

概要 転入時は新たに児童生徒を追加し、転出時は登録済みの児童生徒の状態変更、 または削除を行います。

転出の処理

- 先生メニュー【設定】→【学級・生徒(児童)の設定】→【生徒(児童)アカウント一覧】→【対象年度】を選択して、 変更したい学年・学級を表示させます。
- ②【生徒(児童)アカウント一覧】で、転出した児童生徒名を選択し、【アカウント編集】を選択します。 個人の編集画面から、下段の【状態】を「転出」に変更し、【登録】を選択します。

			*	総・生徒の設定へ アカウ	ントー覧へ	アカウント¥	手 集		
<u></u>				年度:	2015年度		-		
2015年及 学年・小学5年 学年選択	学級・(全生徒)			学年:	小学5年 学年選択	学 級			Per Li I I
14. 3.1 1 1	(<u>⊥</u>			ログインID :	20110002		状態を選択してく	ださい。	
アカウント追加	アカウント編集 削除	ファイル出力		パスワード:	1234	»	使用中	使用停止	留学中
ID 氏? 20110004 柏原 千恵	ら	1234		氏名:	黒糖 くるみ		卒業	●云出	退学
20110002 単穂 くるみ	里糖くるみ	1234		表示名:	黒糖 くるみ	-/			
				出席番号:	2 ※半角数字3文字	4	キャンセル		
				状態:	転出 状態選択				
						2913			
南テフ	の気					Ξġ			
¥Δ/									

- 先生メニュー【設定】→【学級・生徒(児童)の設定】→【生徒(児童)アカウント一覧】→【対象年度】を選択して、 変更したい学年・学級を表示させます。
- ②【生徒(児童)アカウント一覧】で、【アカウント追加】を選択します。 必要な情報を入力し、【1件登録】を選択すると、児童生徒が追加されます。 続けて追加を行う場合は、【連続登録】を選択します。

