

■ 「学年・クラス・出席番号」の変更・追加

保護者が設定した『学年・クラス・出席番号』を学校側で追加・変更することができます。

- ① 学校マスターのトップメニューの[保護者一覧]を選択
- ② 変更したい登録者の[詳細]を選択(図.5-1)
- ③ [学年・クラスの変更]を選択(図.5-2)
- ④ プルダウンメニューから変更したい「学年・クラス」を選択
- ⑤ [出席番号]を入力(図.5-3)
- ⑥ [変更する]を選択

※[児童生徒一覧]からも編集が可能です。(P.36)
※[卒業生][入学予定]も変更可能です。

保護者名	ラインズ
児童名	ラインズ ことも(1年2組:[続柄:母]) ラインズ ことも(未所属:[続柄:母])
登録グループ	PTA 地域ボランティア
最終送信不可日時	
送信不可解除日時	
メールアドレス更新日時	2012/04/18 15:08
最終ログイン日時	2014/08/28 15:20
最終メール送出日時	2014/09/27 14:06

図.5-2 保護者詳細

保護者名	ラインズ	名前(学年・クラス[続柄])	変更先の学年・クラス	出席番号
児童	ラインズ ことも(未所属[続柄:母])		1年2組	番
児童	ラインズ ことも(未所属[続柄:母])		1年1組	番
			2年1組	

図.5-3 学年・クラスの変更

■ グループの変更・追加

学校で設定した『非公開グループ』『公開グループ』に保護者を追加・変更することができます。

- ① 学校マスターのトップメニューの[保護者一覧]を選択
- ② 変更したい登録者の[詳細]を選択(図.5-1)
- ③ [登録グループの変更]を選択(図.5-2)
- ④ 変更・追加したいグループをチェック。解除はチェックをはずす(図.5-4)
- ⑤ [変更する]を選択

保護者名	ラインズ
児童名	ラインズ ことも(1年2組:[続柄:母]) ラインズ ことも[続柄:母]
グループの付加	<input checked="" type="checkbox"/> PTA <input type="checkbox"/> 職員(非公開) <input checked="" type="checkbox"/> 地域ボランティア <input type="checkbox"/> 陸上部 <input type="checkbox"/> 水泳部(非公開)

図.5-4 登録グループの変更

■ 保護者登録の削除

- ① 学校マスターのトップメニューの[保護者一覧]を選択
- ② 削除したい登録者の[詳細]を選択
- ③ [この保護者を削除する]を選択
- ④ 削除して良い登録者かを確認し、[削除する]を選択

● 削除が必要なケース

- ・転出 (保護者も削除可能)
- ・保護者の希望 (保護者も削除可能)
- ・利用していないメールアドレスが登録されている場合

※保護者承認をしている学校

再登録などの理由で登録を削除した場合は、保護者の登録後に承認処理を忘れないようにご注意ください。

■ 転出があったとき

転校などで転出になった場合は、学校で保護者登録の削除をします。

※保護者一覧 > 詳細 > この保護者を削除する から削除が可能です。

ご登録のメールアドレス・ログインパスワードがお分かりでしたら、保護者からも削除ができます。

保護者画面の[学校の削除]することで、連絡メールの配信停止ができます。(P.22 図.3-13)

※2つ以上の学校を登録してある場合「学校の削除」で一つだけ学校を削除することができます。

※登録を削除しない限り、登録した学校からの連絡メールが届くことになります。

■ 転入があったとき

転入の際は、保護者登録の配布文書をプリントアウトし、保護者登録のご案内を配布します。(P.15)

※承認を行う学校は、忘れずに承認処理を行って下さい。