意のものを選び出し、独自のプリントを編集することができるツールです。
- ◆編集に利用するプリント・問題は、教科書の単元やページから簡単に検索することができます。
- ◆プリントの編集は、プリントや問題の内容を自分の目で確認しながら行うことができます。また、プリント名や配点も任意に設定できます。
- ◆プリント編集の大まかな流れは以下のようになります。
 1. 作成する新規プリントの教科・学年を決める
 2. 既存のプリント／大問を新規プリントに追加する
 3. 新規プリントの編集を行う
 4. 新規プリントを印刷する

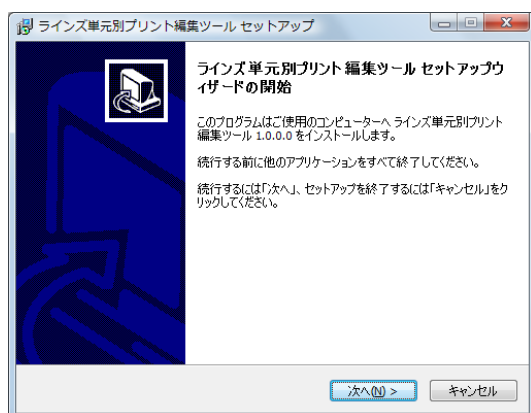


2. インストールと起動

2.1 インストール

単元別プリント編集ツールをインストールしてお使いになる場合は、以下の手順でインストールを行います。

- ① 単元別プリント編集ツールのダウンロードページから、インストール版の単元別プリント編集ツール(Setup_PrintUnitEdit.zip)をダウンロードします。
- ② ダウンロードした Setup_PrintUnitEdit.zip を解凍します。
- ③ 解凍したフォルダの中にある Setup_PrintUnitEdit.exe を実行するとインストールが始まりますので、画面の指示にしたがってインストールを行ってください。



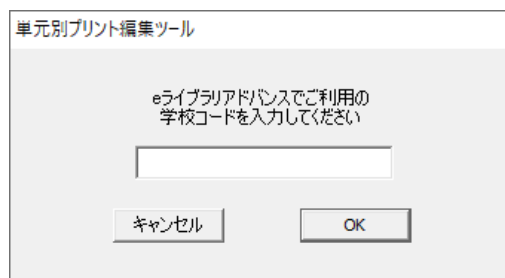
※ダウンロードページから、インストール不要版をダウンロードすれば、インストールすることなしに単元別プリント編集ツールをご利用いただくことも可能です。

2.2 起動

単元別プリント編集ツールの起動の仕方は、以下のとおりです。

- ◆ インストールを行った場合
→デスクトップ上にある「単元別プリント編集ツール」のアイコンをダブルクリックするか、スタートボタンの[すべてのプログラム]から「ラインズ単元別プリント編集ツール」を実行してください。
- ◆ インストール不要版をご利用の場合
→ダウンロードしたファイルの中にある“単元別プリント編集ツール.exe”を実行してください。

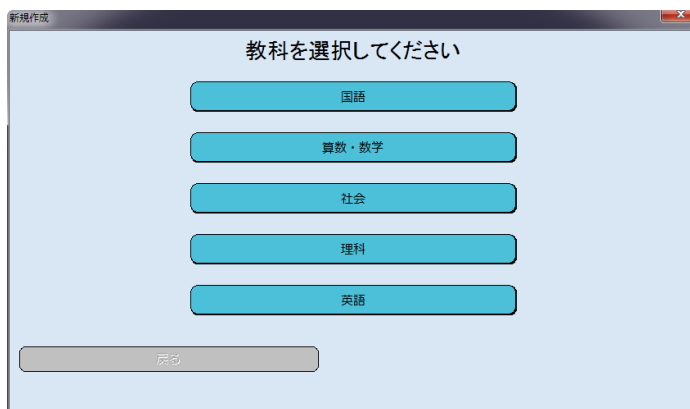
実行すると、学校コードを入力する画面が表示されますので、アカウント一覧表に記載されている学校コードを入力してください。



3. 教科と学年の選択

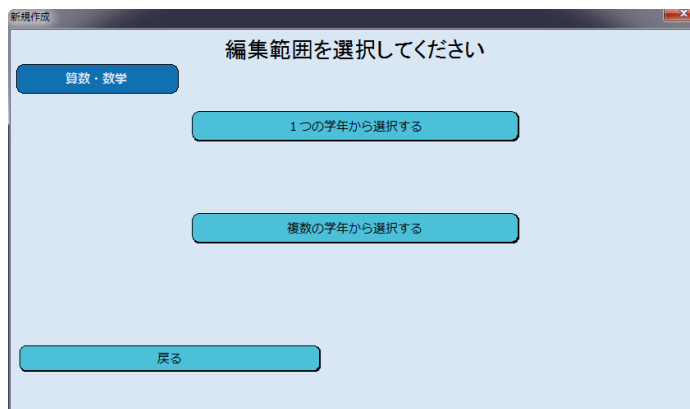
単元別プリント編集ツールでは、最初に、作成するプリントの教科と学年の選択を行います。

- ① 単元別プリント編集ツール起動すると、「新規作成」画面が表示されますので、作成しようとしているプリントの教科をクリックします。



※教科は1つだけしか選択できません。

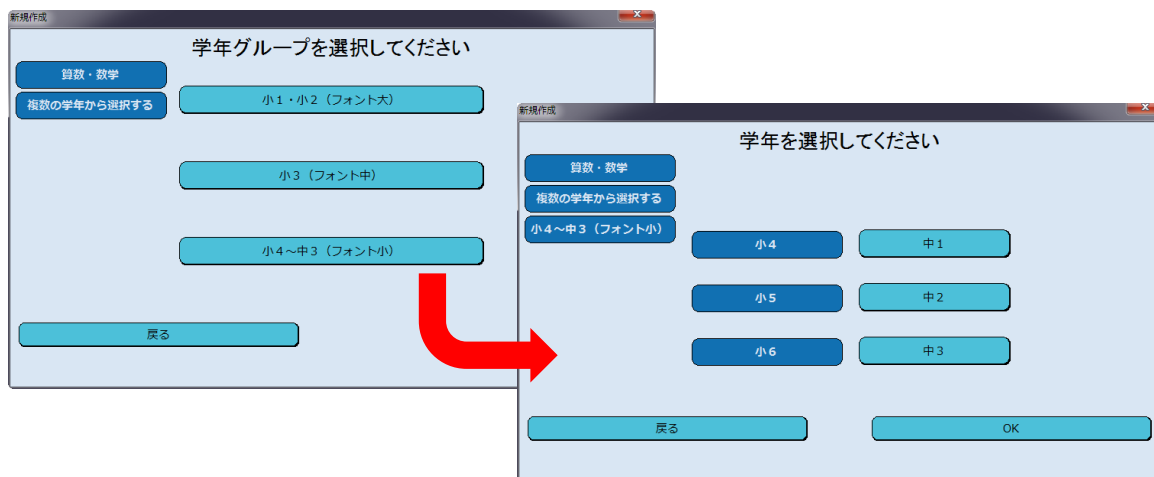
- ② 編集範囲の選択画面になりますので、新規プリントに使う既存プリントや大問を、1学年から選択するか、複数学年から選択するかを決めます。



- ③ ②で[1つの学年から選択する]をクリックすると学年選択の画面になりますので、使用するプリントの学年を1つ選択し、[OK]をクリックします。(⇒⑤へ)

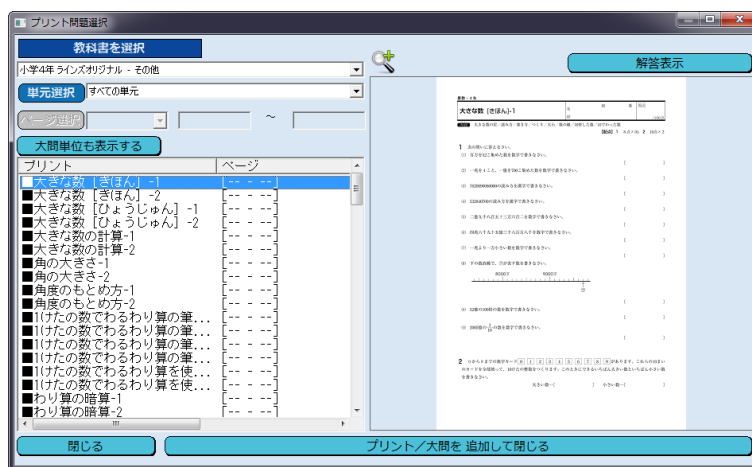


- ④ ②で[複数の学年から選択する]をクリックすると、まず学年グループの選択画面になりますので、利用したいプリント／大問の学年グループを選んでください。次に、選んだ学年グループ内の学年が表示されるので、それを選択し(複数可)、[OK]をクリックします。



※既存のプリント／大問は、プリント内のフォントの大きさにより3つの学年グループ(小1・2, 小3, 小4～中3)に分けられます。同一の学年グループ内のプリント／大問のみ、複数の学年をまたいだ新規プリントを作成することができます。

- ⑤ 学年を選択すると、「プリント問題選択」画面が表示されますので、ここから新規プリントに使う既存プリントや大問を選択していきます。



作成するプリントの教科や学年を変更したい場合は、プリント編集画面の[新規]をクリックしてください。「新規作成」画面が開きます。(ただし、変更する場合、作成中のプリントは破棄されます。)

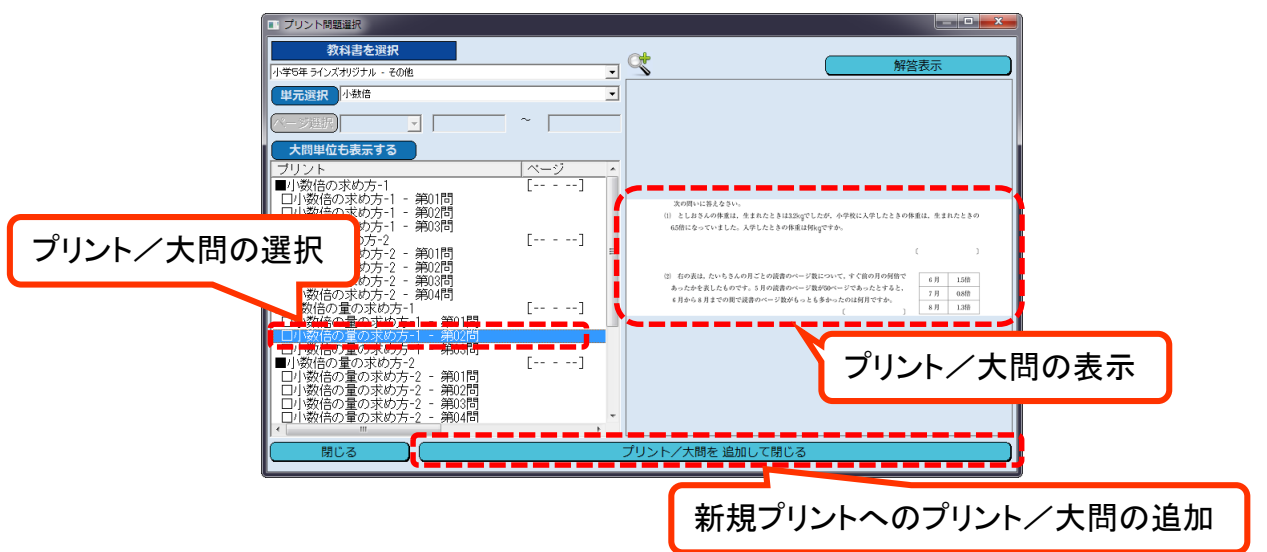
4. プリント／大問の選択・追加

教科・学年を選択後、新規プリントに使う既存プリントや大問の選択を行います。選択の際には、教科書の単元やページ範囲から、プリント／大問を絞り込むことができます。

4.1 プリント／大問選択の流れ

既存プリントや大問を選択し、新規プリントに追加する際の流れは以下のようになります。

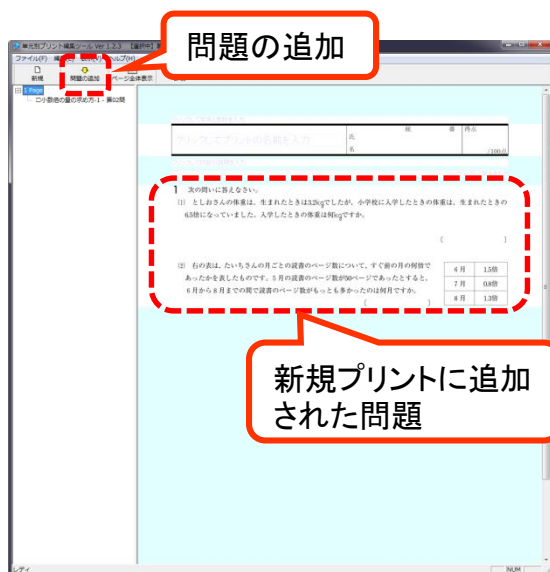
- ① 「プリント問題選択」画面左のプリント／大問一覧エリアから、新規プリントに使いたいプリント／大問を選択します。
- ② 「プリント問題選択」画面右のビューアに、選択したプリント／大問が表示されますので、内容を確認します。




- ③ 「プリント／大問を追加して閉じる」をクリックすると、選択していたプリント／大問がプリント編集画面の最後の位置に追加されます。

- ④ さらにプリント／大問を追加したい場合は、プリント編集画面の「問題の追加」をクリックします。

- ⑤ 「プリント問題選択」画面が再び開きますので、①～③の手順でプリント／大問を追加します。
※新規プリントでの大問番号の付番や改ページなどは自動で行われます。



「プリント問題選択画面」の使い方

- ・  をクリックすると、プリント／大問を拡大表示することができます。(拡大表示は任意の場所をクリックすることで終了します。)
- ・ プリント／大問一覧は、最初、プリント単位で表示されています。[大問単位も表示する] をクリックすると、大問単位で内容の確認や、新規プリントへの追加が可能になります。
- ・ [解答形式で表示する] をクリックすると、ビューア部分に表示されるプリント／大問が、赤字で正解の入ったものになります。

4.2 教科書からの絞り込み

既存プリント／大問は、お使いになっている教科書の単元やページ範囲から絞り込み検索することができます。手順は以下の通りです。

- ① 「プリント問題選択」画面の「教科書を選択」の下にあるプルダウンリストからお使いの教科書を選択します。(教科書は、最初に決めた教科・学年のものから選択できます。)
- ② 教科書の単元から検索したい場合は、[単元選択]をクリックして、右のプルダウンリストから、検索する単元を選択します。
- ③ 教科書のページ範囲から検索したい場合は、[ページ選択]をクリックして、右のテキストボックスにページ範囲を入力します。(教科書に上下の区別がある場合は、上下の選択を行ってから、ページ範囲を入力します。)
- ④ ②③の操作に応じて、検索されたプリント／大問が、一覧エリアに表示されます。
※[単元選択]と[ページ選択]を、組み合わせて検索することはできません。一方を選択すると、もう一方の選択は解除されます。
※教科書を「ラインズオリジナル」にした場合、[ページ選択]はできません。

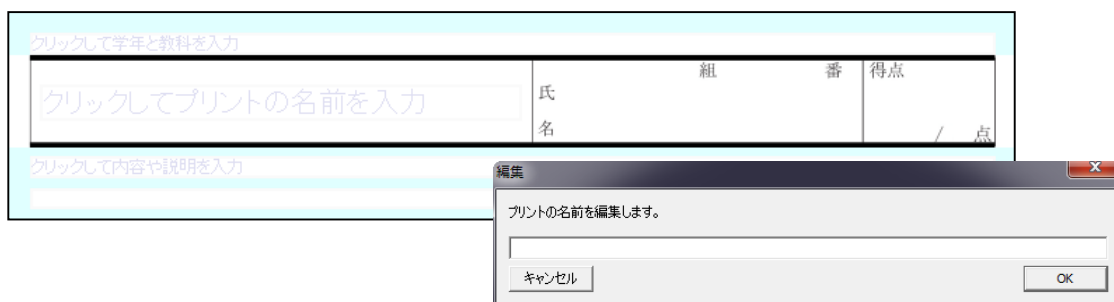
5. 新規プリントの編集

既存プリント／大問を選択・追加して作成した新規プリントは、プリント編集画面から、プリント名を決めたり、プリント／大問の順序を変更したりなどの編集を行うことができます。

5.1 ヘッダの編集

大問単位で追加を行って作成した新規プリントでは、ヘッダを編集することが可能です。手順は以下の通りです。

- ① ヘッダ部分の「クリックして…を入力」と書かれている部分をクリックします。
- ② 入力用のテキストボックスが表示されますので、項目を入力し、[OK]をクリックします。



※入力できるヘッダ項目は、「学年と教科」「プリント名」「プリント内容」「配点」の4つです。
※プリント単位で追加を行っていた場合、ヘッダの編集はできません。

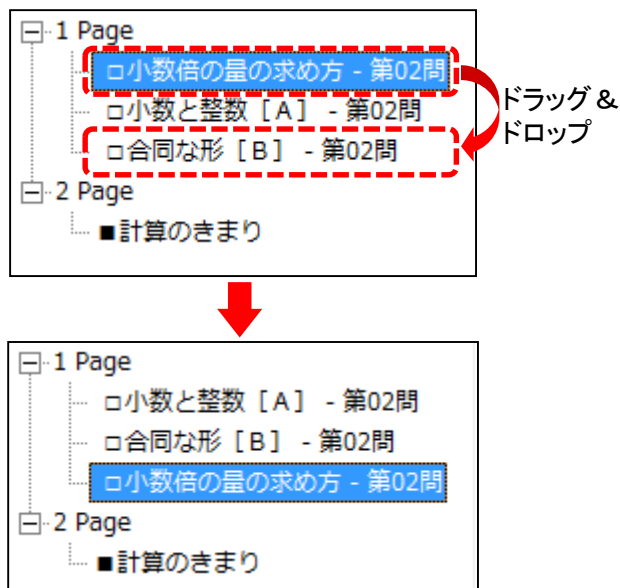
5.2 プリント／大問の順序変更

新規プリント内の大問の順序は、プリント編集画面から変更することができます。手順は以下の通りです。

- ① プリント編集画面の左ペインで、順序を変更したい大問を、変更したい位置にある大問の上にドラッグ＆ドロップします。
- ② 上にある大問を下にある大問の位置にドラッグ＆ドロップした場合は、後者の大問の下に移動します。
逆に、下にある大問を上にある大問の位置にドラッグ＆ドロップした場合は、後者の大問の上に移動します。

※同ページ内の大問順序の変更は、右ペインで大問を直接ドラッグ＆ドロップすることも行うことができます。

※プリント単位で追加された大問の場合、大問単位で順序を変更することはできません。

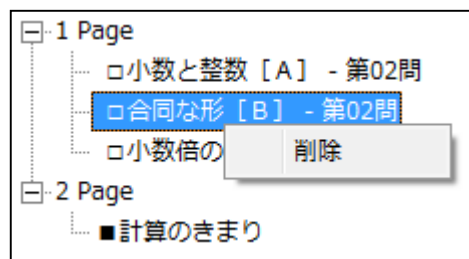


5.3 プリント／大問の削除

新規プリント内の大問やページは削除することができます。手順は以下の通りです。

- ① 削除したい大問やページを選択し、右クリックします。
- ② [削除]をクリックします。
- ③ 確認のダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

※大問の削除は、右ペインに表示された大問の上で右クリックすることでも行うことができます



5.4 プリント／大問構成のやり直し

プリント／大問の追加や順序変更、削除といったプリント構成の変更は、変更を加える前の状態にやり直すことができます。手順は以下の通りです。

- ① プリント編集画面の「編集」メニューから、[データ構成を元に戻す]をクリックします。
- ② 新規プリントに最後に加えられた変更が取り消され、1つ前の状態に戻ります。
- ③ その状態で[データ構成を元に戻す]をクリックすると、さらに前の状態に1つずつ戻ることができます。

※[データ構成を元に戻す]で行った取り消し操作そのものを取り消したい場合は、「編集」メニューの[データ構成をやり直す]をクリックします。

※ヘッダに加えられた変更については、[データ構成を元に戻す]の対象になりません。

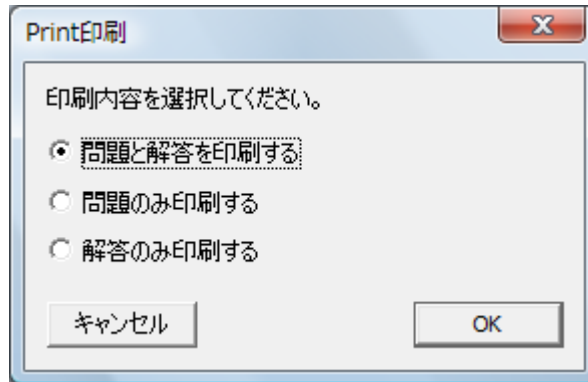
6. 新規プリントの印刷

作成した新規プリントは以下の手順で印刷できます。

- ① プリント編集画面の[印刷]をクリックします。



- ② 印刷内容の選択ダイアログが表示されますので印刷したい内容に合わせて選択し、[OK]をクリックします。



- ③ 印刷枚数の確認ダイアログが表示されますので、確認のうえ[はい]をクリックします。
- ④ プリンタの選択画面になりますので、印刷するプリンタを選んで、[OK]をクリックします。