

年次更新手順書

※SSO連携をご利用の場合の年次更新処理手順や引継ぎ処理に関する 資料に関してはラインズ㈱の営業担当にお問い合わせください。

※児童生徒画面では、[設定]から学年・クラス・出席番号を確認できます。 クラス替えがある場合、

<u>児童生徒が確認しても問題のないタイミングで</u>行ってください。

※先生メニュー・児童メニューの画面上部に表示される

クラス設定を促すメッセージは処理後も5/31まで自動表示されます。





もくじ

- P.3 <u>在校生の設定ークラス替えがない場合ー</u>
- P.4 <u>在校生の設定ークラス替えがある場合</u>
- P.13 <u>小中履歴引き継ぎ処理</u> 一同一自治体内の中学校へ履歴を引き継ぐ一
- P.16 新入生の登録 一小中履歴引き継ぎ処理を利用している場合一
- P.21 <u>新入生の登録</u>
- P.25 <u>転校処理一履歴を転出先に引き継ぐ場合</u>
- P.28 転出処理一履歴を引き継がない場合—
- P.31 転入生の登録一履歴を引き継ぐ場合一
- P.33 <u>転入生の登録一履歴を引き継がない場合</u>
- P.35 <u>卒業・転出一括削除</u>
- P.37 先生アカウントの編集・追加
- P.39 <u>教科書設定</u>
- P.42 <u>学期設定</u>

在校生の設定ークラス替えがない場合ー

■eライブラリでは、4月1日に前年度のクラス・出席番号を保持したまま 自動で、学年が1つ進級します

■前年度と同じクラス・出席番号から変更ない場合、特に作業は必要ありません

■以下の作業をする場合は、それぞれの記載ページをご参考ください

- ・クラス替えがある場合...... P.4
- ・転校処理(引継ぎあり)......P.25
- ・転出処理(引継ぎなし)......P.28
- ・転入生の登録(引継ぎあり).... P.31
- ・転入生の登録(引継ぎなし).... P.33

クラスに変更はないが、出席番号だけクラス単位でまとめて変更したい場合

- ① eライブラリ先生メニュー(学校版)を開き、[eライブラリの設定]を押します
- ② [クラス/児童・生徒の設定]を押します
- ③ [児童・生徒アカウント一覧]を押します
- ④ 対象の[学年][クラス]を選び、[ファイル出力]を押します

年度 2021年	渡 学年 中学:							
アカウント追加	削除	ファイル出力	ファイル入力				ID検索	[編集]を押すと
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号		1アカウントずつ
20190001	生徒2-1-1	生徒2-1-1	12345678	使用中	1組	1	編集	編集できます
20190002	生徒2-1-2	生徒2-1-2	12345678	使用中	1組	2	編集	
20190003	生徒2-1-3	生徒2-1-3	12345678	使用中	1組	3	編集	

⑤ 出力したExcelファイル(CSV)で出席番号を編集し、名前をつけてデスクトップなどに保存します

	А	В	С	D	E	F	G	н	Г	I.
1	登録済ID	希望ID	氏名	表示名	パスワート	状態	学年	クラス	Г	出席番号
2	20190001	20190001	生徒2-1-1	生徒2-1-1	12345678	1	9		1	1
3	20190002	20190002	生徒2-1-2	生徒2-1-2	12345678	1	9		1	7
4	20190003	20190003	生徒2-1-3	生徒2-1-3	12345678	1	9		1	10
5	20190004	20190004	生徒2-1-4	生徒2-1-4	12345678	1	9		1	3
6	20190005	20190005	生徒2-1-5	生徒2-1-5	12345678	1	9		1	5
	1									



⑥ ④の画面に戻り、[ファイル入力]を押します [ファイル選択]で⑤で保存したファイルを選び[参照]を押します 内容に間違いがなければ[登録]を押します

登録するCSV	ファイルを選択して	ください。				
C:¥fakepat	¥2021年度中学3年	=1組.csv	参照)		
and a second second second		0.21年度	山学っ 名	F189.00		
アッフロート	されにノアイル: 2	11111111111111111111111111111111111111	+	-INH.US	v	
40021+sX : >	annessan . On	史和叶叔	. 517			
#登録済ID,	8望ID, 氏名, 表示名,	パスワード,	状態,学年,	クラス,出席	番号	
20190001,2	0190001,生徒2-1-1	.,生徒2-1-1,!	12345678,:	1,9,1,1		
20190002,2	0190002,生徒2-1-2	,生徒2-1-2,:	2345678,	1,9,1,7		
20190003,2	0190003,生徒2-1-3	,生徒2-1-3,1	12345678,:	1,9,1,10		
20190004,2	0190004,生徒2-1-4	.生徒2-1-4.1	12345678,	1.9.1.3		
20100005 2	10000E #-(#0.1 E	m-(±) + E -	12245670	0.1.5		

在校生の設定--クラス替えがある場合--



eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します

		・ サポートT小中学校中学1年転入組 ラインズさくら先生
先生・児童生徒は、4月1日に学年クラス	が持ち上がります。始業式後、学校版先生メ	ニューで新クラスに設定してください。
学習指示	成績管理	コミュニケーション
学習指示へ	成績管理へ	コミュニケーションへ
▲ ライブラリ	Q 教材検索	✿ eライブラリの設定

② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[クラス一覧]を押します

設定		クラス/児童・生徒設定
クラス/児童・生徒の設定		クラス一覧
IDカード印刷		児童・生徒アカウント一覧
家庭学習サービス		卒業・転出一括削除
	4	

③ クラス数が足りない学年がある場合は、[クラス追加]を(④へ)、 クラス数が多く、削除したい場合は[クラス削除]を(⑤へ)押します

クラス一覧

6-710BA

4	年度 :) クラス	2 02 、追加	1 年度 クラス削除	登録クラス 5	数:5		
	番号	学年	学年名称	クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数	設定
	1	1	中学1年	1	転・入学組	11	担任設定 クラス編成 クラス名変更
	2	1	中学1年	2	あおぞら	0	担任設定 クラス編成 クラス名変更
	3	2	中学2年	1	ひまわり	5	担任設定(クラス編成)(クラス名変更)
	4	2	中学2年	2	2組	4	担任設定(クラス編成)(クラス名変更)
	5	3	中学3年	1	1組	5	担任設定(クラス編成)(クラス名変更)

④ クラスを追加したい学年にチェックを入れ、追加クラス数を入力し、[登録]を押します

クラス追加	U			クラス-	覧					
年度:2 クラスの追加 クラスの上別	021年度 地行います。 追加す は20です。	クラス数:5 5学年をチェックし、追加するクラス数を入力して(半角の数字)、「登録」を押してください。	年度 : クラフ	202 ^{以追加}	1 年度 クラス削除	登録クラス	x数: 6			
- <u>クラ</u> 人省	۸N 1 ,2,5… (<i>ј</i> А, В, С. · ·		番号	学年	学年名称	クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数	設定
	学年	登録清	追加クラス	1	1	中学1年	1	転・入学組	11	担任設定(クラス編成)(クラス名変更)
0	中学1年	2		2	1	中学1年	2	あおぞら	0	(担任設定) クラス編成) クラス名変更)
	中学习在	-		3	2	中学2年	1	ひまわり	5	(担任設定) クラス編成) クラス名変更)
	₩ 7 2 ₩	2		4	2	中学2年	2	2組	4	担任設定(クラス編成)(クラス名変更)
	中学3年	1	1	 e	-	由学习生		4.60	-	(担任設定) クラス編成) クラス名変更)
			登録	6	3	中学3年	2	2組	0	担任設定)(クラス編成)(クラス名変更)

⑤ 削除したいクラスにチェックを入れ、[削除実行]を押します 確認画面が出るのでもう一度[削除実行]を押します※児童生徒が在籍しているクラスは削除できません

								クラス削	除							
年度:20 ※クラスに児	021 年 :童·生徒が所	三度 る 個している#	登録クラス数 : 6 話には削除できません。					年度:2	2021	.年度	登録クラス	、数: 6				
														次のクラスを削除しま	きす。よろしいですか?	削除実行
✓ 全選折	н. —						削除実行	番号		ž年	学年名称		クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数	t
	番号	学年	学年名称	クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数	担任数	2		1	中学1年		2	あおぞら	0	
	1	1	中学1年	1	転・入学組	11	0	6		3	中学3年		2	2組	0	
	2	1	中学1年	2	あおぞら	0	0									
	3	2	中学2年	1	ひまわり	5	1									
	4	2	中学2年	2	2組	4	0	クラスー	覧							
	5	3	中学3年	1	1組	5	0	_								
	6	3	中学3年	2	2組	0	0	年度:2	021	年度	登録クラス	.数 : 4				
								(クラス)	自加しく	クラス削除						
☑ 全選折							削除実行	番号	学年	学年名称	クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数		設定	
		_						1	1 4	中学1年	1	転·入学組	11	担任設定した	ラス編成) クラス名	変更
		ſ	削除実行	うボタ	ンは上下	「に		2	2 9	中学2年	1	ひまわり	5	担任設定した	ラス編成)(クラス名	変更
	ありますが、どちらかを押せ							3	2 4	中学2年	2	2組	4	担任設定した	ラス編成)(クラス名	変更
		Ż	ケヘ准み	,ਡ (_ +≢ ਰ		211 21		4	3 4	中学3年	1	1組	5	担任設定 ク	ラス編成 クラス名	変更
		1.														

2 CSVファイルを使い、一括設定する



② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[児童・生徒アカウント一覧]を押します

設定		クラス/児童・生徒設定
クラス/児童・牛徒の設定	1	クラス一覧
(IDカード印刷)		児童・生徒アカウント一覧
家庭学習サービス		卒業・転出一括削除

③ [年度]を確認し、[学年][クラス]を選び、[ファイル出力]を押します

児童・生徒一覧								
								[クラス]で[全児童・生徒]を選ぶと、
年度 2021	L年度 学年 中	学2年 (クラス)全体	登録児童・生徒数: 9	▶ クラス۶	未設定: 0 人			選択した学年全体のファイルを
アカウント追加	の創除	ファイル出力	アイル入力				ID検索	出力できます
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号		ただし全体の人数が100人前後になる場
20200001	生徒1	生徒1	12345678	使用中	ひまわり	1	編集	[ファイル入力]でエラーになる可能性が
20200002	生徒2	生徒2	12345678	使用中	ひまわり	2	編集	あるため、人数が多い場合は、
20200003	生徒3	生徒3	12345678	使用中	ひまわり	3	編集	クラフごとに作業してください
20200004	生徒4	生徒4	12345678	使用中	ひまわり	4	編集	
20200010	生徒5	生徒5	12345678	使用中	ひまわり	5	編集	
20200006	ラインズ1	ラインズ1	12345678	使用中	2組	1	編集	
20200007	ラインズ2	ラインズ2	12345678	使用中	2組	2	編集	

④ 出力したファイルの[学年][クラス][出席番号]を新年度のものに変更し、 名前をつけてCSV形式で保存します

▼出力した名簿

	Α	В	С	D	E	F ¹	G	Н	1
1	登録済II↓	希望ID 👻	氏名 👻	表示名 🖵	パスワー	状態 💽	学年 🖵	クラス 🗊	出席番┦→
2	20200001	20200001	生徒1	生徒1	12345678	1	8	1	1
3	20200002	20200002	生徒2	生徒2	12345678	1	8	1	2
4	20200003	20200003	生徒3	生徒3	12345678	1	8	1	3
5	20200004	20200004	生徒4	生徒4	12345678	1	8	1	4
6	20200010	20200010	生徒5	生徒5	12345678	1	8	1	5

▼編集した名簿

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.	
1	登録済II↓	希望ID 🖵	氏名 🖃	表示名 🖵	パスワーデ	状態 🕞	学年 🖵	クラス 🗊	出席番┦┳	
2	20200001	20200001	生徒1	生徒1	12345678	1	8	2	1	
3	20200002	20200002	生徒2	生徒2	12345678	1	8	1	1	
4	20200003	20200003	生徒3	生徒3	12345678	1	8	2	3	
5	20200004	20200004	生徒4	生徒4	12345678	1	8	1	3	
6	20200010	20200010	生徒5	生徒5	12345678	1	8	2	4	

編集時の注意点

◆中学1~3年の[学年]は、中学1年=7 中学2年=8 中学3年=9 と入力します

- ◆クラス名称が「A組」や「ひまわり」など、数字表記以外の場合、 [クラス]の欄は[クラス一覧]からも確認できる[クラスNo.]を入力します (CSVファイルの[H列]はクラス名称を入力しても[ファイル入力]の際、読み込めません)
- ◆学年が変わってもIDは変わりません。特に[登録済ID]は学習履歴と 紐づいているため絶対に変更しないでください
- ◆[希望ID]や[パスワード]を先生が変更した場合、児童生徒の手元にある ID・パスワードでログインができなくなるため、必ず再周知をしてください
- ◆年次更新処理時、「クラス」「出席番号」以外は基本的に変更不要です 学年は新年度の学年・クラスで出力している場合は操作しません
- ◆編集後、「名前を付けて保存」を選び<mark>CSV形式で保存</mark>します



ファイル形式が(コンマ区切り)以外の場合は [▼]を押して保存する形式を変更します

⑤ ③の画面に戻り、[ファイル入力]を押します [ファイル選択]の[参照]を押し、④で保存したファイルを読み込み[登録]を押します

児童・生徒一覧								◆ファイル選択
年度 2021a		¥2年 (∕)⋽ス	ひまわり 登録児園	置・生徒数: 5 人	クラス未設定: (DA		登録するCSVファイルを選択してください。 C:¥fakepath¥2021年度中学2年全て.csv
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号		アップロードされたファイル: 2021年度中学2年全て.csv 取込件数:9年 新規登録:0年 更新件数:9年
20200001	生徒1	生徒1	12345678	使用中	ひまわり	1	編集	#登録済ID,希望ID,氏名,表示名,パスワード,状態,学年,クラス,出席番号
20200002	生徒2	生徒2	12345678	使用中	ひまわり	2	編集	20200001,20200001,至6£1,至6£1,至543078,1,8,2,1 20200002,20200002,生徒2,生徒2,12345678,1,8,1,1
20200003	生徒3	生徒3	12345678	使用中	ひまわり	3	編集	20200003,20200003,生徒3,生徒3,12345678,1,8,2,3
20200004	生徒4	生徒4	12345678	使用中	ひまわり	4	編集	20200004,20200004,生徒4,生徒4,12345678,1,8,1,3 20200010 20200010 生徒5 生徒5 12345678 1 8 2 4
20200010	生徒5	生徒5	12345678	使用中	ひまわり	5	編集	20200006,20200006,ラインズ1,ラインズ1,12345678,1,8,1,2
								20200007,20200007,ラインズ2,ラインズ2,12345678,1,8,2,2 20200008,20200008,ラインズ3,ラインズ3,12345678,1,8,1,4 20200009,20200009,ラインズわかば,ラインズわかがは,44375730,1,8,2,5

⑥ [登録しました]のメッセージが表示されるので、[OK]を押します



※同様に他の学年も③~⑥の作業を行います



3 [クラス編成]機能を使い、設定する

- ■前年度の一覧からクラス編成します ■前年度、当該校に所属していない児童生徒は、 [学年][クラス]が[未設定]となります ① eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します サポートT中学校中学3年1組 C 65175U 2年ひまわり組担任先生 ログアウト 先生・児童生徒は、4月1日に学年クラスが持ち上がります。始業式後、学校版先生メニューで新クラスに設定してください。 学習指示 コミュニケーション 成績管理 学習指示へ 成績管理へ コミュニケーションへ 🏛 ライブラリ ✿eライブラリの設定 Q 教材検索
 - ② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[クラス一覧]を押します

設定	クラス/児童・生徒設定
クラス/児童・生徒の設定	クラス一覧
IDカード印刷	児童・生徒アカウント一覧
家庭学習サービス	卒業・転出一括削除

③ 編成したい学年・クラスの[クラス編成]を押します

クラス-	一覧					
年度 : クラス	202 ^{、追加}	2 1 年度	登録クラ: 余	ス数 : 6		
番号	学年	学年名称	クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数	設定
1	1	中学1年	1	1組	9	担任設定(クラス編成)(クラス名変更)
2	1	中学1年	2	2組	5	担任設定(クラス編成)(クラス名変更)
3	2	中学2年	1	ひまわり	2	(担任設定 (クラス編成) クラス名変更)
4	2	中学2年	2	2組	7	担任設定)(クラス編成)(クラス名変更)
5	3	中学3年	1	1組	5	担任設定 クラス編成 クラス名変更

- ④ 右側に編成するために選択した学年・クラスが表示され、 左側に前年度の学年が表示されます
- ⑤ 右側の新年度の学年・クラスに追加したい左側のアカウントにチェックを入れ、
 - ◎ を押して新年度の学年・クラスに追加します



◎ | ● | を操作し、新年度の出席番号順に並び変えて、[設定]を押します

※出席番号は並んでいる順に自動付与されます

(6)

2020年度 中学1年	学年変更	2021年度中学2年	ひまわり						
〇全選択 (クラス/昇順) (絞込 (絞込解験)	(リセット)	□全選択							
		ログインID 氏名	出席操号 ①						
	生徒1	□ 20200003 生徒3							
ひまわり 1 20200004	生徒4	□ 20200006 ラインズ1	1						
ひまわり 2 20200002	生徒2	20200008 ラインズ3	4						
		20200007 ラインズ2							
		□ 20200010 生徒5転入生							
設定									

※同様に他の学年も③~⑥の作業を行います

4 児童生徒にクラス・出席番号を設定させる

○許可しない

○許可しない

)許可する

許可する

パスワードの編集

表示名の編集



児童生徒が、eライブラリ児童生徒メニューにログインし、[設定]を押します ※児童生徒が設定する場合、学校版・家庭版のどちらからでも変更できます

[パスワードの編集]

[許可しない]のままでも

作業に差支えはありません

設定

[表示名の編集]は



▲学校版児童生徒メニュー ログイン後画面

② クラスと出席番号を変更し、[設定]を押します

いか ないよう へんこう 以下の内容で変更します。よろしいですか?

 ホーム 0 設定 ホーム 0 設定 	アイブラリ アドバンス		 (1)ポートT中学校中学2年0月09日 生徒1 さん (1)ポートT中学校中学2年0月01日 (1)ポートT中学校中学2年0月11日 (1)ポートT中学校中学2年11日 (1)ポートT中学校中学2年11日 (1)ポートT中学校中学2年11日 (1)ポートT中学校中学2年11日 (1)ポートT中学校中学2年11日 (1)ポートT中学校中学2年11日 (1)ポートT中学校中学2年11日 (1)ポート <th>・ ・</th><th></th><th>第一点 (サポート下曲等度) 年早2年 道 生徒1 さ 第一点 ● 前の画面に</th>	・ ・		第一点 (サポート下曲等度) 年早2年 道 生徒1 さ 第一点 ● 前の画面に
	#⊃ == #K=0. 4月1日に学年クラ	5スが持ち上がるため、始業式後に新 できないときは、先生にかえてもらっ	しいクラスに変えてください てください		4月1日に学年クラスが持ち上がるため、 できないときは、先生(学年 中学2年	、焼薬式後に「新 ⁵⁰ しいクラスに変えてください たかえてもらってください
	字年 クラス しまましたごう	マテンク ひまわり ひまわり			クラス 2組 Let サポムニン 出席 番号 5	✓
	出席 番号 空式 名前	2組 土145日	押すと選択可能な クラスが表示されるの でクラス名を選びます		^{3 生徒1} 出席番号は 半 入力します	角で

③ 変更内容を確認し、問題なければ[OK]を押すと、完了メッセージが表示されます

クラス 2組 しゅっせきばんごう 出席 番号 5 な薄え 名前 生徒1	~25 がんりょう 変更が 完了 しました。 OK
 ○K <i>キャンセル</i> 誤って出席番号を重 ◆児童生徒にクラス・出席番号を変更る 重複した出席番号を入力していても 	複して登録した場合 させた場合、他の児童生徒と <mark>登録することが可能です</mark>
この ごの ごの ごの ごの ごの ごの ごの ごの ごの ご	常番号重複時、児童生徒メニューでは 記のメッセージが出ますが[OK]を せば、設定は完了します ユーから確認し、修正します eライブラリの設定]を押します
 ② [クラス/児童・生徒の設定]を押します ③ [児童・生徒アカウントー覧]を押します ④ 重複状態の児童生徒の右端にある[編集]を押して 	C、修正します 123-5678 125-5678 123-5
アカウント追加 削除 ファイル出力 ファイル入力 ID 氏名 表示名 パスワード 状態 クラス 出席番号 20200006 ラインズ1 ラインズ1 12345678 使用中 ひまわり ① 20200002 生徒2 生徒2 12345678 使用中 ひまわり ①	(Dg索) (1

小中履歴引き継ぎ処理 —同一自治体内の中学校へ履歴を引き継ぐ—

用意するもの:eライブラリの学校管理者用のアカウント

同一自治体内の進学先の学校コード

※進学先の学校コードがご不明な場合は教育委員会へご確認ください

※他校の学校コードはラインズ㈱のヘルプデスクからは案内出来ません

この作業は**学校管理者メニュー**から行います https://ela.education.ne.jp/admins

・【作業前に要確認】小中履歴引き継ぎ処理の注意点

- ◆1月から3月末日までは予約状態となり、4月1日に指定した中学校へ 引き継ぎ処理がされます(期間内であれば設定内容変更可)
- ◆4月1日から5月末日に処理を行った場合は、即時処理がされます(変更不可)
- ◆1月から3月末日までに予約した情報を取り消したい場合、入力した 学校コードを空白にして保存し、ファイル入力します (項目名の列を削除するとフォーマットエラーが出るため残してください)
- ◆前年度の3月に卒業した児童生徒は、4月1日に自動で[卒業・転出]状態となり、 eライブラリを使うことはできません
- ◆他自治体の公立中学校や私立校への**引き継ぎはできません**

◆引き継ぎ処理が完了したら、対象の中学校へ下記内容を連絡してください □小学校から中学校へ引き継ぎ処理が完了したこと □学校コード・ID・クラス・出席番号が変わるため (パスワードは引き継がれます)

対象の児童生徒に新しいアカウントを周知してほしいこと

- ◆引き継ぎ処理完了後、小学校で卒業した児童のアカウントや学習履歴、 ふりかえりの履歴などは一切確認できません
- ◆進学先の中学校に作成されたクラスを指定して処理することはできません
- ◆進学先の中学校にクラスが作成されている場合、どの小学校の児童も クラスNo.1に仮所属します。クラスが未作成の場合は自動で 「転・入学組」クラスが作成され、そのクラスに仮所属となります

小学校から同一自治体内の中学校へ履歴を引き継ぐための処理を行う

① eライブラリ学校管理者メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[小中履歴引き継ぎ処理]を押します

	ינליד	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
eLA2020小中一貫校_3			
学校情報・ログイン方式	校種や学年名などの学校情報の設定と、ログイン方式の設定を行います		
年度別設定	年度や学期の期間設定を行います		
先生アカウントの設定	先生アカウントの追加・変更等の設定を行います		
表示設定・運用モード	ノスワード表示方式や解答プリント表示有無の設定、運用モードの切替える	ご行います	
コミュニケーションの設定	コミュニケーション機能の設定を行います		
学習メモの設定	学習メモ機能の設定を行います	[小中履	歴引き継ぎ処理]は
家庭学習サービスの設定	家庭学習サービスの設定を行います	1月~5	5 月末の期間限定機能 です
SSO連携の設定	G SuiteやAzure連携の設定を行います	3月末a 編集・	€では予約状態となり 上書き保存が可能です
転校処理	同一自治体内の他校への転校処理を行います	4月1日	以降は即時実行となり
小中履歴引き継ぎ処理	同一自治体内で小学校から中学校に履歴を引き継ぐ処理を行います (1月~5月末の期間のみ使用可能)	実行後	の取り消しはできません

② [ファイル出力]を押します



③ [名前を付けて保存]を選び、デスクトップなど分かりやすい場所に保存します



④ 保存したExcelファイルを開き、学校コードを入力後、[名前を付けて保存]します

	А	В	С	D	Е	F	G
1	生徒ID	氏名	表示名	学年	クラス	出席番号	履歴引き継ぎ中学校学校コード
2	20150002	ラインズ1	ラインズ1	6	2	1	1111111111
3	20150003	ラインズ2	ラインズ2	6	2	2	12312312312
4	20150004	ラインズ 3	ラインズ 3	6	2	3	1111111111
5	20150005	ラインズ4	ラインズ4	6	2	3	1111111111
6	20150006	ラインズ 5	ラインズ 5	6	2	3	12312312312

※ファイルに入力するのは進学先中学校の学校コードのみです

生徒ID・氏名・表示名・学年・クラス・出席番号は変更しないでください

※他自治体の公立中学校や私立校へ進学する児童の学校コードは空欄のまま保存します ※中学校の学校コードがご不明な場合は教育委員会へお問い合わせください

⑤ ②に戻り、[ファイル入力]を押します

小中履歴引き継ぎ処理
小中履歴引き継ぎ処理を行えるのは、1月~5月末です。期間中に実施してください。
ファイル出力 同一自治体内の中学校へ進学予定児童のファイルを出力します
ファイル入力同一自治体内の中学校へ進学予定児童の設定ファイルを入力します

⑥ [ファイル選択]を選び、④で保存したファイルを読み込み、[設定]を押します 設定内容を確認し、[実行]を押します

ファイル入力	▼3月	31日まで の画面	
中学校の学校コード(学校版)が必要です。 中学校の学校コード(学校版)が必要です。 小中履歴引き継ぎ処理を実行すると、小学校での児童アカウントは使用できません。	ファイル入力		
C:¥fakepath¥2020年度履歴引き継ぎ対象生徒_サポル.csv ファイル出力後、同形式で変更、得少したファイルを務め込みます。 重学死の中学のコードが空間の場合、処理は発生しません。	取込数	5件 エラー 0件	E# 5#
取込数 5件 エラー 0件 正常	5件 進学先中学:		3件)
	ат <i>л</i> -ж и	Þ 学校	1件
		小中学校	1件
た無 ビエノー 進学先中学校コードエラー	・ 上記内容で ・ 3月31日ま	履歴引き継ぎ処理を <mark>予約</mark> します。 では、設定内容を変更することができます。	キャンセル 実行
正常	 腹歴引き組 ・腹歴引き組 	き処理が実行される4月1日以降は、変更はできません。	
進学先中学設定削除	3件 詳細	′4月1日以降 の画面	
サポートエ中学校	1件 詳細	ファイル入力	
サポートエ小中学校	1件 詳細		
設定リスト 設定内容を確認し、画面下部の「設定」をクリックしてください。			
児童ID 氏名 表示名 学年 クラス 出席番号 磯先中コード コロ1月0000 - ラインブ1 キーインブ1 キー 2 1		正常	
20150002 フィンス1 ラインス1 6 2 1 20150003 ラインズ2 ラインズ2 6 2 2		進学先中学設定削除	1件
20150004 ラインズ3 ラインズ3 6 2 3	サポートT中学校	サポートT中学校	2 件
20150005 ラインズ4 ラインズ4 6 2 3 20150006 3		サポートT小中学校	1件
ここに進字先の 学校コードが 表示されます	[設定 ●]	 上記内容で履歴引き継ぎ処理を実行します。 実行後は取り引すことが出来ません。 引紙ぎ処理後、小学校のアカウントは使用できません。 家庭学習サービスをご利用の場合、進学元の中学校の学校 	キャンセル 実行
⑦ 進学先の中学校へ引継ぎ処 (予約状態の場合、4月1日	L理が完了したことを まに反映されます)	連絡します	実行後、処理完了の メッセージが 表示されます

新入生の登録
ー小中履歴引き継ぎ処理を利用している場合ー

用意するもの:作業する先生のeライブラリ用のアカウント

名前・クラス・出席番号が分かる名簿

※先生アカウントがご不明な場合は学校管理者メニューからご確認ください

※引き継ぎ処理が完了しているかどうか確認したい場合は、小学校へ直接ご確認ください

この作業は学校版先生メニューから行います (家庭版からは作業できません) https://ela.education.ne.jp/teachers

【作業前に要確認】小中履歴引き継ぎ処理の注意点

◆小学校で処理が完了したら中学校へ連絡をお願いしています eライブラリ上に処理が完了している等のメッセージは表示されません

◆前年度に小学校で処理が行われた場合、中学校への反映は4月1日です

- ◆新1年生のクラスを作成している場合、作成しているクラス数に関わらず、 引き継ぎ処理で移動してきた生徒は全員クラスNo.1に仮所属します クラスが未作成の場合、自動で「転・入学組」という名称のクラスが作成され そのクラスに仮所属となります
- ◆生徒が**卒業した小学校を確認**したい場合

eライブラリの設定>クラス/児童・生徒設定>児童・生徒一覧>アカウント編集> 転・入学前所属情報から、1人ずつであれば確認が可能です

◆卒業した小学校の名前が分からないと困る場合、3月中に小学校で 児童の「氏名」に「小学校名」を追加して登録しなおしてもらう必要が あります(4月1日以降、卒業生の氏名を変更することはできません) eライブラリの児童生徒メニューに表示される児童生徒の名前は「表示名」に なるため、「表示名」は変更しないでください

 ◆小学校からの引き継ぎ処理で登録される優先順位は下記の通りです
 □3月末までに処理の予約をしている(予約順>4月1日以降処理実行順)
 □小学校内のクラス>出席番号順(小学校で登録しなおしなどがあった場合は その学校の1番最後に登録)

中学校へは上記の順番に登録が反映されます

◆学校コード・ID・クラス・出席番号は引き継がれません

- 1 クラス数があっているか確認し、追加やクラス名称の変更を行う
 - eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します

先生・児童生徒は、4月1日に学年クラスが持ち上がります。	冶業式後、学校版先生メニューで新クラスに設定してください。
学習指示	管理 コミュニケーション
学習指示への検	管理へ コミュニケーションへ
	² /(快来 ♥ 91/990)設定

② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[クラス一覧]を押します

設定	クラス/児童・生徒設定
クラス/児童・生徒の設定	クラス一覧
IDカード印刷	児童・生徒アカウント一覧
家庭学習サービス	卒業・転出一括削除

③ クラス数はあっているがクラス名称を変更したい場合は[クラス名変更]を押します(④へ) クラス数が足りない場合は、[クラスの追加]を押します(⑤へ)

クラス一覧

^{年度:**2021**年度} 登録クラス数:4 クラス追加 クラス削除 4 番号 学年 学年名称 クラスNo. クラス名称 児童・生徒数 設定 担任設定 クラス編成 クラス名変更 1 中学1年 転・入学組 1 1 11 クラス編成 担任設定 クラス名変更 2 2 中学2年 1 ひまわり 4 クラス編成 クラス名変更 担任設定 3 2 中学2年 2 2組 5 クラス名変更 担任設定 クラス編成 3 中学3年 1組 5 4 1

④ クラス名を選び、クラス名を変更後、[登録]を押します

クラス名変更				クラス名変更			
年度	2021年度			年度	2021年度		
学年 クラスNo.	中学1年 1			学年 クラスNo.	⁴ <i>γ</i> 1 <i></i> ⁴		
クラス名	転・入学組*6文字以内			クラス名	1組	※6文字以内	
登録児童・生徒数	11,	•		登録児童 · 生徒数	117		_
			登録				登録

⑤ [中学1年]にチェックを入れ、追加クラス数を入力し、[登録]を押します

クラス追加					クラス-	覧							
年度:2021年度 クラス数:4 クラスの追加を行います。追加する学年をチェックし、追加するクラス数を入力して(半角の数字)、「登録」を押してください。 クラスの上間は20です。					年度: クラス	2 02 這加	1年度	登録クラス	x数: 5				
クラス名	獅 🔵 1,2,3…()A,B,C			番号	学年	学年名称	クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数		設定	
					1	1	中学1年	1	1 約	11	担任設定	クラス編成	クラス名変更
	学年	登録音	追加クラス		2	1	中学1年	2	2組	0	担任設定	クラス編成	クラス名変更
	中学1年	1	10		3	2	中学2年	1	ひまわり	4	担任設定	クラス編成	クラス名変更
0	中学2年	2			4	2	中学2年	2	2網	5	担任設定	クラス編成	クラス名変更
0	中学3年	1			5	3	中学3年	1	1組	5	担任設定	クラス編成	クラス名変更
			登録										

2 CSVファイルを使い、一括設定する

eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します

		・ ・ ・ で が や デ 1年 転入組 ラインズさくら 先生
先生・児童生徒は、4月1日に学年クラスカ	「持ち上がります。始業式後、学校版先生メニ	ニューで新クラスに設定してください。
学習指示	成績管理	コミュニケーション
学習指示へ	成績管理へ	コミュニケーションへ
▲ ライブラリ	Q 教材検索	◆ eライブラリの設定

② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[児童・生徒アカウント一覧]を押します

設定		クラス/児童・生徒設定
	1	
クラス/児童・生徒の設定		クラス一覧
IDカード印刷		児童・生徒アカウント一覧
家庭学習サービス		卒業・転出一括削除

③ [学年][クラス]を選び、[ファイル出力]を押します

児童・生徒一覧							「クニフ」で「今旧音」た法」を認ざと
年度 2021	·搿 学年 中学1年 (ク)	ラス 全体 登録児	!童・生徒数: 11 人	クラス未設)	走: 0 人		選択した学年全体のファイルを
アカウント追加	ロ 削除 ファイノ	し出力 ファイル	入力			ID検索	1) 出力できます
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号	■ ただし全体の人数が100人前後になる場合
20210001	河合確認用1小から中へ	ラインズ1	12345678	使用中	1組	1 編集	[ファイル入力]でエラーになる可能性が
20210002	6さ1	6さ1	students	使用中	1組	2 編集	あるため、人数が多い場合は、
20210003	6さ2	6さ2	students	使用中	1組	3 編集	クラフズとかどに分けて作業してください
20210004	6さ3	6さ3	20151003	使用中	1組	4 編集	シリスととなどに力りて作業してくたとい

④ 出力したファイルの[クラス][出席番号]を変更し、名前をつけてCSV形式で保存します

▼出力し	」た名簿
------	------

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1
1	登録済ID	希望ID	氏名	表示名	パスワート	状態	学年	クラス	出席番号
2	20210007	20210007	木山確認用	木山確認用6	12345678	1	7	1	7
3	20210009	20210009	河合確認用	ラインズ4	12345678	1	7	1	11
4	20210005	20210005	河合確認用	ラインズ1	12345678	1	7	1	5
5	20210008	20210008	河合確認用	ラインズ 3	12345678	1	7	1	8
6	20210004	20210004	6さ3	6さ3	20151003	1	7	1	4
7	20210010	20210010	たなペテス	たなベテスト1	12345678	1	7	1	9
8	20210003	20210003	6さ2	6さ2	students	1	7	1	3

▼編集した名簿

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	1	
1	登録済ID	希望ID	氏名	表示名	パスワート	状態	学年	クラス	出席番号	
2	20210007	20210007	木山確認用	木山確認用6	12345678	1	7	2	3	
3	20210009	20210009	河合確認用	ラインズ4	12345678	1	7	1	2	
4	20210005	20210005	河合確認用	ラインズ1	12345678	1	7	1	3	
5	20210008	20210008	河合確認用	ラインズ 3	12345678	1	7	2	1	
6	20210004	20210004	6さ3	6さ3	20151003	1	7	2	2	
7	20210010	20210010	たなペテス	たなベテスト1	12345678	1	7	1	1	
8	20210003	20210003	6さ2	6さ2	students	1	7	2	4	

編集時の注意点								
◆中学1年生の[学年]は、 中学1年=7 と入力します								
◆クラス名称が「A組」や「ひまわり」など、数字表記以外の場合、 [クラス]の欄は[クラス一覧]からも確認できる[クラスNo.]を入力します (CSVファイルの[H列]はクラス名称を入力しても[ファイル入力]の際、読み込めません)								
◆[登録済ID]は学習履歴と紐づいているため絶対に変更しないでください IDを変更する場合は[希望ID]のみ変更してください								
◆編集後、「名前を付けて保存」を選び	SV形式で保存します							
2021年度中学1年全て CSV UTF-8 (コンマ区切り) (*.csv) ▼ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2021年度中学1年全て CSV UTF-8 (コンマ区切り) (*.csv) ・							
⑤ ③の画面に戻り、[ファイル入力]を押します [ファイル選択]の[参照]を押し、④で保存し	- ったファイルを読み込み[登録]を押します •ファーハンäk							
(年度)2021年度 (学年)中学1年 (クラス)全体 登録児童・生徒数:11人 クラス未設定:0人	登録するCSVファイルを選択してください。 C:¥fakepath¥2021年度中学1年全て.csv 参照							
アカウンド追加 削除 ファイル出力 プァイル入力 [D 弦 10 氏名 表示名 パスワード 秋葱 クラス 出席番号 20210001 河合確認用1小から中へ ラインズ1 12345678 使用中 1組 1 編集 20210002 6さ1 6さ1 students 使用中 1組 2 編集 20210003 6さ2 6さ2 students 使用中 1組 3 編集	アップロードされたファイル:2021年度中学1年全て.csv 取込件数:11+ 新規登録:0+ 更新件数:11+ 「げ目::比容響中所動位.Cvはす, 9/1日::比容響中所動位.Cvはす, 20210007,20210007,本山峰認用6,12345678,17,2,3 20210009,20210005,洞合確認用41から中へ,ラインズ4,12345678,17,1,2 20210005,20210005,洞合確認用41から中へ,ラインズ3,12345678,17,1,3 20210008,20210008,洞合確認用31から中へ,ラインズ3,12345678,17,2,1							
出席番号が重複していても 登録可能ですが、 後で必ず修正してください	20210004,20210004,6さ3,6さ3,20151003,1,7,2,2 20210010,20210010,たなベテスト1,たなベテスト1,12345678,1,7,1,1 20210003,20210003,6さ2,6さ2,students,1,7,2,4 20210006,20210006,河合確認用2小から中へ,ラインズ2,12345678,1,7,1,6 20210001,20210001,河合確認用1小から中へ,ラインズ1,12345678,1,7,2,3 20210011,20210011,河合確認用2小から中へ,ラインズ2,12345678,1,7,1,5							

⑥ [登録しました]のメッセージが表示されるので、[OK]を押します

登録しました。		
	ОК	

20210002,20210002,6さ1,6さ1,students,1,7,1,4

登録

ファイル入力時の注意点 ◆eライブラリはインターネットに接続して、操作を行います インターネット環境や回線の混雑などに影響され、登録に時間がかかる場合が あります。その場合は、時間を改めて操作をお試しください

新入生の登録



④ 小学1年または中学1年にチェックを入れ、[追加クラス]に必要数入力し[登録]を押します

▼小学校の画面

クラス追加	0		クラス	一覧						
年度:2 クラスの追加 クラスの上開	021年度 Dを行います。 油加す Nd20です。		年度: クラ.	202 _{ス追加}	1 年度 (クラス削除	登録クラス	又数:7			
	浮年	皇终来 通知	1/52	香号	学年	学年名称	クラスNo.	クラス名称	児童・生徒数	設定
Ø	小学1年	0	20	1	1	小学1年	1	1組	0	担任設定 クラス編成 クラス名変更
0	小学2年	2		2	1	小学1年	2	2組	0	担任設定 クラス編成 クラス名変更
0	小学3年	1		3	2	小学2年	1	1組	4	担任設定しクラス編成しクラス名変更し
0	小学4年	0		4	2	小学2年	2	あおぞら	4	そ設定 クラス編成 クラス名変更
0	小学5年	1								
0	小学6年	1							<u> </u>	
			9247						クラ.	くか作成されます

2 CSVファイルを使い、一括設定する

eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します

		サポートT小学校 ラインズさくら 先生
先生・児童生徒は、4月1日に学年クラスが持ち上がりま	す。始業式後、学校版先生メニューで新	行クラスに設定してください。
学習指示	成績管理	コミュニケーション
学習指示へ	成績管理へ	コミュニケーションへ
▲ ライブラリ (2.教材検索	eライブラリの設定
② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、	「児童・生徒アカウントー	・覧]を押します
設定	クラス/児童・生徒設定	
クラス/児童・生徒の設定		クラス一覧
IDカード印刷	児童・	生徒アカウント一覧

③ [学年][クラス]を選び、[ファイル出力]を押します

家庭学習サービス

児童・生徒一覧	
年度 2021年ま デキ)小学1年 クラス 1組 2 現現金・生徒数:0人 クラス未設定:0人 アカウント追加 削除 ファイル出力 「D陵寮 10 氏名 表示名 パスワード 秋極 クラス 出席番号	[クラス]で[全児童・生徒]を選ぶと、 選択した学年全体のファイルを 出力できます ただし全体の人数が100人前後になる場合 [ファイル入力]でエラーになる可能性が あるため、人数が多い場合は、 クラスごとなどに分けて作業してください

卒業・転出一括削除

④ 出力したファイルに必要事項を入力し、名前をつけてCSV形式で保存します

▼出力したファイルの入力例



🔓 保存

CSV UTF-8 (コンマ区切り) (*.csv) マ

その他のオプション

⑤ ③の画面に戻り、[ファイル入力]を押します

児童・生徒一覧								
(年度)2021年度 (学年)中学1年 (クラス)全体 登録児童・生徒数:11人 クラス未設定:0人								
アカウント追加 剤除 ファイル出力 ファイル入力							ID検索	
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号		
20210001	河合確認用1小から中へ	ラインズ1	12345678	使用中	1組	1	編集	
20210002	6さ1	6さ1	students	使用中	1組	2	編集	
20210003	6さ2	6さ2	students	使用中	1組	3	編集	

⑥ [ファイル選択]の[参照]を押し、④で保存したファイルを読み込み[登録]を押します

◆一括自動設定
CSVファイルの表示名やバスワードを空欄にすると、一括自動設定ができます。 ※注意※ ・「一括目動設定」は、ファイル選択の前に設定してください。 ・1列目の 宮録済D「が空欄の場合は、新規登録します。2列目の「希望ID」を指定しない場合は、IDが自動付与されます。 ・ 管録済ID」を指定すると、そのIDを更新します。『登録済ID」と異なる「希望ID」を指定した場合は、IDを「希望ID」に変更します。 ・ファイル出力と同形式のCSVファイルを読み込みます。 □表示名が空欄の時に自動設定にする(氏名 + IDの下4桁)
 パスワードが空欄の時に自動設定する ランダム英数8~10桁 ワランダム数字8桁 ○固定 パスワードを空欄にしている場合、 [パスワードが空欄の時に自動設定する]に チェックを入れ、3つのパターンから選択します
◆ファイル選択 登録するCSVファイルを選択してください。 C:¥fakepath¥2021年度小学1年1組.csv
アップロードされたファイル:2021年度小学1年1組.csv 取込件数:7m 新規登録:7m 更新件数:0m #登録済ID.希望ID,氏名,表示名,バスワード,状態,学年,クラス,出席番号
◆eライブラリはインターネットに接続して、操作を行います インターネット環境や回線の混雑などに影響され、登録に時間がかかる場合か あります。その場合は、時間を改めて操作をお試しください

転校処理-履歴を転出先に引き継ぐ場合-

用意するもの:eライブラリの学校管理者用のアカウント 同一自治体内の転校先の学校コード

※転校先の学校コードがご不明な場合は転校先の学校へご確認ください ※他校の学校コードはラインズ㈱のヘルプデスクからは案内出来ません

この作業は**学校管理者メニュー**から行います https://ela.education.ne.jp/admins

- ◆転校処理を実行すると、転出元の学校で使っていた児童生徒アカウントは 使えなくなります
- ◆転校処理を利用する場合、アカウントの状態は[使用中]のままでも 作業できますが、状態を変更する場合は[使用停止]にしてください

◆一時保存や予約はできません。[実行]を押すと即時処理されます

◆実行後、取り消すことはできません

- ◆転校処理が完了したら、対象の学校へ下記内容を連絡してください
 □転校処理が完了したこと
 □学校コード・ID・クラス・出席番号が変わるため
 (パスワードは引き継がれます)
 対象の児童生徒に新しいアカウントを周知してほしいこと
- ◆転校処理を実行した学校では、転出した児童生徒のアカウントや学習履歴、 ふりかえりの履歴などは一切確認できません

◆転出先の学校に作成されているクラスを指定して処理することはできません

◆転出先の学校にクラスが作成されている場合、転出する児童生徒は クラスNo.1に仮所属します。クラスが未作成の場合は自動で 「転・入学組」クラスが作成され、そのクラスに仮所属となります

★ 同一自治体内の学校へ転校処理を行う

① eライブラリ学校管理者メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[転校処理]を押します

	 アカウント設定 ログアウト
eLA2020小中一貫校_3	
学校情報・ログイン方式	校種や学年名などの学校情報の設定と、ログイン方式の設定を行います
年度別設定	年度や学期の期間設定を行います
先生アカウントの設定	先生アカウントの追加・変更等の設定を行います
表示設定・運用モード	パスワード表示方式や解答プリント表示有無の設定、運用モードの切替えを行います
コミュニケーションの設定	コミュニケーション機能の設定を行います
学習メモの設定	学習メモ機能の設定を行います
家庭学習サービスの設定	家庭学習サービスの設定を行います
SSO連携の設定	G SuiteやAzure連携の設定を行います
転校処理	同一自治体内の他校への転校処理を行います
小中履歴引き継ぎ処理	同一自治体内で小学校から中学校に履歴を引き継ぐ処理を行います (1月~5月末の期間のみ使用可能)

② [学年][クラス]を選び、対象の児童生徒を選択後、[転校]を押します [ID検索]から対象の児童生徒を探すこともできます

転校処理

転校処理には、 <mark>転校先の学校コード(学校版</mark>)が必要です。 学校コードは転校先の学校にご確認ください。 転校処理を実行すると、元の学校の児童生徒アカウントは使用できません。							
2021年度 学年 小中一貫 4年 クラス 4組 登録児童・生徒数: 1人 クラス未設定: 0人							
							ID検索
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号	
20180002	ラインズひまわり	2018040401	12345678	使用中	4組	1	転校

③ 転校する児童生徒を確認し、転校先の学校コードを入力します

転校先の入力

選択山の転換する生徒 個別にアイコンを 設定することはできません	
ID 20180002 パスワード 12345678 状態 使用中 学年 小中一貫4年 クラス 4組 出席番号 1 表示名 2018040401 5 7 氏名 ラインズひまわり	
転校先の指定	
学校コード	
転校先の学校コードを入力してください	≠校名を表示

④ [学校名を表示]を押し、転校先の学校名が正しければ[設定内容の確認]を押します 再度内容を確認し、[実行]を押します

転校先の入力	転役先の入力
 ・ 通訳中の転校する生徒 ① 20180002 『Cフート 12345678 世話 使用中 『正常書 1 『二日本 1 』 『二日本 1 』 『二日本 1 『二日本 1	
転校先の指定	権税先の指定
学校コード	学校コード
入力した学校コードが表示されます ^{学校名を表示}	入力した学校コードが表示されます
	学校名
入力された学校コードの学校名	サポートT小学校
サポートT小学校	この学校へ転校の処理を行います。
〔 設定内容の確認 ●	この処理は実行後は取り消せません。 実行しますか?
	キャンセル 実行

⑤ 下記画面が表示されたら、転校処理は完了です。転校先の学校へ連絡してください

転校先の入力
学校名
サポートT小学校
学年 小学4年 クラス 転・入学組 出席番号 1
以上の転校処理が完了しました。 サポートT小学校に正しいクラス、出席番号に変更するよう連絡してください。 転校処理をした児童生徒は、eLA2020小中一貫校_3のアカウントは使用できません。
● 戻る

転出処理―履歴を引き継がない場合―



12345678

使用中

2組

ラインズ2

20200007

ラインズ2

編集

④ [状態]を押し、[停止中]を押します

アカウント編集	44%を図/ スノゼナい
	仏態を進んでくたさい。
登録年度 年度 2021年g	
学年 学年 クラス ひまわり	使用中 停止中 卒業・転出
ログインID 20200006 ××雨小文字英語ディンデー・40文字 (25月を除く)まで ×支傷の場合は、自動発行となります	
パスワード 12345678 ※半角発散学の文字~20文字 (記号を除く) まで	ಕ್ಷ
氏名 ラインズ1 ×40交学家で ※40交学家で	対象の児童生徒がまた同学校に戻ってくる
表示名 思20文字まで 320文字まで	可能性がある場合は[停止中]にしてください
出席番号 1	年度が変わると[卒業・転出]状態の児童生徒は
	表示されなくなります
217 217	[卒業・転出]にすると変更した時点で、 学習指示で作成したグループから削除されます

- 2 転出した児童生徒のアカウントを削除する
 - eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します

ビライブラリ アドバラス		・ ・ ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、
先生・児童生徒は、 4 月 1 日に学年クラスが持	ち上がります。始業式後、学校版会	先生メニューで新クラスに設定してください。
学習指示	成績管理	コミュニケーション
学習指示へ	成績管理へ	コミュニケーションへ
血 ライブラリ	Q教材検索	◆ eライブラリの設定

② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[児童・生徒アカウント一覧]を押します



③ [削除]を押します

児童・生徒一覧							
年度 2021年度 学年 中学2年 クラス 2組 登録児童・生徒数: 5人 クラス未設定: 0人							
(アカウント追加) 削除 ファイル出力 ファイル入力 [ID]						ID検索	
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号	
20200001	生徒1	生徒1	12345678	使用中	2組	1	編集
20200007	ラインズ2	ラインズ2	12345678	使用中	2組	2	編集

④ 転出する児童生徒にチェックを入れ[削除実行]を押します

児童・生徒削除								
年度: 2021年度 学年: 中学2年 クラス: ひまわり								
	τ							削除実行
	ID	氏名	表示名	パスワード	状態	学年	クラス	出席番号
0	20200006	ラインズ1	ラインズ1	12345678	使用中	中学2年	ひまわり	1
	20200002	生徒2	生徒2	12345678	使用中	中学2年	ひまわり	2
0	20200004	生徒4	生徒4	12345678	使用中	中学2年	ひまわり	3
0	20200008	ラインズ3	ラインズ3	12345678	使用中	中学2年	ひまわり	4
	τ							削除実行

⑤ 確認画面を確認し、問題なければ[削除実行]を押します

児童・生徒削除確	刃						
年度: 2021年度	学年: 中学	2年 クラス	:: ひまわり				
				次のアカウン	トを削除します	「。よろしいです	か? 削除実行
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	学年	クラス	出席番号
20200002	<u>生</u> 徒2	生徒2	12345678	使用中	中学2年	ひまわり	2



転入生の登録-履歴を引き継ぐ場合-

用意するもの:作業をする先生のeライブラリ用のアカウント 転入生が所属するクラス・出席番号がわかるもの

※先生アカウントがご不明な場合は学校管理者メニューからご確認ください

この作業は学校版先生メニューから行います (家庭版からは作業できません) https://ela.education.ne.jp/teachers

- ◆転出元の学校で転校処理完了後、転校先の学校へ連絡をお願いしています eライブラリ上に処理が完了している等のメッセージは表示されません
- ◆各学年、作成されているクラス数に関わらず、転校処理で転入してきた 児童生徒は、クラスNo.1の1番最後に仮所属します

クラスが未作成の学年の場合は、自動で「転・入学組」という名称のクラスが 作成され、そのクラスに仮所属となります

- ◆学校コード・ID・クラス・出席番号は変わります パスワードや学習、ふりかえりの履歴は引き継がれます
- ◆正しい情報に修正後、転入生に、新しい学校コード・ID・クラス・出席番号を 周知してください

★ 転入生の情報を確認・修正する

 eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します



② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[児童・生徒アカウント一覧]を押します

設定	クラス/児童・生徒設定
クラス/児童・生徒の設定	クラス一覧
IDカード印刷	児童・生徒アカウント一覧
家庭学習サービス	卒業・転出一括削除

③ 対象の児童生徒が所属している[学年][クラス]を選び、[編集]を押します

児童・生徒一覧							
年度 2021	_{年度} (学年) 小学4年	<u>クラス</u> 転・入	学組 登録児童・	生徒数: 1 人	クラス未設定: 0	λ.	
アカウント追加	削除フ	アイル出力 フ	アイル入力				ID検索
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	クラス	出席番号	
20180001	ラインズひまわり	2018040401	12345678	使用中	転・入学組	1	編集

④ 正しい所属情報になっているかを確認し、変更が必要な箇所を修正して[登録]を押します

アカウント編集	
	転・人字前所属情報
登録年度 年度 2021=実 転・入学前所属情報	新,)学前 正属情况
学年 学年 クラス あおぞら	
ログインID 20180001 ×半時小文字表哲学4文字40文字(ビ号を除く)まで *文集の場合は、自動研行となります	学校名:eLA2020小中一貫校_3 ログインID:20180002 クラス:2021年度 小中一貫4年4組
バスワード 12345678 ※半角英数子の文字~20文字 (EV号を除く)まで	ಕ್ಷತೆ
氏名 ラインズひまわり メ40次学まで	
表示名 2018040401 x20文字まで	転入前に所属していた学校名 転入前に所属していた学校で使用していたID
出席番号 <u>※半角数</u> 学5文学まで	転人則に所属していた字年・クラス を確認できます
状態 状態 使用中	

転入生の登録―履歴を引き継がない場合―



年度 2021年度	学年 小学2年 クラス 1組 登録児童・生徒数: 4人
アカウント追加	削除 ファイル出力 ファイル入力

④ [パスワード][氏名][表示名][出席番号]を入力し、[1件登録]を押します ※他にも登録する児童生徒がいる場合は、[連続登録]を押すと続けて作業できます

アカウント登録		「パフロード白動」	シーンにチェックを
		入れると	設定」にテエックを
登録条件①	□表示名自動設定(氏名+ID下4桁) ⑦パスワード自動設定	ランダムで[英数]	字8~10桁]か
登録条件2	○同じパスワードを連続使用 ○英数字8~10桁 ● 数字8桁	[数字8桁]を目動	発行します
登録年度	2021年度		
学年	学年 小学2年 クラス 1組 グレー	-で表示される数字	は自動発行される
ログインID	20200009 ※半角小文字英数字4文字~40文字(記号を除く)まで ※空欄の場合は、自動発行となります	t ごきますが、学校内 しているIDは使えま	っですでに せん
パスワード	13121254 ※半角英数字8文字~20文字(記号を除く)まで		
氏名	ラインズなでしこ *40文字まで		
表示名	ラインズなでしこ *20文字まで		
出席番号	5 ※半角数字5文字まで	•	
状態	状態使用中		
		連続登録 1件登録	

卒業・転出一括削除

用意するもの:作業をする先生のeライブラリ用のアカウント

※先生アカウントがご不明な場合は学校管理者メニューからご確認ください

この作業は学校版先生メニューから行います (家庭版からは作業できません) https://ela.education.ne.jp/teachers



- ◆一括削除作業を実行後、小中履歴引き継ぎ処理を行うことはできません 引き継ぎ処理がある場合は、**先に引き継ぎ処理を実行**します
- ◆転出する児童生徒のアカウントを削除しない場合は、**状態を[停止中]**に 変更します

◆eライブラリのアカウントは自動的に削除されません 使用しないアカウントか確認し、学校で削除します

★ [卒業・転出]状態の児童生徒を一括削除する

 eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します



② [クラス/児童・生徒の設定]を選び、[卒業・転出一括削除]を押します

設定	クラス/児童・生徒設定
クラス/児童・生徒の設定	クラス一覧
IDカード印刷	児童・生徒アカウント一覧
家庭学習サービス	卒業・転出一括削除

③ 削除するアカウントか確認後、[削除実行]を押します

卒業・転出一括削除

次のアカウントを削除します。よろしいですか?

※「卒業・転出」状態のアカウントとその成績情報を一括削除します。削除すると元には戻せません。

※「小中履歴引き継ぎ処理」や「転校処理」を行う場合は、先にその処理を行ってください。 一括削除を先にしてしまうと、アカウント情報や成績情報がなくなるため、進学・転校先への履歴の引継ぎができません。 また、アカウント情報や成績情報を他校に引き継いだアカウントは、ここには表示されません。

※児童・生徒の個別の編集は「児童・生徒アカウント一覧」から行ってください。

対象アカウント: 5人

ID	氏名	表示名	パスワード	学年	クラス	出席番号
20150001	YTテスト1	YTテスト1	12345678	小学6年	1組	1
20160001	YTテスト2	YTテスト2	12345678	小学6年	1組	2

削除実行

④ メッセージを確認し、[OK]を押します



先生アカウントの編集・追加



② 編集したい先生を選びます

先生アカウント設定

先生・児童生徒アカウントは、4月1日年次更新処理で学年クラスが持ち上がります。始業式後、新クラスに設定してください。

先生用IDカード

・先生用IDカード(差し込み印刷) ※差し込み印刷手順

登録件数	3		④	"カウント追加	ファイル出力(ファイル	ر لل
					□使用中の先生のみ	表示する
ID	氏名	表示名	パスワード	状態	担当クラス	
100001	校里	<u> </u>	5EM3TWC3	使田中	未設定 未設定	3
100002	河合	1年ひまわり組担任	teachers	使用中	中学2年 ひまわり	€

③ [氏名][表示名][担当クラス][パスワード][状態]の内、変更が必要な箇所を修正し、 [変更]を押します

先生の追加		
ID	100002	
氏名	河合	
表示名	2年ひまわり組担任	先生アカウントは削除できません。
担当クラス	(中学2年~) (ひまわり~)	使う先生が不在の場合、状態を
パスワード	teachers	[使用停止]に変更してください
状態	使用中 🗸 新年度の担当クラスの設定は、新年度のクラスを作成し、4月1日以降に行ってください	
	変更	

④ アカウントを追加する場合、②の画面の[アカウント追加]を押します [氏名][表示名][パスワード]を入力し、必要であれば[担任クラス]を設定し、 [登録]を押します

先生の追加	先生の追加
ID (予定) 100004 ロノパスワードを自動設定 ランダムに自動生成 同じパスを連続使用	ID (予定) 100004 □/(スワードを自動設定 ● ランダムに自動生成 ● 同じパスを連続使用
馬名	路 ラインズ
表示名	表示名 1年1組担任
1月当クラス 末設定 > 未設定 >	1111 (1111) (11
1/27-1	العدمان teachers
状態 使用中 ∨ ※ 新年度の協当クラスの設定は、新年度のクラスを作成し、4月1日以降に行ってください	伏護 使用中 ✓ ※新年度の担当クラスの設定は、新年度のクラスを作成し、4月1日以降に行ってください
 先生IDは自動発番されます 先生IDの変更はできません 	登録

教科書設定

用意するもの : 作業をする先生のeライブラリ用のアカウント

設定できる教科(下記参照)の教科書会社の名前

小学校<算数・理科・社会・英語>

中学校<数学・英語・理科・地理・歴史・公民・保健・技術・家庭>

※先生アカウントがご不明な場合は学校管理者メニューからご確認ください ※小中一貫校以外でも小学校・中学校両方の教科書設定が可能です

この作業は学校版先生メニューから行います (家庭版からは作業できません) https://ela.education.ne.jp/teachers

教科書設定の年次更新処理について

- ◆前年度設定している教科書会社が引き継がれます
- ◆前年度の教科書設定から変更ない場合、特に作業は必要ありません

1 小学校の教科書設定を行う

 eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します



② [教科書設定]を押します

設定 クラス/児童・生徒の設定 教科書設定 IDカード印刷 先生アカウントの設定

③ 1行ずつ選び、採択されている教科書を押します

教科書設定		教科書を選んでください。
小学校教科書設定		
		その他 ラインズオリジナル
(1) バガバイ目なん 米国語・19月、日来、美術、50年イイルの3次は自びたいのりません。		東京書籍(株) あたらしいさんすう1
Mar Mart		(株)新興出版社啓林館 わくわくさんすう1
算数 小学1年 その他 ラインズオリジナル	•	> 学校図書(株) みんなとまなぶ しょうがっこうさんすう1ねん
「算数 小学2年 その他 ラインズオリジナル	$\overline{\bigcirc}$	
算数 小学3年 その他 ラインズオリジナル	•	教育出版(株) しょうかくさんすう1
		日本文教出版(株) しょうがくさんすう1ねん
初期設定では全教科[ラインズオリジナル]に		大日本図書(株) たのしいさんすう1ねん
設定されています 契約期間中、何度でも変更できます		ಕಲೆる

- ④ 全教科③の手順で設定します
- 2 中学校の教科書設定を行う
 - eライブラリ先生メニューに接続し、ログインを押します ログイン後、[eライブラリの設定]を押します

	ログアウト サポートT小学校 ラインズさくら 先生				
先生・児童生徒は、4月1日に学年クラスが持ち上がります。始	業式後、学校版先生メニューで新クラスに設定してください。				
学習指示	管理 コミュニケーション				
学習指示への 歳績管	理へ コミュニケーションへ				
▲ ライブラリ Q 教材	検索 ¢ eライブラリの設定				
② [教科書設定]を押します					
設定					
クラス/児童・生徒の設定	教科書設定				
IDカード印刷	先生アカウントの設定				

③ [中学校教科書設定]を押します ※中学校でご契約の場合は[小学校教科書設定]が表示されています 行を選びます

▼小学校の画面

教科書設定						
小学校教科書設定						
中学校教科書設定	※名数料書を選択後に、画面下部の「認定」ボタンをクリックしてください。 ※回語・体育・音楽・美術・読姫スキルは教料書設定がありません。					
教科	学年	教科書				
_{教科} 算数	^{学年} 小学1年	^{教科書} その他 ラインズオリジナル				
^{較料} 算数 算数	^{学年} 小学1年 小学2年	教料書 その他 ラインズオリジナル その他 ラインズオリジナル				

	教科書設定			
	中学校教科書設	定		
	小学校教科書設定 ※国語・体育・音楽・美術・読解スキルは教科書設定がありません。			
	教科	学年	教利書	
	数学	中学1年	その他 ラインズオリジナル	⊛
	数学	中学2年	その他 ラインズオリジナル	9
	初期設定では全教科[ラインズオリジナル]に 設定されています 契約期間中、何度でも変更できます			

④ 採択されている教科書を押します

教科書を選んでください。



ಕ್ಷ

④ 全教科③~④の手順で設定します



学期設定



② [年度][学期設定][各学期の期間]を設定し、[登録]を押します

年度別設定 2021年度~ 年度 学期設定 ○2学期制 ●3学期制 2021/07/20 1学期 2021/04/06 \sim 2学期 2021/09/01 2021/12/24 \sim 3学期 2022/01/07 2022/03/24 \sim 登録

※予告なく画面等、改訂の場合があります ※最新の年次更新手順書はサポートサイトからご確認ください