

学習支援サービス

ラインズ

**eライブラリ**  
アドバンス<sup>®</sup>

学校設定担当者用 **かんたん運用ガイド**

## L-Gate名簿連携版

お問い合わせはラインズ ヘルプデスクまで

先生用フリーコール **0120-49-7130**  
(平日 9:00-17:00 携帯電話可)

先生用 F A X **03-6861-6006**

先生・保護者用メール **el-help@education.jp**

先生サポートサイト

**<https://support.education.ne.jp/ela/ela2020.html>**

※保護者様からのお電話での問い合わせは受付しておりません。

※先生サポートサイトはパソコン用サイトです。

通常版の設定マニュアルなどが掲載されていますので、ご注意ください。



**LINES**  
学ぶチカラを、未来のチカラに

# 目次

必ずお読みください

## Chapter. 1 各種設定をする

|      |                         |   |          |
|------|-------------------------|---|----------|
| 1. 1 | 先生メニュー                  | 4 | eライブラリ先生 |
| 1. 2 | 教科書を設定する                | 4 | eライブラリ先生 |
| 1. 3 | 学校管理者メニュー／利用規約の承諾       | 5 | 学校管理者    |
| 1. 4 | 学期期間を設定する               | 5 | 学校管理者    |
| 1. 5 | SSO連携の設定をする             | 6 | 学校管理者    |
| 1. 6 | 学習メモ機能を設定する             | 6 | 学校管理者    |
| 1. 7 | コミュニケーション機能を設定する        | 7 | 学校管理者    |
| 1. 8 | プリント教材（オプション）の解答表示を設定する | 7 | 学校管理者    |
| 1. 9 | 学校管理職（教育委員会）機能を設定する     | 7 | 学校管理者    |

## Chapter. 2 家庭学習サービスの設定 ※必要な学校のみ

|      |                                |    |          |
|------|--------------------------------|----|----------|
| 2. 1 | 家庭学習サービスを設定する                  | 8  | 学校管理者    |
|      | 家庭版 児童生徒メニューを利用する              | 8  | 学校管理者    |
|      | ダウンロード学習（オフライン）を利用する           | 8  | 学校管理者    |
| 2. 2 | 児童生徒アカウントを確認する                 | 9  | eライブラリ先生 |
| 2. 3 | 児童生徒アカウントのログインID、パスワードを変更する    | 9  | eライブラリ先生 |
|      | 一括で児童生徒アカウントのログインID、パスワードを編集する | 9  | eライブラリ先生 |
| 2. 4 | IDカードを印刷する                     | 10 | eライブラリ先生 |
| 2. 5 | 児童生徒による編集制限を設定する               | 10 | eライブラリ先生 |
| 2. 6 | 保護者サービスを設定する                   | 11 | 学校管理者    |

### 本冊子をご覧になる前にお読みください。

- 本文中の  マークは、利用する上でのポイントや解説などを紹介しています。
- 本文中の  マークは、利用する上での注意点を説明しています。
- 最新の推奨環境は、eライブラリのトップメニュー下段の【推奨環境】をご覧ください。
- 本冊子に掲載された画像・内容等は開発中またはサンプルのものです。予告なく変更になる場合がありますので、ご了承ください。

※L-Gateの名称は株式会社内田洋行の登録商標です。

## 必ずお読みください

本冊子は、ラインズeライブラリアドバンス（以下、eライブラリ）**L-Gate名簿連携版 学校設定担当者用の管理マニュアル**です。**児童生徒および先生のアカウント情報は、L-Gate側で一元化されます。**そのため、eライブラリの画面や機能が通常版の画面とは一部異なりますので、ご注意ください。アカウント情報に関する設定（下記参照）は、**L-Gateで設定を行い、翌朝7時頃に、eライブラリに反映されます。**

なお、アカウントの管理や家庭学習サービスの利用については、教育委員会が利用方針を定めている場合があります。各教育委員会の方針に従ってご利用ください。

### ■ L-Gateからのみ行える設定

#### ○学級関連

- ・学級の作成
- ・学級の名称変更

#### ○児童生徒アカウント関連

- ・児童生徒アカウントの作成
- ・児童生徒アカウントの氏名、表示名、学年、クラス、出席番号の設定

#### ○先生アカウント関連

- ・先生アカウントの作成
- ・先生アカウントの氏名、表示名の設定

※新年度移行に伴う年次更新は、L-Gateで設定すれば、eライブラリで行う必要はありません。

### ■ eライブラリのログインIDとパスワードを使用する場面

- ・ダウンロード学習
- ・保護者サービス
- ・eライブラリ（学校版・家庭版）を単独で起動する

#### 児童生徒メニューでできること



- 先生からの指示（課題）
- 自由学習  
（おさらい、単元学習、タイルマップ学習、  
テスト対策、テーマ学習）
- ふりかえり  
（成績の確認、先生との連絡）
- ライブラリ



各種操作方法については、  
右記の二次元コードからご覧いただけます。児童生徒メニュー

#### 先生メニューでできること



- 児童生徒への課題の出題
- 児童生徒の学習履歴確認
- 児童生徒とのコミュニケーション
- 児童生徒アカウントの確認
- IDカード印刷
- 教科書設定



各種操作方法については、  
右記の二次元コードからご覧いただけます。先生メニュー

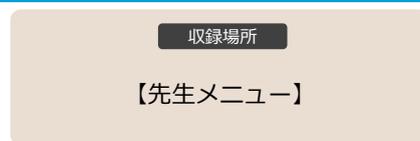
# Chapter. 1

## 各種設定をする

ここでは、eライブラリの運用に関する各種設定をご紹介します。  
ドリル学習や学習履歴に関わる設定になりますので、ご検討の上、設定してください。

### 1.1 先生メニュー

<https://ela.education.ne.jp/teachers>



#### ■ 表示方法

・L-Gate内[eライブラリ先生]に接続する、あるいは、上記URLに接続し、学校コード・先生アカウントID・パスワードを入力し、ログインします。

※L-Gate名簿連携版のアイコンが表示されていない場合は、教育委員会か販売店にご確認ください。

※eライブラリの先生アカウントのパスワードを変更したい場合は、[eライブラリ学校管理者メニュー]から行います。

#### ■ 先生メニュー



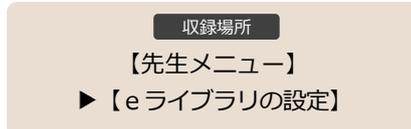
▲ 先生メニュー



▲ eライブラリの設定

### 1.2 教科書を設定する

教科書設定を変更する際は、年度初め（1学期開始前）に設定することをお勧めします。



- ① 先生メニュー → [eライブラリの設定] → [教科書設定] を選びます。
- ② [小学校教科書設定] または [中学校教科書設定] を選びます。
- ③ 各教科を学年毎に設定します。
- ④ [設定] を選びます。

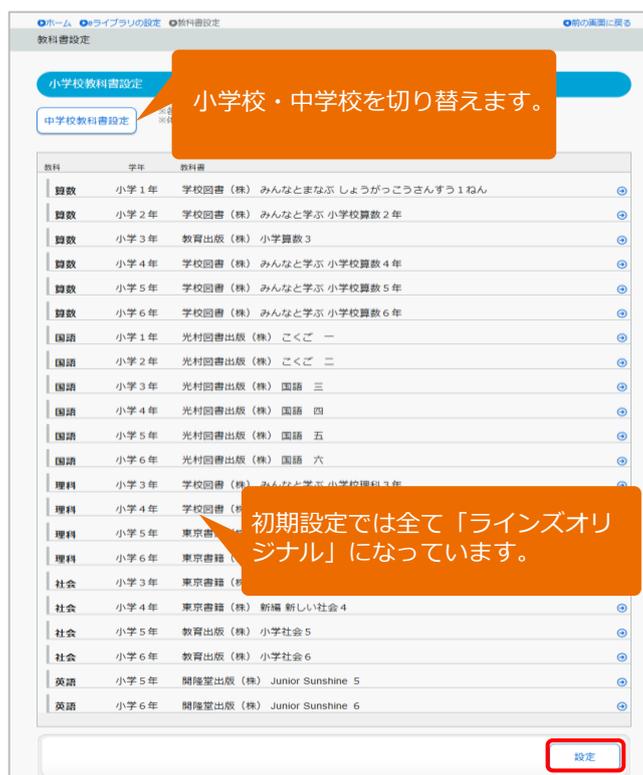
#### 📅 年次更新について

前年度設定している教科書会社がそのまま引き継がれます。

前年度の教科書設定から変わらない場合は、特に作業は必要ありません。



契約期間中、何度でも変更はできますが、学習履歴が表示されなくなることがあります。  
また、[学習指示]で課題出題中に変更した場合、児童生徒側でエラーになる可能性があります。



▲ 教科書設定

## 1.3 学校管理者メニュー

<https://ela.education.ne.jp/admins>

収録場所

【学校管理者メニュー】

### ■ 表示方法

- ・ [eライブラリ学校管理者メニュー]に接続します。

※学校管理者メニューのURLに接続し、学校コード・学校管理者ID・パスワードを入力し、ログインします。

※学校コード・学校管理者ID・パスワードは、アカウント一覧表に記載されています。

### ■ 利用規約の承諾

「学校管理者メニュー」に初めてログインした際に、「利用規約」が表示されます。すべてお読みいただき、[承諾]してからご利用ください。



- 承諾しなくても、先生/児童生徒メニュー等、その他のサービスはご利用いただけます。
- 承諾処理が完了するまでは、先生メニューに利用規約の承諾を求めるメッセージが表示されます。

### ■ 学校管理者メニュー

▲ 学校管理者 ログイン画面

▲ 学校管理者 利用規約

### ■ アカウント一覧表

- アカウント一覧表は、ご利用開始時にデータ納品しています。
- アカウント一覧表に記載されている学校管理者用初期パスワードでログインできない場合は、学校でパスワードを変更されており、ヘルプデスクでお調べすることができません。初期パスワードに設定を戻す必要がございますので、ヘルプデスクまでご連絡ください。
- アカウント一覧表が見つからない場合は、ヘルプデスクまでご連絡ください。

▲ アカウント一覧表

## 1.4 学期期間を設定する

学期の開始日・終了日を設定すると学習履歴などを学期ごとに確認できます。初期値のままでもご利用いただけます。

収録場所

【学校管理者メニュー】

▶ 【年度別設定】

- ① 学校管理者メニュー → [年度別設定]を選びます。
- ② [年度][学期設定]各学期の[開始日]と[終了日]を選びます。
- ③ [登録]を選びます。

### ■ 年次更新について

- 学期設定は、前年度の設定に1年加算して引き継がれます。
- 年度初めには、学期の開始日と終了日を確認しましょう。

▲ 年度別設定

## 1.5 SSO連携の設定をする

Google Workspace連携 または Microsoft Azure連携の設定を行います。事前にL-Gate側で名簿連携が完了している必要があります。

収録場所

【学校管理者メニュー】

▶ 【SSO連携の設定】

SSO(シングルサインオン)とは、ログインID・パスワードの入力をせずに、eライブラリにログインする方法です。ご利用になるには、Google Workspace または Microsoft Azure のアカウント情報を取得のうえ、eライブラリ学校管理者メニューにて連携設定が必要となります。

※SSO(シングルサインオン)は、専用URLからの接続になります。

Google Workspace for EducationおよびMicrosoft Azureに連携する手順書をご希望の際は、担当営業までご連絡ください。

- ① 学校管理者メニュー →[SSO連携の設定]を選びます。
- ② 自治体または学校で採用している連携設定を選びます。
  - ・ Google Workspace連携
  - ・ Microsoft Azure連携
- ③ [学校版 連携の設定]を選びます。  
※家庭学習サービス利用の際は、[家庭版 連携の設定]



▲SSO連携の設定



### 項目説明

【Google Workspace連携の設定】

Googleアカウントご利用の場合

【Microsoft Azure連携の設定】

Microsoft Azureアカウントご利用の場合



▲Google Workspace(Microsoft Azure)との連携設定



学校版/家庭版、先生用/児童生徒用、それぞれ設定が分かれていますので、ご注意ください。

## 1.6 学習メモ機能を設定する

学習メモ機能は、ドリル学習中に途中式などを画面上に自由に書くことができる機能です。

収録場所

【学校管理者メニュー】

▶ 【学習メモの設定】

ドリル教材にある「学習メモ」を児童生徒に使用させるか・させないかの設定をします。初期値は[使用する]です。[使用しない]に設定すると、[学習メモ]ボタンがグレーアウトします。

- ① 学校管理者メニュー →[学習メモの設定]を選びます。
- ② [使用する]または[使用しない]を選びます。
- ③ [変更]を選びます。



▲学習メモの設定

## 1.7 コミュニケーション機能を設定する

コミュニケーション機能は、教室から離れた場所にいる児童生徒とメッセージのやり取りができます。

収録場所

【学校管理者メニュー】

▶【コミュニケーションの設定】

コミュニケーション機能を児童生徒に使用させるか・させないかの設定をします。初期値は[使用する]です。  
[使用しない]に設定すると、コミュニケーションが非表示になります。

- ① 学校管理者メニュー → [コミュニケーション設定]を選びます。
- ② [コミュニケーション]の[使用する]または[使用しない]を選びます。
- ③ [変更]を選びます。

ホーム コミュニケーションの設定  
コミュニケーション設定

コミュニケーション  使用する  使用しない

児童生徒にクラスメイトのメダル獲得状況を通知  通知する  通知しない

▲コミュニケーションの設定

## 1.8 プリント教材の解答表示を設定する

オプション【プリント教材】をご契約の場合、プリント教材のアイコンが表示されています。

収録場所

【学校管理者メニュー】

▶【表示設定・運用モード】

プリント教材の「解答」を児童生徒に表示するか・しないかの設定をします。初期値は[表示する]です。  
[表示しない]に設定すると、[解答]ボタンが非表示となります。

- ① 学校管理者メニュー → [表示設定・運用モード]を選びます。
- ② [児童・生徒の解答プリント]の[表示する]または[表示しない]を選びます。
- ③ [変更]を選びます。

児童・生徒の解答プリント  表示する  表示しない

▲表示設定・運用モード設定

## 1.9 学校管理職(教育委員会)機能を設定する

学校のログイン回数などのeライブラリ利用データを、教育委員会に提供するかどうかの設定です。

収録場所

【学校管理者メニュー】

▶【学校情報・ログイン方式】

▶【利用状況提供の設定】

「学校管理職機能」は、学年・クラスのログイン回数合計や一人当たりのログイン回数、学習の取り組み状況などの利用状況を、グラフやCSVファイルで確認できます。

「教育委員会機能」は、自治体全校・小学校全校・中学校全校・小中一貫校全校、各校のログイン回数合計や学習の取り組み状況の確認、教科書一括設定ができます。

- ① 学校管理者メニュー → [学校情報・ログイン方式] → [利用状況提供の設定]を選びます。
- ② [利用状況提供の設定]の[提供する]または[提供しない]を選びます。
- ③ [変更]を選びます。

ホーム 学校情報・ログイン方式 利用状況提供の設定 前の画面に戻る  
利用状況提供の設定

利用状況提供の設定  提供する  提供しない

※「提供しない」に設定すると、教育委員会機能にeライブラリの利用状況が提供されません。また、学校管理職機能も利用できなくなります。

変更

▲利用状況提供の設定

 初期値は[提供する]です

先生サポートサイト▶



[提供しない]に設定した場合は、学校管理職機能と教育委員会機能が利用できません。

※詳しくは、先生サポートサイト>設定マニュアルに掲載の各マニュアルをご覧ください。

L-Gate名簿連携版は、教育委員会機能でも名簿更新・SSO連携の設定はできませんので、ご注意ください。

【学校管理職機能 使い方ガイド】はこちら 【教育委員会機能 使い方ガイド】はこちら

家庭学習サービスの利用については、教育委員会が利用方針を定めている場合があります。各教育委員会の方針に従ってご利用ください。

## 2.1 家庭学習サービスを設定する

家庭学習サービスを利用するための接続設定をします。

収録場所

【学校管理者メニュー】

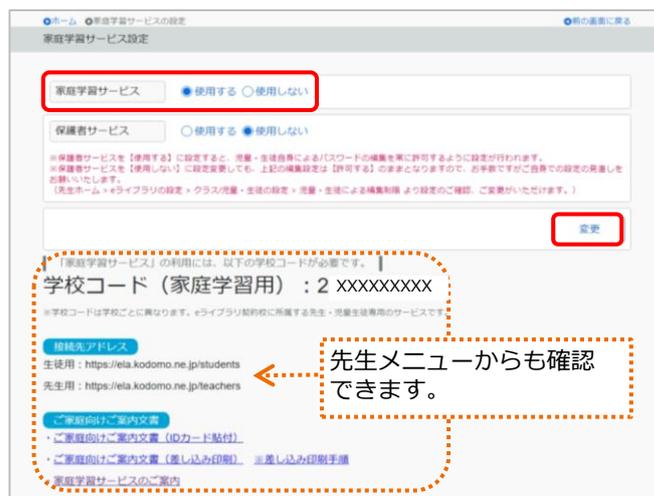
▶【家庭学習サービスの設定

「家庭学習サービス」は、児童生徒が自宅のパソコンやタブレットからインターネット経由でeライブラリを利用できるサービスです。学習結果は学校版と同期され、履歴が残るため、継続的な学習が可能です。

- ① 学校管理者メニュー → [家庭学習サービスの設定] を選びます。
- ② [家庭学習サービス]の[使用する]または[使用しない]を選びます。
- ③ [変更]を選びます。

### 初期値は [使用しない] です

- 家庭版学校コードは「2から始まる」11桁の数字です。
- ログインID・パスワードは、学校版と共通です。
- SSO連携の設定をすると、ログインID・パスワードの入力をせずに、eライブラリ家庭版にログインできます。(P.6)



▲家庭学習サービスの設定

## 家庭版 児童生徒メニューを利用する

【家庭版】児童生徒 接続先URL <https://ela.kodomo.ne.jp/students>

### ■ 家庭版の表示方法

- ① [家庭学習サービスの設定]に表示されたURLに接続します。
- ② 2から始まる11桁の学校コードとeライブラリのログインID・パスワードを入力してログインします。

⚠ 家庭学習サービスで利用できるコンテンツは、学校版とは一部異なります。

【家庭版】児童生徒メニュー▶



▲【家庭版】児童生徒 ログイン画面

## ダウンロード学習（オフライン）を利用する

ダウンロード学習（DL学習）は、各端末にアプリをインストールして利用するサービスです。ドリル問題や解説教材を端末にダウンロードすることで、家庭の通信環境に関係なくオフライン学習が可能です。タブレットを使った持ち帰り学習にも最適です。

詳しくは、先生サポートサイト>家庭で使う【ダウンロード学習 使い方ガイド】をご参照ください。

⚠ ダウンロード学習アプリでは、「1から始まる学校コード」の入力が必要です。

## 2.2 児童生徒アカウントを確認する

家庭学習サービスをSSO連携なしで利用する場合、eライブラリの学校コード、ログインID、パスワードの入力が必要です。

収録場所

【先生メニュー】

▶【eライブラリの設定】

児童生徒および先生のアカウント情報の管理は、L-Gate側で一元化されています。

児童生徒アカウントの新規作成や、氏名/表示名/学年/クラス/出席番号/状態の編集は、eライブラリ側ではできません。新規作成・編集したい場合は、**L-Gate側で行ってください。**

- ① 先生メニュー → [eライブラリの設定] を選びます。
- ② [クラス/児童・生徒の設定] → [児童・生徒アカウント一覧] を選びます。
- ③ 確認する児童生徒の学年・クラスを選びます。



▲クラス/児童・生徒設定

## 2.3 児童生徒アカウントのログインID、パスワードを変更する

収録場所

【先生メニュー】

▶【eライブラリの設定】

eライブラリのログインID、パスワードは自動発番されます。自動発番のログインID、パスワードを変更したい場合は、CSVファイルで一括編集ができます。

### 一括で児童生徒アカウントのログインID、パスワードを編集する

[児童・生徒アカウント一覧]の[学年]の[全学年(ファイル入出力用)]や[クラス]の[全児童・生徒]を選ぶと、選択した全学年または学年全体のファイルを出力できます。人数が多い場合は、クラスごとに作業してください。

- ① 先生メニュー → [eライブラリの設定] を選びます。
- ② [クラス/児童・生徒の設定] → [児童・生徒アカウント一覧] を選びます。
- ③ 編集する児童生徒の学年・クラスを選びます。
- ④ [ファイル出力] を選び、CSVファイルを保存します。 ※上書き保存はしないでください。
- ⑤ ④で保存したCSVファイルの**希望ID**または**パスワード**を編集します。  
**※希望ID (B列)・パスワード (E列) 以外は編集しないでください。**
- ⑥ [名前を付けて保存] で、CSV(コンマ区切り)の形式にして保存します。
- ⑦ [ファイル入力] を選びます。
- ⑧ [一括自動設定]の必要項目を選びます。
- ⑨ 「ファイル選択」の[参照]を選び、作成したCSVファイルを開きます。内容が画面に表示されます。
- ⑩ [登録]を選びます。

|   | A        | B        | C    | D    | E     | F  | G  | H   | I    |
|---|----------|----------|------|------|-------|----|----|-----|------|
| 1 | 登録済ID    | 希望ID     | 氏名   | 表示名  | パスワード | 状態 | 学年 | クラス | 出席番号 |
| 2 | 20220005 | 20220005 | じどう5 | じどう5 |       | 1  | 1  | 1   | 1    |
| 3 | 20220006 | 20220006 | じどう6 | じどう6 |       | 1  | 1  | 1   | 3    |
| 4 | 20220007 | 20220007 | じどう7 | じどう7 |       | 1  | 1  | 1   | 4    |

▲ 出力後ファイル例

|   | A        | B        | C    | D    | E     | F  | G  | H   | I    |
|---|----------|----------|------|------|-------|----|----|-----|------|
| 1 | 登録済ID    | 希望ID     | 氏名   | 表示名  | パスワード | 状態 | 学年 | クラス | 出席番号 |
| 2 | 20220005 | 1nen1005 | じどう5 | じどう5 |       | 1  | 1  | 1   | 1    |
| 3 | 20220006 | 1nen1006 | じどう6 | じどう6 |       | 1  | 1  | 1   | 3    |
| 4 | 20220007 | 1nen1007 | じどう7 | じどう7 |       | 1  | 1  | 1   | 4    |

▲ 編集ファイル例

#### 【IDを編集する】

A列「登録済ID」はそのまま編集せず、B列「希望ID」に任意のID (半角小文字英数字 4~40文字) を入力します。

#### 【パスワードを編集する】

新しいパスワード (半角英数字 8~20文字) を入力します。

#### 【状態】

「1」使用中  
「2」停止中  
「3」転出



児童生徒アカウントの新規作成や、氏名/表示名/学年/クラス/出席番号/状態の編集は、eライブラリ側ではできません。新規作成・編集したい場合は、**L-Gate側で行ってください。**

## 2.4 IDカードを印刷する

家庭学習サービスを利用する場合、IDカードを児童生徒に配布するとログインがスムーズになります。

収録場所  
【先生メニュー】  
▶【eライブラリの設定】

登録した児童生徒アカウントの氏名、ログインID、パスワードを記載した「IDカード」を印刷できます。

- ① 先生メニュー → [eライブラリの設定] を選びます。
- ② [IDカード印刷] を選びます。
- ③ 印刷する[学年][クラス] を選びます。
- ④ 表示する項目（パスワード／学年／切り取り線）を選びます。
- ⑤ [プリント] を選びます。

年度 2024年度 学年 小学5年 クラス 1組

パスワード  表示する  空白 学年  表示する  表示しない 切り取り線  点線  四隅

Microsoft Edge旧バージョン(EdgeHTML版)では、印刷は可能ですが背景色が印刷できません。  
背景まで印刷する場合は、Microsoft Edge新バージョン(Chromium版)、または他のブラウザ (Google Chrome等) のご利用をお願いします。  
※IEは非対応となります。IEでは印刷画面に遷移できません。

プリント

|        |          |       |          |    |        |    |        |
|--------|----------|-------|----------|----|--------|----|--------|
| ログインID | 20200001 | パスワード | 12345678 | 学年 | 小学5年1組 | 名前 | ライズきなこ |
| ログインID | 20200002 | パスワード | 12345678 | 学年 | 小学5年1組 | 名前 | ライズすみれ |

▲IDカード印刷

⚠ eライブラリから直接印刷するには、端末にプリンターの設定がされている必要があります。

## 2.5 児童生徒による編集制限を設定する

児童生徒メニューから自分でパスワード情報を編集できる項目があるため、学校側で編集の許可／不許可を設定します。

収録場所  
【先生メニュー】  
▶【eライブラリの設定】

児童生徒は、児童生徒メニューから、パスワードを編集できます。  
パスワード編集の許可・不許可を先生メニューで設定できます。どの先生アカウントでも設定可能です。  
学校の運用に合わせて設定を行ってください。

- ① 先生メニュー → [eライブラリの設定] を選びます。
- ② [クラス/児童・生徒の設定] → [児童・生徒による編集制限] を選びます。
- ③ [許可する] または [許可しない] を選びます。
- ④ [設定] を選びます。

### 項目説明

初期設定は「許可する」に設定されています。

児童・生徒による編集制限

児童・生徒が個人設定で編集できる内容を変更します。

パスワードの編集  許可する  許可しない

設定

▲児童・生徒による編集制限

⚠ 保護者サービスが[使用する]の場合、パスワードの編集[許可しない]はグレーアウトされます。

## 2.6 保護者サービスを設定する

保護者サービスを利用するための接続設定は、家庭学習サービスを「使用する」にします。

収録場所

【学校管理者メニュー】

▶【家庭学習サービスの設定】

「保護者サービス」は、保護者が子どもの学習状況や学習に取り組む姿勢をリアルタイムで確認いただけるサービスです。また、学校から保護者に対して、連絡を配信できます。

- ① 学校管理者メニュー → [家庭学習サービスの設定] を選びます。
- ② [家庭学習サービス] の [使用する] を選びます。
- ③ [保護者サービス] の [使用する] または [使用しない] を選びます。
- ④ [変更] を選びます。

家庭学習サービス設定

家庭学習サービス  使用する  使用しない

保護者サービス  使用する  使用しない

※保護者サービスを「使用する」に設定すると、児童・生徒自身によるパスワードの編集を無効に許可するように設定が行われます。  
※保護者サービスを「使用しない」に設定変更しても、上記の編集設定は「許可する」のままとなりますので、お手紙ですがご自身の設定の見直しをお願いします。  
(先生ホーム・eライブラリの設定・クラス/児童・生徒の設定・児童・生徒による編集制限より設定のご確認・ご変更がいただけます。)

変更

【家庭学習サービスの利用には、以下の学校コードが必要です。】  
学校コード（家庭学習用）：2 XXXXXXXXXX

※学校コードは学校ごとに異なります。eライブラリ契約校に所属する先生・児童生徒専用のサービスです。

接続先アドレス

生徒用：https://ela.kodomo.ne.jp/students  
先生用：https://ela.kodomo.ne.jp/teachers  
保護者用：https://ela.kodomo.ne.jp/parents

ご家庭向けご案内文書

- ・ご家庭向けご案内文書（IDカード貼付）
- ・ご家庭向けご案内文書（差し込み印刷） ※差し込み印刷
- ・家庭学習サービスのご案内

保護者サービスご案内文書

- ・保護者サービスアカウント登録について（Word文書）
- ・保護者サービス使い方ガイド（保護者編）

配布文書は先生サポートサイトにも掲載しています。

▲家庭学習サービスの設定

### 📌 初期値は [使用しない] です

詳しくは、先生サポートサイト> 家庭で使う> 保護者サービスに掲載の【保護者サービス 使い方ガイド】をご覧ください。

