

概要 初期設定では、先生IDがひとつ登録されています。(表示名「校長」) 先生IDは追加することができます。

## ■ 学校管理者メニューでは、先生IDを追加・編集することができます。

- ① 学校管理者メニューを起動して、ログインを行います。 (P3「学校管理者メニュー/起動/ログイン」)
- ②【先生のアカウント】を選択すると、先生アカウントの一覧が表示されます。

D	氏名	表示名	バスワード	状態	担当学級	
100001 100002 100003	校長先生 先生2 2013年小1年1組担任	校長 中2-4担任 2013年小1年1組担任		使用中使用中	中学2年 4組	
100004 100005 100006	2013年中3年1組担任 中学2年1組担任 6年学年主任	2013年中3年1組担任 中学2年1組担任 6年学年主任		使用中使用中	中学2年 1組 中学2年 4組	
100007 100008 100009	1年1組担任 中1~1副担当 小学2年2組担任	1年1組担仕 中1~1副担当 小学2年2網把任		使用中 使用中 使用中	<u>中学1年1組</u> 中学1年1組 小学2年2組	
						1.5

③ 【先生の追加】を選択すると、手入力で1IDずつ追加することができます。 必要項目を記入し、【登録】を選択します。※IDは自動発番されます。

ID (予定)	100006	<ul> <li>バスワードを自動設定</li> <li>ランダムに自動発生  </li> </ul>	
氏名	先生1		
表示名	先生1		【扣当学级】
担当学級	▶ 未設定 • 未設	定 ▼	成績管理やふりかえりの入力の対理当学級を設定します。

## ■まとめて追加する場合

【ファイルへ出力】でCSV形式の名簿ファイルを出力します。そのファイルを編集し、デスクトップなどに保存します。 次に、【ファイルから入力】→【ファイル選択】で、保存したファイルを読み込みます。

