

年次更新設定

■ 前年度のうちに、学年ごとのクラス替えの有無を設定します。

- ① 先生メニュー【設定】→【学級・生徒(児童)の設定】→【年次更新設定】を選択します。
- ② 【全学年一括設定】または【学年個別設定】を選び、クラス替えの有無にチェックを入れ、【設定】を選択します。

「学年個別設定」にした場合は、
学年ごとにクラス替えの有無を設定します。

クラス替えの処理

■ 「クラス替える」に設定した場合、児童生徒を新しい学級に割り振る作業が必要です。この作業には3通りの方法があります。

方法1 ドラッグ&ドロップで振り分ける

■ 【学級編成】を使うと、前年度の児童生徒リストから、ドラッグ&ドロップで新しい学級に児童生徒を振り分けることができます。

- ① 先生メニュー【設定】→【学級・生徒の設定】→【学級一覧】を選択し、現行年度(新年度)を選択します。
- ② 児童生徒を振り分けたい学級を選び、【学級編成】を選択します。

番号	学年	学年名称	学級No.	学級名称	生徒数
1	5	小学5年	1	1組	0
2	5	小学5年	2	2組	0

- ③ 前年度の児童生徒リストの中から、対象学級に登録させたい児童生徒を選んで移動します。移動が完了したら、最後に【設定】を選択します。

ドラッグ&ドロップまたは、 ボタンで対象の児童生徒を選びます。

チェックを入れると、出席番号を表示順で自動発番します。出席番号は【設定】後に表示されます。

間違えて移動させてしまった場合は、 ボタンで戻し、【更新】を選択します。