

## 転入・転出を設定する

メニュー 先生メニュー【設定】

機能名 学級・生徒(児童)の設定

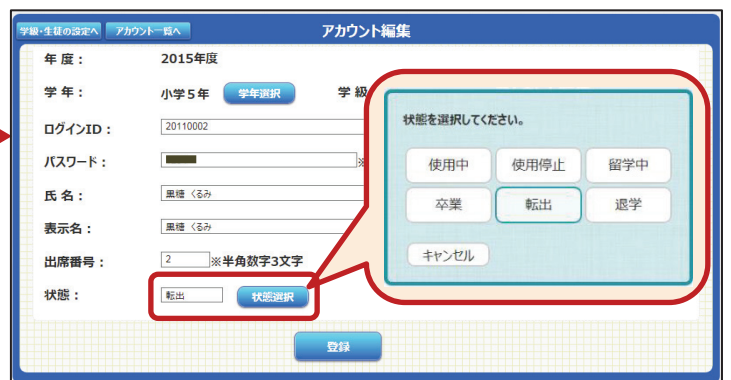
概要

転入時は新たに児童生徒を追加し、転出時は登録済みの児童生徒の状態変更、または削除を行います。



### 転出の処理

- ① 先生メニュー【設定】→【学級・生徒(児童)の設定】→【生徒(児童)アカウント一覧】→【対象年度】を選択して、変更したい学年・学級を表示させます。
- ② 【生徒(児童)アカウント一覧】で、転出した児童生徒名を選択し、【アカウント編集】を選択します。個人の編集画面から、下段の【状態】を「転出」に変更し、【登録】を選択します。



### 転入の処理

- ① 先生メニュー【設定】→【学級・生徒(児童)の設定】→【生徒(児童)アカウント一覧】→【対象年度】を選択して、変更したい学年・学級を表示させます。
- ② 【生徒(児童)アカウント一覧】で、【アカウント追加】を選択します。必要な情報を入力し、【1件登録】を選択すると、児童生徒が追加されます。続けて追加を行う場合は、【連続登録】を選択します。



※パスワードを空欄で登録する際には、自動設定の条件を選択します。



※ログインIDを空欄にして登録すると、IDが自動発番されます。  
<入学年度+通し番号(4桁)の8桁数字>