連絡メールの新規登録方法(ラインズ情報配信用)

ラインズから配布された学校認証IDを記載したプリントをお手元にご用意ください。 登録作業は、携帯電話・スマートフォン・パソコンから同じ手順で行えます。

1: 空メールの作成と送信

登録したい携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メール作成で 宛先に下記のメールアドレスを入力して**【空メール】**を送信します。

[touroku@education.ne.jp]

※空メールが送信できない携帯電話の機種(iPhone)の場合、 件名か本文に何かしら文字を入力して送信してください。





2: 登録用の返信メールを受信(URL付き)

空メールを送信すると、登録手続き用のメールが届きます。

携帯電話の迷惑メール対策設定を変更する必要があります。 登録後も設定を解除しないでください。

 「指定受信」・「なりすましメール設定」の受信一覧に 「renraku@education.ne.jp」を追加する。

②URL付きメールの受信を許可する。

*迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なります。 ご不明な場合は、お手数ですが携帯ショップにご相談ください。

3: URLにアクセス

届いたメールに記載されているURLを選択して、登録画面に アクセスします。

4: メールアドレスの確認画面 ● 保護者登録 (1/6)

画面に表示されたメールアドレスが正しいことを確認して、 [次へ進む]を押します。 (図.1)

5: 基本情報入力 ● 保護者登録(2/6) (図.2)

- ① 保護者名の欄に、教育委員会名または学校名を入力
 - ・●●市教育委員会や●●市立▲▲小学校などを入力します。 (20文字まで)
- ② 設定したいパスワードを入力
 - ・半角英数字4~20文字でパスワードを設定します。
 - ・ドット(.)やハイフン(-)などの記号は使用できません。
- ③ [次へ進む]を押します。



図.2 保護者登録(2/6)

6:学校認証IDとお子様人数「1人」の入力 •

- ① 【学校認証ID】を入力します。(数字4桁-4桁)
- ② お子様の人数「1人」を選択します。(図.3)
 ※お子様情報には、ご登録者様のお名前を入力していただきます。
 そのため、「1人」を選択します。
- ③ [次へ進む]を押します。

7:お子様情報(登録者)の入力 ● 保護者登録(4/6)

- ① お子様の名前の欄に、「ご自身の名前」を入力します。 (図.4)
- 登録するお子様との関係(続柄)の欄に、 校長、教頭、情報担当、窓口担当などを入力します。
- ③ [次へ進む]を押します。
 ※学年・クラス、出席番号の入力はありません。

8: グループ情報(都道府県)の入力 ● 保護者登録(5/6)

- ① 「都道府県」にチェックを入れます。(図.5)
- ② [次へ進む]を押します。

9:登録情報の確認と登録申請 • 保護者登録(6/6)

全ての情報の入力が終わると、確認画面が表示されます。(図.6)

登録した内容に問題なければ、**【申請をする】**を押します。

10:保護者登録申請 完了

★ラインズにて承認後、登録完了メールが届きます。

○ 3日(土日祭日を除く)以内に登録完了メールが届かない場合
 ラインズで「承認」処理後に、登録完了メールが届きます。
 登録完了メールが届かない場合は下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

~注意~ ※登録後も迷惑メール設定は変更しないでください。

「登録承認」メールを受信して、登録が完了です。



お問い合わせ窓口: ラインズ株式会社ヘルプデスク 先生用フリーコール: 0120-49-7130 メールアドレス: <u>mailmail@education.jp</u> (平日9:00~17:00)





LINES