

第5章. 保護者登録の管理

保護者の登録状況を確認したり、転入出時など、運用開始後の方法についてご紹介します。

1. 保護者登録の確認・変更・削除

- ① パソコンでインターネットを開いて下記URLにアクセス
- ② 学校マスターID・パスワード(先生ID・パスワード)を入力して[ログイン]をクリック
※先生ID・パスワードが不明な場合は、P.10を参照ください。

学校マスター画面の接続アドレス

https://renraku.education.ne.jp/school/s_login/

先生画面(パソコン)の接続アドレス

https://renraku.education.ne.jp/teacher/s_login/

■ 保護者の登録状況の確認

保護者の登録状況を確認することができます。

学校マスターのトップメニューで、[保護者一覧]をクリック

● 検索機能

- プルダウンメニューで「学年・クラス」、「グループ」を選択し、[絞り込み]をクリックすると表示を絞り込むことができます。

※ [学年・クラス]では、学年とクラスが未所属・卒業生の[絞り込み]も可能です。

- 「保護者名」、「児童生徒名」を入力して、[絞り込み]をクリックすると登録者の中から検索表示することができます。
- 「送信不可状態のみ表示」にチェックをいれると、メール送信が【送信不可】の保護者のみ絞り込み表示することができます。

● 一覧ファイルの出力機能

- [CSV出力]をクリックすると、全登録者および絞り込みをした登録者を一覧で、CSV形式のファイルに出力できます。

● 権限が必要です。

先生IDで登録の変更をするには、学校マスターから権限を付与されている必要があります。(P.14)

保護者一覧				
<前の画面に戻る				
絞り込み(学年・クラス:全て グループ:全て)				
学年・クラス	全て	保護者名		<input type="checkbox"/> 送信不可状態のみ表示
グループ	全て	児童生徒名		
				絞り込み
				CSV出力
				全26件
				<<先頭 1/全2ページ 最後>>
				< 1 2 >
保護者名	児童生徒名(クラス[続柄])	グループ	メール送信	
ラインズ	ラインズ こども(小学6年:[続柄:母]) ラインズ こども(中学1年:[続柄:母])	PTA 地域ボランティア	良好	詳細
保護者名102349	生徒名509877(小学5年:[続柄:父])	(無し)	送信不可	詳細
保護者名137828	生徒名173815(小学4年:[続柄:母])	(無し)	良好	詳細

図.5-1 保護者一覧の画面