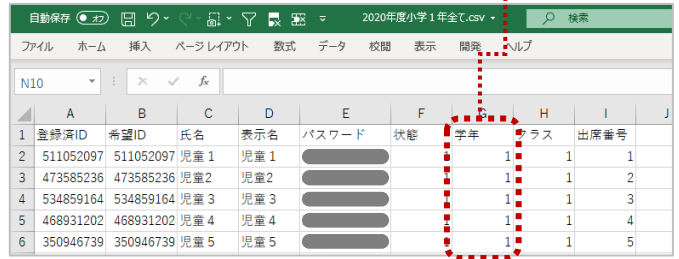


家庭学習サービス用ご家庭向けご案内文書の差し込み印刷手順

① eライブラリ 先生メニュー へアクセスし、ログインする。

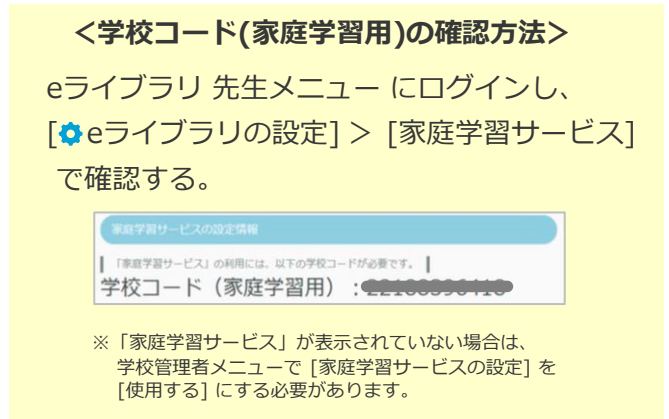
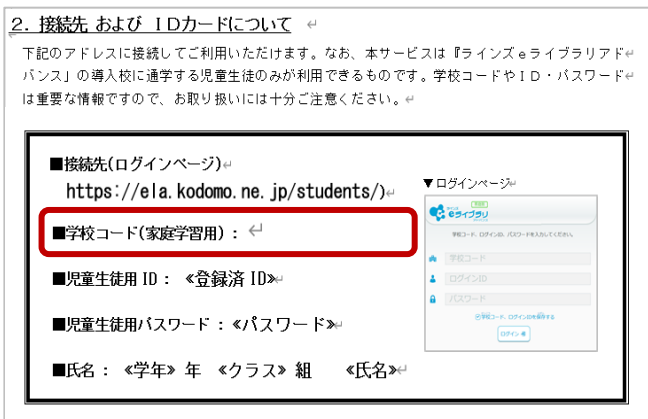
[eライブラリの設定] > [クラス/児童・生徒の設定] > [児童・生徒アカウント一覧]
> 対象の [学年] [クラス] を指定 > [ファイル出力] > [保存]

△ 中学校の場合は、学年の数値を変更してください。
(7→1、8→2、9→3)

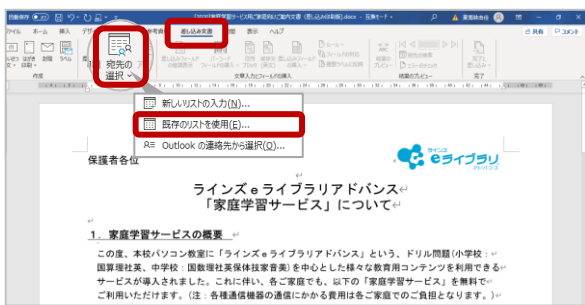


② eライブラリ先生メニューにログインし、 [eライブラリの設定] > [家庭学習サービス] の [家庭学習サービス ご家庭向けご案内文書 (差し込み印刷用)] のリンクからWordファイルをダウンロードして開く。

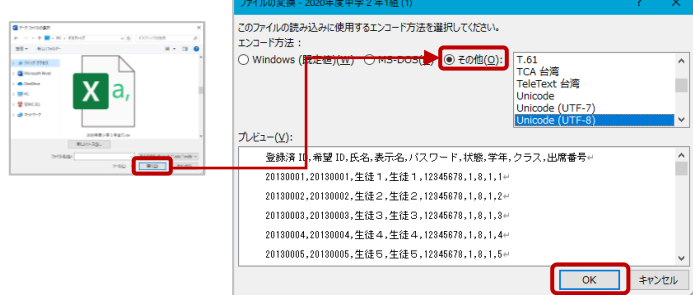
③ 文書中「2. 接続先 および IDカードについて」の「 学校コード(家庭学習用)」欄に直接入力する。



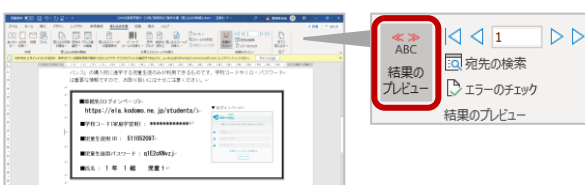
④ [差し込み文書] タブを選択し、[宛先の選択] > [既存のリストを使用]の順に選択



⑤ ①で保存・編集したCSVファイルを選択し、[開く] > [その他] [Unicode (UTF-8)] > [OK]の順に選択



⑥ [結果のプレビュー] で氏名やIDの反映を確認



⑦ [完了と差し込み] > [文書の印刷] から印刷
(通常の印刷ボタンでは1枚目しか印刷されないので注意！)

