

児童生徒のIDを発行する

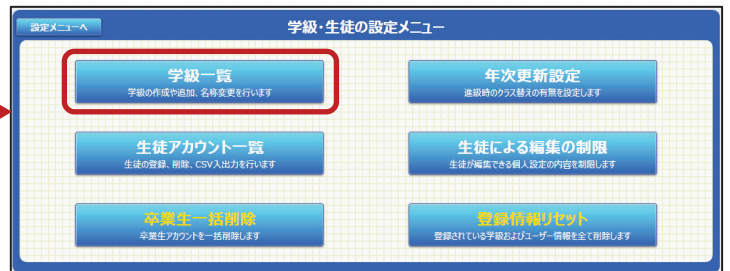
メニュー	先生メニュー【設定】
機能名	学級・生徒(児童)の設定
概要	児童生徒一人一人にIDを発行することで、ドリルの学習履歴を残したり、家庭学習サービスを利用できるようになります。



- ここでは、児童生徒のIDの新規発行手順を紹介します。
学級の作成、名簿ファイルの作成、名簿ファイルの入力の順に行います。

ステップ1 学級の作成

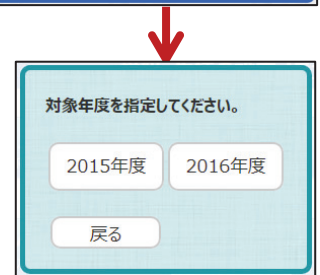
- ① 先生メニューを起動します。次に右上の【ログイン】を選択して、先生ログインを行います。
(P3「先生メニュー／起動／ログイン方法」)
- ② 【設定】→【学級・生徒(児童)の設定】→【学級一覧】→【対象年度】を選択します。



- ③ 左上の【学級追加】を選択します。



学級作成後、【学級名称変更】から学級名を任意の名称に変更できます。



- ④ 学年ごとに学級数を入力し、【登録】を選択します。



学級名が「ABC」表記の場合は、【登録】の前に、学級名称を「ABC」に切り替えてください。

作成したい学年のチェックボックスにチェック
↓
【追加】欄に学級数を半角数字入力
↓
【登録】を選択