

■ 保護者の承認の設定

『保護者の承認』で、[学校側で承認してから追加する]を選択すると、保護者登録の際、一旦**未承認状態**になります。

保護者登録完了とするには、学校側で保護者の[承認]をします。

保護者の『承認』をする

保護者が連絡メールの登録を行うと、学校側で[承認]処理をします。

- ① 学校マスターのトップメニューの
[未承認保護者の承認]をクリック
- ② 承認する保護者の[承認]をクリック

■ 学年・クラス・グループが設定されている場合は[絞り込み]をクリック
※CSVで出力して確認ができる

- ③ 未承認の保護者一覧から表示がなくなり、
「登録済み保護者」に移動する

※保護者に【登録完了メール】が送信され、「保護者一覧」に移動します。
※承認されるとログインが出来るようになる

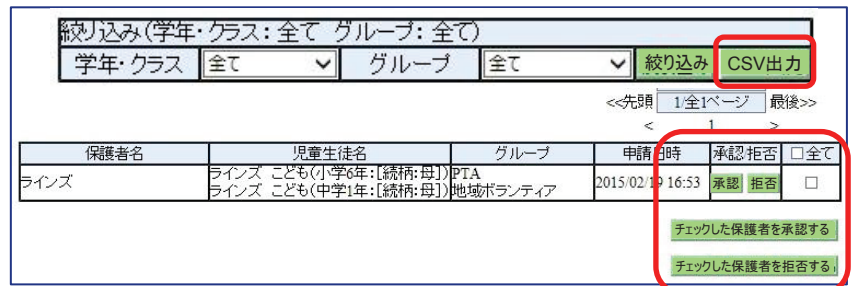


図.2-7 未承認の保護者一覧

保護者の『拒否』をする

不審な登録申請があった場合は、その登録を拒否することができます。

- ① 学校マスターのトップメニューの
[未承認保護者の承認]をクリック
- ② 拒否する保護者の[拒否]をクリック
■ 学年・クラス・グループが設定されている場合は[絞り込み]をクリック
- ③ 拒否する保護者を確認して[拒否する]をクリック(図2-8)
- ④ 未承認の保護者一覧から表示がなくなる

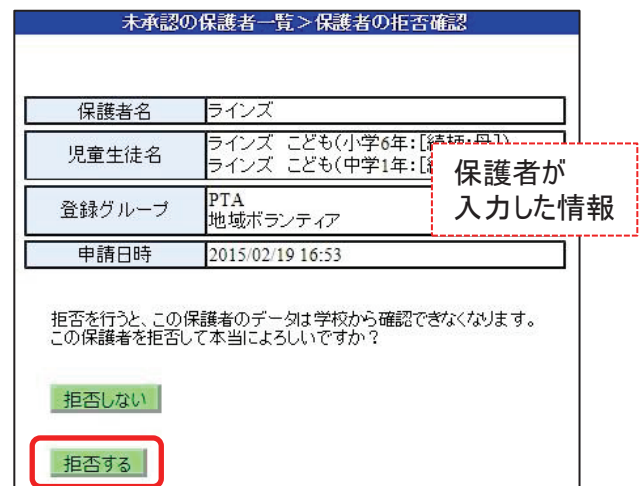


図.2-8 保護者の拒否確認

※拒否を行うと、その保護者が登録時に入力した情報がサーバから削除されます。

●一括承認・拒否

- ① 未承認一覧の一番右上にある[全て]にチェック(図.2-7)
- ② 右下の[チェックした保護者を承認する]あるいは[チェックした保護者を拒否する]をクリック

💡《ワンポイント》

- ・保護者拒否をしても、その登録者に拒否した旨の連絡は届きません。
(不審な登録だった場合、再び登録行動を促してしまう可能性があるため)
- ・誤って承認したい保護者を拒否してしまった場合は、その保護者に直接再登録を依頼してください。
- ・拒否したい登録者を承認してしまった場合は、「**保護者削除**」を行ってください。(P.33)