

■ グループの追加・変更

- ① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [学校名]を押します。(図.3-12)
- ④ [グループの参加]を押します。(図.3-13)
- ⑤ 参加したいグループにチェックを入れて[変更]を押します。
解除したい場合は、チェックをはずします。



連絡メール2
保護者ログイン

図.3-11 保護者ログインURL
読み取りコード

3. 兄弟姉妹の登録方法

■ 同じ学校のお子様の追加

同じ学校に2人以上のお子様がお通いの場合、お子様の追加登録が可能です。

例) 兄が5年生、新入生の妹を追加したい場合

- ① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [学校名]を押します。(図.3-12)
- ④ [お子様の設定]を押します。(図.3-13)
- ⑤ [新しいお子様の登録]を押します。
- ⑥ 追加したいお子様の氏名・続柄・出席番号を入力します。
学年・クラスが表示されている場合は、そのお子様の
学年・クラスを選択して[次へ進む]を押します。
- ⑦ [登録]を押します。

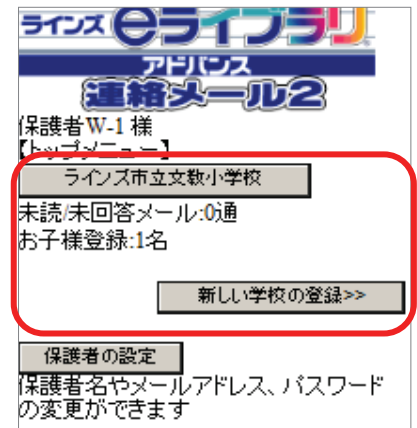


図.3-12 トップメニュー画面

■ 別の学校のお子様の追加 (学校の追加)

「ラインズ連絡メール2」をご利用の学校に限り、学校を追加してお子様の追加登録が可能です。

例1) 兄弟姉妹が小学校と中学校に通っている

例2) 勤務先の学校で登録しているが、子どもの小学校の登録もしたい

- ① 上記URLの保護者ログインページにアクセスをします。
- ② 登録したメールアドレスとログインパスワードでログインします。
- ③ [新しい学校の登録]を押します。(図.3-12)
- ④ 追加する学校の[学校認証ID]を入力し、お子様人数を選択します。
- ⑤ 追加したいお子様の氏名・続柄・出席番号を入力します。
学年・クラスが表示されている場合は、そのお子様の
学年・クラスを選択して[次へ進む]を押します。
- ⑥ [登録]を押します。

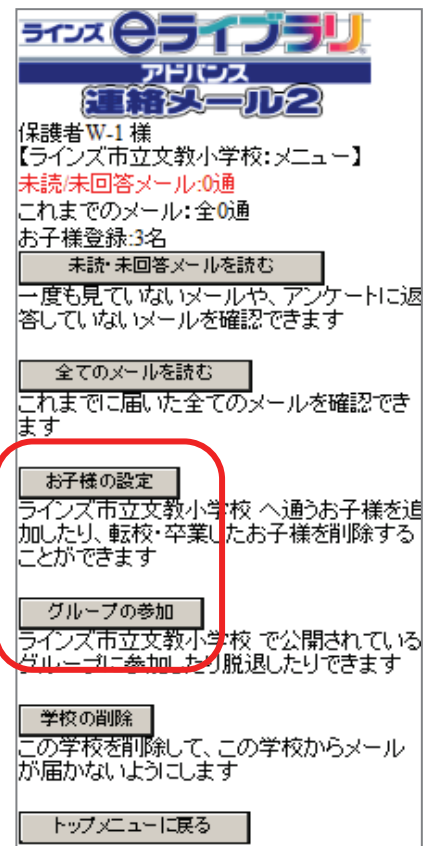


図.3-13 学校メニュー画面

※学校側で『承認をしてから追加する』に設定をしている場合は、承認処理をしないと保護者ログインをすることができません。