

学習支援サービス

ラインズ

**eライブラリ**<sup>®</sup>  
アドバンス

## 教育委員会機能 使い方ガイド

お問い合わせはラインズヘルプデスクまで

先生用フリーコール **0120-49-7130**  
(平日 9:00-17:00 携帯電話可)

先生用 F A X **03-6861-6006**

先生・保護者用メール **el-help@education.jp**

先生サポートサイト

**<https://support.education.ne.jp/ela/ela2020.html>**

※保護者様からのお電話での問い合わせは受付しておりません。

※先生サポートサイトはパソコン用サイトです。



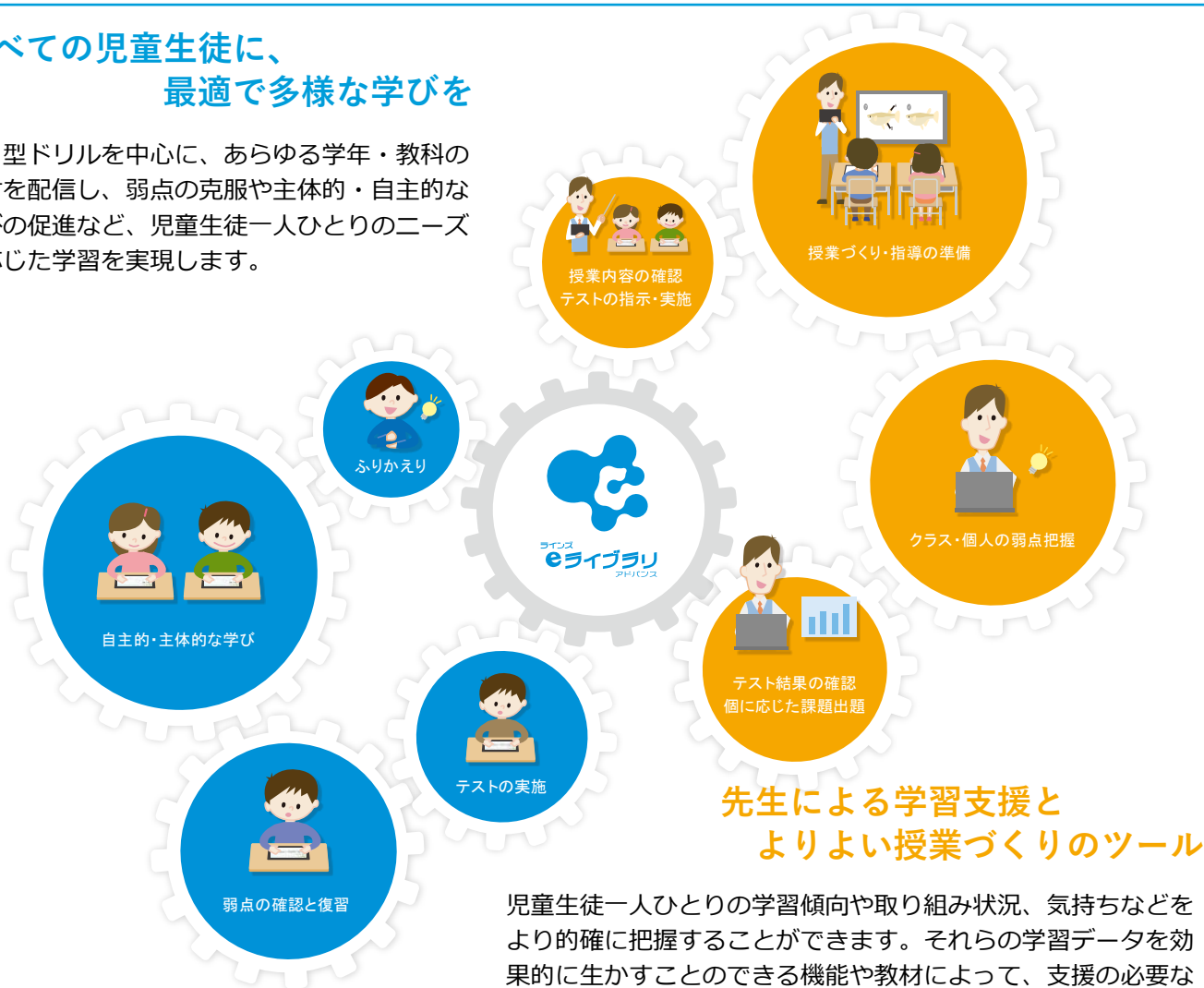
# ライズ e ライブラリアドバンスとは

「ライズ e ライブラリアドバンス」は、小学校 1 年生から中学校 3 年生までの 5 教科 + 中学校実技教科の教材を収録したオンラインの学習支援サービスです。教材は毎年更新され、最新の状態でご利用いただけます。

## 1.1 ライズ e ライブラリアドバンスでできること

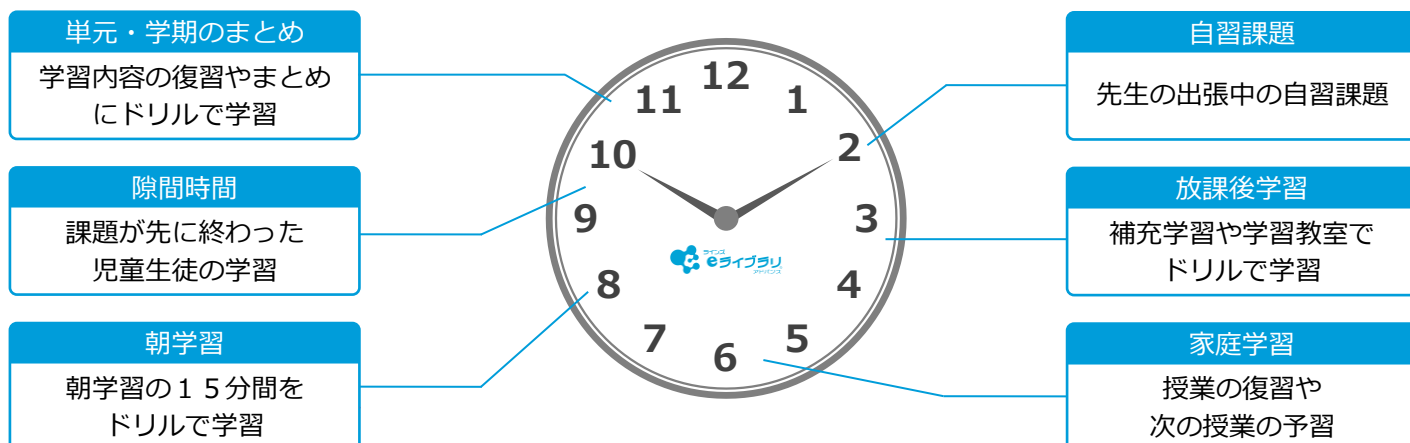
すべての児童生徒に、  
最適で多様な学びを

A I 型ドリルを中心に、あらゆる学年・教科の教材を配信し、弱点の克服や主体的・自主的な学びの促進など、児童生徒一人ひとりのニーズに応じた学習を実現します。



児童生徒一人ひとりの学習傾向や取り組み状況、気持ちなどをより的確に把握することができます。それらの学習データを効果的に生かすことのできる機能や教材によって、支援の必要な児童生徒への適切な指導やよりよい授業づくりを実現します。

## 1.2 利用場面



## 1.3 教育委員会機能とは

### 学校でどのような使い方をしているのか等、活用状況をグラフで表示します

学校の先生がどのような使い方をしているのか、児童生徒が積極的に取り組んでいるのか、先生と児童生徒間のコミュニケーションは活発かなど、全校、校種、各校（学年・クラス）毎に確認できます。

【教育委員会管理者用アカウント】 【教育委員会スタッフ用アカウント】を使用します。

### 各校の設定を一括で登録します

児童生徒／先生アカウント登録、教科書設定、SSO連携設定、小中履歴引き継ぎ、転校処理を自治体内で一括登録できます。【一括登録・設定管理者用アカウント】を使用します。

**⚠ 毎年3月25日～31日**は、一括登録をご利用できませんので、予めご了承ください。



▲ 教育委員会管理者／スタッフ> 学校一覧

▲ 教育委員会一括登録・設定管理者> 一括登録・設定

## 1.4 データ提供の設定方法

**⚠** 教育委員会機能への利用状況のデータ提供は、各校の【**学校管理者画面**】より設定をおこないます

- ① 【学校管理者画面】にログインします
- ② 【学校情報・ログイン方式】を選びます
- ③ 【利用状況提供の設定】を選びます

▲ 学校管理者> 学校情報・ログイン方式

- ④ 【提供する】または【提供しない】のどちらかを選択し、【変更】を選びます

※ 出荷時は【提供する】になっています  
※ 【提供しない】場合、**教育委員会機能と学校管理職機能が利用できません**  
※ 教育委員会機能は、学校管理職機能と同様に校内の利用状況の箇所を確認できます。

▲ 利用状況提供の設定

# 教育委員会機能を起動する

「ラインズeライブラリアドバンス 教育委員会 アカウント一覧表」を用意します。  
ブラウザから教育委員会機能の画面を開きます。

⚠ 各コード・パスワードのお取り扱いには十分ご注意ください。

## 2.1 教育委員会管理者用アカウントでログインする

教育委員会機能の管理者用アカウントでは、各校の利用状況閲覧、一括登録・設定管理者用/教育委員会スタッフ用アカウントの設定をおこないます。(1アカウントのみ、同時ログイン不可)

### ログイン画面を開く

#### ■ 起動方法

以下のURLに接続します。

<https://ela.education.ne.jp/boards>

### 教育委員会管理者用コードとパスワードでログインする

#### ■ ログイン方法

「教育委員会 アカウント一覧表」に記載されている、  
管理者用コードとパスワードを入力し、ログインします。

※120分以上操作がないときは、タイムアウトになりますので、  
再度ログインをお試しください。

#### ■ 教育委員会管理者 トップ画面

ログインすると、「学校一覧」の画面が表示されます。

※詳細は、[Chapter.3](#)へ

▲ 教育委員会機能 ログイン画面

▲ 教育委員会管理者 > 学校一覧

#### ■ 各種アカウント設定画面

画面上部「各種アカウント設定」で、

- ・管理者用アカウントパスワード
  - ・一括登録・設定管理者用アカウント
  - ・教育委員会スタッフ用アカウント
- を設定します。

▲ 教育委員会管理者 > 各種アカウント設定

※設定したパスワードを「アカウント表 (一括登録・設定管理者  
及びスタッフ用アカウント)」に記入し、対象者にお渡しください。

## 2.2 教育委員会スタッフ用アカウントでログインする

教育委員会スタッフ用のアカウントでは、各校の利用状況閲覧をおこないます。※一括登録はできません  
(5アカウントまで設定可)

### ログイン画面を開く

#### ■ 起動方法

以下のURLに接続します。

<https://ela.education.ne.jp/boards>

### 教育委員会スタッフ用コードとパスワードでログインする

#### ■ ログイン方法

教育委員会管理者用アカウントの各種アカウント設定で設定した**教育委員会スタッフ用コードとパスワード**を入力し、ログインします。

※「アカウント表（一括登録・設定管理者及びスタッフ用アカウント）」をご確認ください。

※120分以上操作がないときは、タイムアウトになりますので、再度ログインをお試しください。

#### ■ 教育委員会スタッフ用 トップ画面

ログインすると、「学校一覧」の画面が表示されます。

※詳細は、[Chapter.3](#)へ



▲ 教育委員会スタッフ> 学校一覧

## 2.3 一括登録・設定管理者用アカウントでログインする

一括登録・設定管理者用のアカウントでは、各校の一括登録をおこないます。※各校の利用状況閲覧はできません  
(1アカウントのみ、同時ログイン不可)

### ログイン画面を開く

#### ■ 起動方法

以下のURLに接続します。

<https://ela.education.ne.jp/boards>

### 一括登録・設定管理者用コードとパスワードでログインする

#### ■ ログイン方法

教育委員会管理者用アカウントの各種アカウント設定で設定した**一括登録・設定管理者用コードとパスワード**を入力し、ログインします。

※「アカウント表（一括登録・設定管理者及びスタッフ用アカウント）」をご確認ください。

※120分以上操作がないときは、タイムアウトになりますので、再度ログインをお試しください。

#### ■ 一括登録・設定管理者用 トップ画面

ログインすると、「一括登録・設定」の画面が表示されます。

※詳細は、[Chapter.5](#)へ



▲ 一括登録・設定管理者> 一括登録・設定

# 利用状況を確認する

教育委員会管理者用アカウントとスタッフ用アカウントでは、自治体全校、小学校全校、中学校全校、小中一貫校全校、各校で、利用している状況を、グラフやCSVファイルに出力したデータで確認します。表示されているデータは、**毎日午前3時**に取得します。

## 3.1 一人あたりのログイン回数を確認する

どのくらい利用しているのか、ログイン回数で確認します。  
また、家庭学習サービス/保護者サービスの利用も確認できます。

収録場所  
【管理者/スタッフ】 ▶ 【全学校】

学校一覧 (2023年度)

表示する年度を変更できます 表示年度変更

使用中の児童生徒のアカウント数で計算しています

全学校: 5校 ログイン回数 合計: 845回 一人あたり: 0.2回 P8 CSV出力 分析 P7

※表示されているデータは、毎日午前3時に取得したものです。  
※学校数が多い場合、CSV出力に時間がかかることがあります。

	ログイン回数		校外サービス利用状況	
	合計	一人あたり	家庭学習サービス/保護者サービス	
小学校: 1校	0回	0回	分析	
中学校: 1校	0回	0回	分析	
小中一貫校: 3校	844回	0.2回	家庭学習サービスと保護者サービスを利用しています	
サポートチーム一貫校	42回	0.8回	D <span>🏠 👤</span> 一覧	
サポートチーム学園	E この学校は利用状況を提供しない設定になっています			
サポートチーム教育委員会	学校の設定で、利用状況データを提供していません (P3参照)		🏠 一覧	

利用規約を確認できます 利用規約

対象の学校が表示されます

▲ 教育委員会管理者/スタッフ > 学校一覧

### ■ 学校一覧画面

- A) 自治体全校のログイン回数 (合計・一人あたり)
- B) 校種 (小学校・中学校・小中一貫校) のログイン回数 (合計・一人あたり)
- C) 各校のログイン回数 (合計・一人あたり)
- D) 各校で「家庭学習サービス」「保護者サービス」を接続している場合に表示されます
- E) 学校管理者画面の[利用状況提供の設定]で「提供しない」に設定されている場合に表示されます



## 3.2 分析画面から利用状況を確認する

学校一覧の画面から【分析】を選びます。各月の学習指示、確認テスト、ドリル学習、解説教材・確認問題、コミュニケーションの利用状況、ログイン回数をグラフで表示します。

収録場所

【管理者/スタッフ】 ▶ 【分析】

### 学習指示からの取り組みを表示する



#### ■ 学習指示

##### ・実施数

学習指示から出題した教材のうち、採点・閲覧されたドリル教材/確認テスト/解説教材の実施数  
 (同じ出題内の教材を複数回学習しても1回)

##### ・出題教材数

学習指示から出題したドリル教材/確認テスト/解説教材の教材数

##### ・実施率

実施数 ÷ 出題教材数

### 確認テストの取り組みを表示する



#### ■ 確認テスト

##### ・回数

すべての学習学年、すべての学習経路(自由学習・学習指示)の確認テスト実施数

##### ・平均点

確認テスト平均点の合計 ÷ 確認テスト実施者数

### ドリル学習の取り組みを表示する



#### ■ ドリル学習

##### ・回数

すべての学習学年、すべての学習経路(自由学習・学習指示)のドリル学習回数の合計

##### ・平均点

ドリル教材平均点の合計 ÷ ドリル教材学習者数

※平均点は、各学習履歴の初回得点

# 解説教材・確認問題の取り組みを表示する



## ■ 解説教材・確認問題

### ・回数

解説教材、確認問題の画面に遷移したときの回数

# ふりかえりの回数やログイン回数で利用状況を表示する



## ■ コミュニケーション

### ・回数

児童生徒がメッセージ（今日のふりかえり）、  
今月のふりかえりを送信した回数

## ■ ログイン

### ・回数

児童生徒が、学校版、家庭版、ダウンロード学習  
にログインした回数

## 3.3 CSVファイルで出力する

【CSV出力】を選ぶと、対象のデータが出力できます。

収録場所

【管理者/スタッフ】 ▶ 【CSV出力】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ライズ教育委員会	期間: 2023年度																
2																		
3	学校	学年	クラス	先生登録数	児童生徒登録数	学習指示	学習指示	確認テスト	確認テスト	ドリル学習	ドリル学習	解説教材	コミュニケーション	ログイン	一人あたりのログイン回数			
4	全学校(5校)	-	-	2003	5016	305	2590	11.80%	178	65.7	592	76.9	315	32	845	0.2		
5	小学校(1校)	-	-	348	91	0	8	0%	1	10	1	20	2	1	1	0		
6	中学校(1校)	-	-	61	59	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	小中一貫校(3校)	-	-	1594	4866	305	2582	11.90%	177	66	591	77	313	31	844	0.2		
8	ライズ小学校	全学年	全クラス	2	5	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	ライズ小学校	小学1年	全クラス	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ライズ小学校	小学2年	全クラス	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	ライズ小学校	小学3年	全クラス	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ライズ小学校	小学4年	全クラス	-	5	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	-		
13	ライズ小学校	小学4年	1組	-	5	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	-		
14	ライズ小学校	小学5年	全クラス	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	ライズ小学校	小学6年	全クラス	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

▲ 全校 CSV出力



# Chapter. 4

## 各校の学年・クラスの利用状況を確認する

各校の学年、クラス単位で、分析画面を表示します。  
各校の【学校管理職機能】も同様な機能です。

収録場所

【管理者/スタッフ】 ▶ 【学校】

### 学校の表示から学年・クラスの分析画面を開く

ホーム 学校 前の画面に戻る

利用状況 (2023年度) 表示年度変更

ラインズ学園研修用小中一貫校 先生登録数 : 73名 児童生徒登録数 : 812名 CSV出力 分析 ▶

※表示されているデータは、毎日午前3時に取得したものです。

	学習指示			確認テスト		ドリル学習		解説教材 確認問題	コミュニケ ーション	ログイン 回数	
	実施数	教材数	実施率	回数	平均点	回数	平均点				
> 小学1年	1	65	1.6%	0回	0点	15回	85.4点	12	0回	9回	分析 ▶
▼ 小学2年	0	0	0%	0回	0点	0回	0点	0	0回	1回	分析 ▶
1組	0	0	0%	0回	0点	0回	0点	0	0回	1回	分析 ▶
2組	0	0	0%	0回	0点	0回	0点	0	0回	0回	分析 ▶
3組	0	0	0%	0回	0点	0回	0点	0	0回	0回	分析 ▶
> 小学3年	0	0	0%	0回	0点	0回	0点	0	0回	0回	分析 ▶
> 小学4年	0	0	0%	0回	0点	0回	0点	0	0回	1回	分析 ▶
> 小学5年	44	245	18%	28回	68.2点	74回	79.3点	29	12回	89回	分析 ▶
> 小学6年	0	8	0%	1回	0点	7回	97.2点	2	1回	38回	分析 ▶
> 中学1年	0	3	0%	0回	0点	5回	84点	7	0回	18回	分析 ▶
> 中学2年	3	63	4.8%	2回	23.5点	3回	52.7点	0	0回	8回	分析 ▶

対象の学級が表示されます

▲ 1校表示画面

#### ■ 各校の画面（学校管理職機能と同様）

- ・先生登録数：「使用中」で登録されている先生数
- ・児童生徒登録数：「使用中」で登録されている児童生徒数

※その他は、全校表示と同様

# 自治体内の学校登録を一括設定する

一括登録・設定管理者用アカウントでは、自治体内各校の児童生徒／先生アカウント、教科書等を一括で登録できます。

eライブラリの利用を開始するとき、年度が変わったときなどにご利用ください。

学校側の先生機能に関連しますので、自治体内での運用についてご注意ください。

## 5.1 児童生徒のアカウントを一括登録する

児童生徒のアカウントを一括で登録します。予約後、**午前1時**に登録が開始されます。予約後から登録処理中（0～6時）は、学校側で操作できません。

収録場所

【一括登録・設定管理者】

▶【児童生徒一括登録】

### 一括登録・設定メニューを表示する

#### ■ 表示方法

一括登録・設定管理者用アカウントでログインし、【児童生徒一括登録】を選びます。

#### ■ 学習コード・クラス一覧

学校コードを確認します。

【ファイル出力（学校コード一覧）】【ファイル出力（クラス一覧）】から、CSVファイルへの出力もできます。

一括登録・設定

- 学校コード・クラス一覧 全学校の学校コードと全クラスの一覧を表示・出力します
- 児童生徒一括登録** 全学校の児童生徒アカウントをCSVファイルで一括登録できます
- 教科書一括設定 全学校の教科書設定を一括で設定できます
- 先生一括登録 全学校の先生アカウントをCSVファイルで一括登録できます
- SSO連携一括設定 Google WorkspaceやMicrosoft Azureの連携アカウント紐付け設定を一括で行います
- 小中履歴引き継ぎ一括処理 同一自治体内で小学校から中学校に履歴を引き継ぐ処理を一括で行います（1月～5月末の期間のみ使用可能）
- 転校処理 同一自治体内の他校への転校処理を行います

▲ 一括登録・設定管理者 > 一括登録・設定

### 一括登録・設定するファイルを作成する

児童生徒一括登録

2023年度のデータとして登録されます。新年度のデータ登録は、4月になってから行ってください。

毎年3月25日～31日は、一括登録予約はご利用いただけません。

学校数: **3校** 児童生徒登録数: **27名**

ファイル出力 (File Output) | ファイル入力 (一括登録)

学校コード	登録済ID	氏名	表示名	パスワード	状態	学年	クラス	出席番号

▲ 児童生徒一括登録

#### ■ ファイル出力

① 【ファイル出力】を選び、CSVファイルを保存します。

② ファイル入力するCSVファイルを作成します。一度に登録可能なサイズ **(約10MB・約5万人分目安)** があり、それ以上は**分割**となります。予約できるのは**1ファイルのみ**のため、分割する場合は、**翌日以降**に別ファイルで追加登録していただく必要があります。

・新規登録で自動発番の場合は、

学校コード、氏名、表示名、状態「1」、学年（中学校の場合、1年「7」・2年「8」・3年「9」）、クラス、出席番号を入力します。

※学校コード・クラスは、【学校コード・クラス一覧】から確認することができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	学校コード	登録済ID	希望ID	氏名	表示名	パスワード	状態	学年	クラス	出席番号
2	12345678910			氏名A	氏名A			1	1	1
3	12345678910			氏名B	氏名B			1	1	2

▲ ファイル例

## 一括登録・設定するファイルを読み込む

ファイル入力（一括登録）

毎日0時～6時までの間は、ファイル入力（一括登録）・登録予約はできません。

2023年度 学校数：3校 児童生徒登録数：49名

一括自動設定 CSVファイルの表示名やパスワードを空欄にすると、一括自動設定ができます。

※出力されたCSVファイル内の“学校コード”は、変更せずに読み込んでください。  
※転校処理はできません。各学校の学校管理者画面で設定してください。  
※「一括自動設定」は、ファイル選択の前に設定してください。  
※“登録済ID”が空欄の場合は、新規登録します。“希望ID”を指定しない場合は、IDが自動付与されます。  
※“登録済ID”を指定すると、そのIDを更新します。“登録済ID”と異なる“希望ID”を指定した場合は、IDを“希望ID”に変更します。  
※ファイル出力と同形式のCSVファイルを読み込みます。

表示名が空欄の時に自動設定にする（氏名 + IDの下4桁） ②

パスワードが空欄の時に自動設定する ③

● ランダム英数8～10桁  
 ランダム数字8桁  
 固定

ファイル選択 登録するファイルを選択してください。

※一日に読み込み可能なファイルは1ファイル、10MBまでです。  
10MBを超える場合は、一度に登録する児童生徒数（行）を分割し、日にちを分けて登録してください。

C:\fakepath\2023年度\_児童生  ④

▲ 児童生徒一括登録＞ファイル入力（一括登録）

### ■ ファイル入力

- ① [ファイル入力（一括登録）] を選びます。
- ② [表示名が空欄の際に自動設定にする] に該当する場合は、チェックをつけます。
- ③ [パスワードが空欄の時に自動設定をする] に該当する場合は、チェックをつけ、パスワードを決めます。
- ④ [ファイルを選択] から、一括登録するCSVファイルを選びます。

アップロードされたファイル：2023年度\_児童生徒追加.csv  
取込件数：20 新規登録：0 更新件数：20

読み込みデータ一覧

#学校コード	#登録済ID	希望ID	氏名	表示名	パスワード	状態	学年	クラス	出席番号
18774030876	20190001	20190001	児童1	児童1	, , 1, 5, 2, 1				
18774030876	20190002	20190002	児童2	児童2	, , 1, 5, 2, 2				
18774030876	20190003	20190003	児童3	児童3	, , 1, 5, 2, 3				
18774030876	20190004	20190004	児童4	児童4	, , 1, 5, 2, 4				
18774030876	20190005	20190005	児童5	児童5	, , 1, 5, 2, 5				
18774030876	20190006	20190006	児童6	児童6	, , 1, 5, 2, 6				
18774030876	20190007	20190007	児童7	児童7	, , 1, 5, 2, 7				
18774030876	20190008	20190008	児童8	児童8	, , 1, 5, 2, 8				
18774030876	20190009	20190009	児童9	児童9	, , 1, 5, 2, 9				
18774030876	20190010	20190010	児童10	児童10	, , 1, 5, 2, 10				

その他：10名

明日午前1時に登録を開始します。  ⑤

▲ 児童生徒一括登録＞ファイル入力（一括登録）

- ⑤ エラーがなければ、[登録予約] を選びます。

※読み込みデータは10名のみ表示されます。

※登録予約すると、午前1時に登録を開始します。

## 5.2 教科書を一括登録する

全校一括で教科書を設定します。即時反映されます。  
学校側は、先生画面で個別に設定することができます。

収録場所

【一括登録・設定管理者】

▶【教科書一括設定】

### 教科書を一括で登録する

教科書一括設定

学校数：3校

小学校教科書設定

**中学校教科書設定**

※各教科書を選択後に、画面下部の「設定」ボタンをクリックしてください。  
※国語・体育・音楽・美術・読解スキルは教科書設定がありません。

教科	学年	教科書
算数	小学1年	⊕
算数	小学2年	⊕
算数	小学3年	⊕
算数	小学4年	⊕
算数	小学5年	⊕
算数	小学6年	⊕
理科	小学3年	⊕
理科	小学4年	⊕
理科	小学5年	⊕
理科	小学6年	⊕
社会	小学3年	⊕
社会	小学4年	⊕
社会	小学5年	⊕
社会	小学6年	⊕
英語	小学5年	⊕
英語	小学6年	⊕

設定

#### ■ 教科書設定

- ・教科／学年の各教科書を選びます。
- ・中学校の設定は、[中学校教科書設定]を選びます。

⚠ 学習履歴は教科書の単元毎に表示が異なります。教科書を変更することで、今まで表示されていた学習履歴が表示されなくなることもあります。

## 5.3 先生のアカントを一括登録する

全校の先生アカウントを一括で登録します。即時反映されます。  
学校側は、学校管理者画面で個別に設定することができます。

収録場所

【一括登録・設定管理者】

▶【先生一括登録】

### 一括登録・設定するファイルを作成する

先生一括登録

毎年3月25日～31日は、一括登録はご利用いただけません。

学校数: 53校 先生登録数: 2370名 うち「使用中」先生数: 2010名

ファイル出力 ファイル入力 (一括登録)

先生10名のみ表示します。登録されている全先生は「ファイル出力」から確認してください。  使用中の先生のみ表示する

学校コード	ID	氏名	表示名	パスワード	状態	担当学年	担当クラス
10231629762	100001	おなまえ	おなまえ	566KMN5E	1	0	0

※画面表示では、10名のみ表示

▲ 先生一括登録

#### ■ ファイル出力

- ① [ファイル出力] を選び、CSVファイルを保存します。
- ② ファイル入力するCSVファイルを作成します。

・新規登録で自動発番の場合は、

学校コード、氏名、表示名、状態「1」（使用中）、担当学年（中学校の場合、1年「7」・2年「8」・3年「9」）、担当クラスを入力します。（担当学年・担当クラスがない場合「0」）

※学校コード・クラスは、[学校コード・クラス一覧] から確認することができます。

※先生IDは、自動発番されますので、IDを指定することはできません。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	学校コード	ID	氏名	表示名	パスワード	状態	担当学年	担当クラス
2	12345678900		おなまえ	おなまえ		1	0	

▲ ファイル例

### 一括登録・設定するファイルを読み込む

#### ■ ファイル入力

- ① [ファイル入力 (一括登録)] を選びます。
- ② [パスワードが空欄の時に自動設定をする] に該当する場合は、チェックをつけ、パスワードを入力します。
- ③ [ファイルを選択] から、一括登録するCSVファイルを選びます。
- ④ 読み込まれたデータを確認します。
- ⑤ エラーがなければ [登録] を選びます。

ファイル入力 (一括登録)

2024年度 学校数: 53校 先生登録数: 2370名

一括自動設定 CSVファイルのパスワードを空欄にすると、一括自動設定ができます。

※出力されたCSVファイル内の「学校コード」は、変更せずに読み込んでください。  
※「パスワードの自動設定」は、ファイル選択の前に設定してください。  
※ファイル出力と同形式のファイルを読み込みます。  
※IDが空欄の場合は、新規登録します。IDは連番で自動付与されます。  
※ファイル出力と同形式のファイルを読み込みます。

パスワードが空欄の時に自動設定する ②

ランダム (英数字混在8～10桁)

固定

ファイル選択 登録するファイルを選択してください。

登録するCSVファイルを選択してください。 ③

アップロードされたファイル:  
取込件数: -- 新規登録: -- 更新件数: --

読み込みデータ一覧  
① 学校コード, ② ID, ③ 氏名, ④ 表示名, ⑤ パスワード, ⑥ 状態, ⑦ 担当学年, ⑧ 担当クラス

▲ 先生一括登録> ファイル入力 (一括登録)

## 5.4 SSO連携を一括で設定する

Google Workspace あるいは Microsoft Azure アカウントの紐付け設定を一括でおこないます。**児童生徒の紐付けは、午前3時に反映されます。**  
 ※毎日0～6時は、ファイル入力・設定予約はできません。

収録場所

【一括登録・設定管理者】

▶【SSO連携一括設定】

### 一括登録・設定するファイルを作成する

#### ■ 選択方法

- ①【Google Workspaceとの連携設定】あるいは【Microsoft Azureとの連携設定】を選びます。
- ②【学校版先生との紐付け】 【学校版児童生徒との紐付け】 【家庭版先生との紐付け】 【家庭版児童生徒との紐付け】を選びます。

▲ 一括登録・設定管理者> SSO連携一括設定

#### ■ ファイル出力

- ①【ファイル出力】を選び、CSVファイルを保存します。
- ②ファイル入力するCSVファイルを作成します。F列にアカウント情報を入力します。  
 ※学校コード（学校版）は、【学校コード・クラス一覧】から確認することができます。

	A	B	C	D	E	F
1	学校コード	ID	氏名	表示名	状態	Googleアカウント
2	12345678900	100001	おなまえ	おなまえ	1	lines@lines.com

◀ ファイル例 ▼

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	学校コード	ID	氏名	表示名	状態	学年	クラス	出席番号	Googleアカウント
2	12345678900	20190001	おなまえ	おなまえ	1	6	1	1	****@*****

### 一括登録・設定するファイルを読み込む

#### ■ ファイル入力（先生との紐付け）

- ①【ファイル入力】を選びます。
- ②【ファイルを選択】から、一括登録するCSVファイルを選びます。
- ③読み込まれたデータを確認します。
- ④エラーがなければ【設定】を選びます。

▲ SSO連携一括設定> ファイル入力（先生との紐付け）

#### ■ ファイル入力（児童生徒との紐付け）

- ①【ファイル入力】を選びます。
- ②【ファイルを選択】から、一括登録するCSVファイルを選びます。
- ③読み込まれたデータを確認します。
- ④エラーがなければ【設定予約】を選びます。

▲ SSO連携一括設定> ファイル入力（児童生徒との紐付け）

⚠ 児童生徒一括登録予約中は、SSO連携一括登録は実行できません。



## 5.5 小中履歴引き継ぎを一括でおこなう

小学校卒業後、学習履歴を中学校に引き継ぎます。1～3月は予約状態となり、4月1日に処理されます。4～5月は**夜間0時**に反映されます。履歴引き継ぎ後は、小学校ではご利用できません。

収録場所

【一括登録・設定管理者】

▶【小中履歴引き継ぎ一括処理】

### 一括登録・設定するファイルを作成する

小中履歴引き継ぎ一括処理

小中履歴引き継ぎを行えるのは、1月～5月末です。期間中に実施してください。

**ファイル出力** 小学校卒業対象者リストをファイル出力します

ファイル入力 同一自治体内の進学先中学校の学校コードを設定したファイルを取り込み、転校処理を行います

▲ 一括登録・設定管理者> 小中履歴引き継ぎ一括処理

#### ■ ファイル出力

- ① [ファイル出力] を選び、CSVファイルを保存します。
- ② ファイル入力するCSVファイルを作成します。引き継ぎ先の中学校の学校コードが必要です。  
※学校コードは、[学校コード・クラス一覧] から確認することができます。

### 一括登録・設定するファイルを読み込む

#### ■ ファイル入力

- ① [ファイル入力] を選びます。
- ② [ファイルを選択] から、一括登録するCSVファイルを選びます。
- ③ 読み込まれたデータを確認します。
- ④ エラーがなければ [設定へ] を選びます。

⚠ 小中履歴引き継ぎ一括登録が予約されると、学校管理者の小中履歴引き継ぎ設定は実行できません。  
また、学校管理者で予約されていても、小中履歴引き継ぎ一括登録が優先されます。

3月31日までの予約は年次更新時に実行、年次更新以降は翌0時に実行します。

中学校の学校コード(学校版)が必要です。「学校コード・クラス一覧」画面でご確認ください。  
小中履歴引き継ぎ処理を実行後は、小学校での児童アカウントは使用できなくなります。

ファイル選択 2023年度小中履歴引き継ぎ対象者.csv **ファイルを選択**

取込件数: 25件 エラー: 0件 正常: 25件

正常 進学先設定解除: 0件  
eサポート用小中一貫校: 25件

読み込みデータ

① 所属学校コード	② 児童ID	③ 氏名	④ 表示名	⑤ 学年	⑥ クラス	⑦ 出席番号	⑧ 進学先学校コード	⑨ 進学先中学校名
16897285315	20180002	おなまえ	おなまえ	6	1	2	10231629742	eサポート用小中一貫校
16897285315	20180003	おなまえ	おなまえ	6	1	3	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180001	おなまえ	おなまえ	6	1	1	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180002	おなまえ	おなまえ	6	1	2	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180003	おなまえ	おなまえ	6	1	3	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180004	おなまえ	おなまえ	6	1	4	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180005	おなまえ	おなまえ	6	1	5	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180006	おなまえ	おなまえ	6	1	6	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180007	おなまえ	おなまえ	6	1	7	10231629742	eサポート用小中一貫校
14675065844	20180008	おなまえ	おなまえ	6	1	8	10231629742	eサポート用小中一貫校

その他: 15名

**設定へ**

▲ 小中履歴引き継ぎ一括処理> ファイル入力

## 5.6 転校処理を一括でおこなう

自治体内の転校で、学習履歴を引き継ぐ場合に転校処理をおこないます。  
即時反映され、転校元ではご利用できません。

収録場所

【一括登録・設定管理者】

▶【転校処理】

### 転校する児童生徒を選択する

#### ■ 選択方法

- ① 転校する児童生徒のいる学校（転校元）を選びます。
- ② 転校する児童生徒の【転校】を選びます。

学校コード	校種	学校名
XXXXXXXXXX	小学校	小学校

▲ 一括登録・設定管理者> 転校処理

ID	氏名	表示名	状態	クラス	出席番号
20200001	おなまえ	おなまえ	使用中	1組	1

▲ 転校処理> 対象児童生徒選択

### 転校先の学校を選択する

#### ■ 選択方法

- ① 選択した児童生徒の情報を確認します。
- ② 転校先の学校を選びます。
- ③ 【実行】を選びます。

⚠ 転校処理後は、転校元ではご利用できません。

学校コード	校種	学校名
XXXXXXXXXX	小学校	小学校

▲ 転校処理> 転校先学校指定

### MEMO

- 本冊子に掲載された画像・内容等は開発中のものです。予告なく変更になる場合がありますので、ご了承ください。  
<2025年1月15日版>