

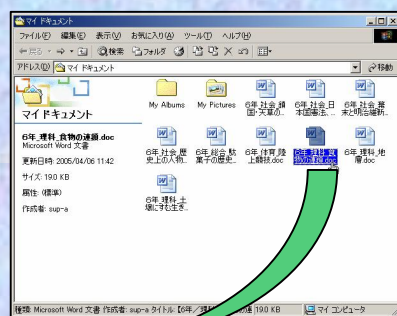
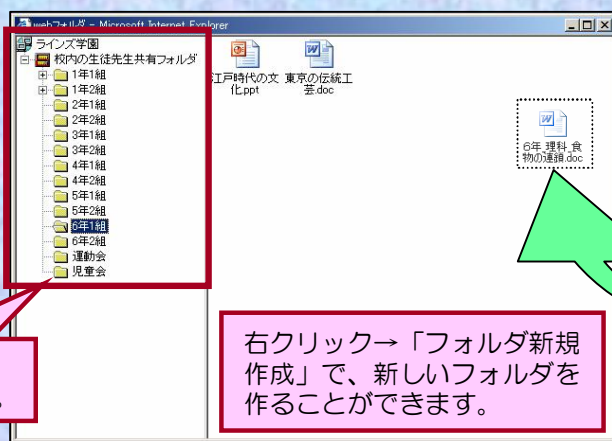
# Webフォルダを活用しよう

Webフォルダは、eライブラリアドバンスのサーバ内に用意されたデータの保存場所です。ここを利用すれば、校内のさまざまなデータを先生や児童・生徒で共有することができます。また、ログインすると自分専用のWebフォルダも使えるようになりますので、共有しないデータも保存することができます。

## Webフォルダの利用法

① 「つくる」の画面から「Webフォルダ」を起動します。

② Webフォルダへのファイル保存は、ドラッグ&ドロップで行えます。



校内全員のデータ共有スペースです。

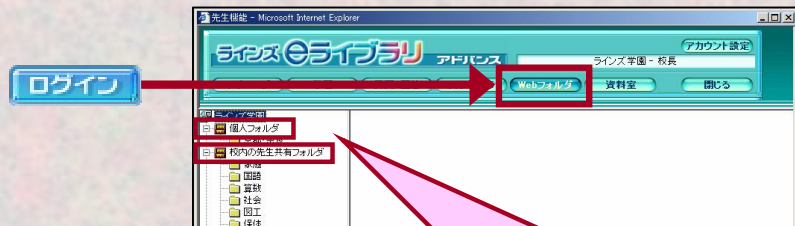
右クリック→「フォルダ新規作成」で、新しいフォルダを作ることができます。

どんな形式のファイルもWebフォルダに保存することができます。

※Webフォルダ内のファイルを開く場合は、ファイルをドラッグ&ドロップなどで自分のパソコンに保存してから、それを開くようにします。

## ログインして利用すると

ログインして、マイページからWebフォルダを開くと、自分専用のフォルダが表示されます。このフォルダに保存されたファイルは、ほかの人からは見ることはできません。



ログインすると個人フォルダが利用できます。ほかの人からは見えない自分専用のファイル置き場です。さらに、先生アカウントでログインすると、児童生徒が利用できない先生方だけのファイル共有用フォルダも利用できるようになります。

## たとえばこんな利用法

- 先生が職員室のパソコンからWebフォルダにファイルを入れ、それをパソコン教室の児童生徒みんなで使う。
- 授業で作成中のファイルを自分専用フォルダに入れておき、次の時間は違うパソコンからそのファイルの続きを作成する。

