

家庭学習IDカードの差し込み印刷手順

マルチブラウザ対応版では、**eライブラリ先生>設定>IDカード印刷**よりIDカードの出力が可能です。
フォーマットを変更したい場合などは、サポートサイトのWord文書を利用し、差し込み印刷を行ってください。

- ① eライブラリ先生⇒設定⇒学級・生徒の設定⇒生徒アカウント一覧⇒対象年度を指定
⇒学年・学級選択⇒ファイル出力⇒出力⇒保存

※中学校の場合は、学年の数値を変更してください。(7→1,8→2,9→3)



- ② お客様サポートサイトから「IDカード」をダウンロードする。

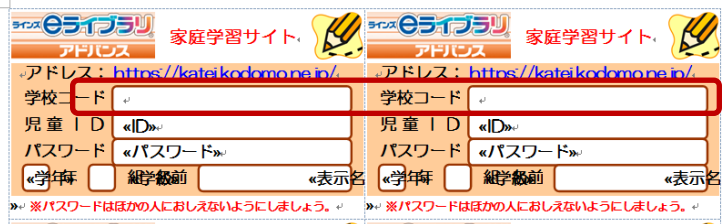
お客様サポートサイト

<http://support.education.ne.jp/ela/>

連絡メール
家庭学習

⇒マルチブラウザ対応版家庭学習
⇒家庭学習用 IDカード

- ③ 「■学校コード」を直接入力する。(④の操作の後でも編集可能)



学校コードの確認方法

eライブラリ先生⇒設定⇒家庭学習サービス
※「家庭学習サービス」が表示されない場合は、学校管理者画面で「学校・家庭連携サービス」を接続開始にする必要があります。

- ④ 「差し込み文書」タブを選択する。(Word2010,2007の場合)



- A** データソースを開く ⇒ …①で保存したアカウント一覧ファイルを選択
【ファイルの変換】という表示が出る場合は、この頁の下を参照)
- B** 結果のプレビュー …氏名やIDなどのデータが表示されることを確認
- C** レコードの切り替え …氏名やIDなどのデータが切り替わることを確認
- D** 完了と差し込み ⇒ …印刷を行う (通常の印刷ボタンでは1枚目
のみの印刷になるので注意！)

【ファイルの変換】という表示が出た場合

差し込みデータを読み込む際に右図のような表示が出ることがあります。

○Windows(既定値)にチェック⇒OK

の操作で文字化けせずに読み込めます。

