

Ⅱ. ユーザー登録と編集

1. 児童/生徒の登録 (1) CSVファイルの作成

- ・児童生徒を登録すると「りれきドリル」など、ログインが必要な機能を利用できます。
- ・表計算ソフトで登録用名簿を作成すれば、児童生徒ユーザーをまとめて登録できます。

① Excel等の表計算ソフトで、次のような形式の登録用名簿を学年ごとに作成します。

「ID」の前に半角の「#」を必ず入れてください（「#ID」とする）

#ID	氏名	表示名	ログインID	パスワード	状態	学年	学級	出席番号
	赤星 英雄	ヒデ		hkeok	1	1	1	1
	今岡 みゆき	みゆき		nkpgi	1	1	1	2
	川崎 卓也	タッキー		imeos	1	1	1	3
	立浪 博美	ひろみ		mijjp	1	1	1	4
	三浦 藤吉	ミウラ		uiojf	1	1	1	5
	井口 潤	じゅん		ayolm	1	1	2	1
	北島 亜気子	アキ		iuore	1	1	2	2
	下柳 由梨絵	ゆり		apyuw	1	1	2	3
	福留 洋介	ヨウスケ		poiuw	1	1	2	4

* 表示名、パスワード、学年、学級が入力必須項目です

* 「表示名」の内容が、eライブラリ内の名前として表示されます。実名登録しての運用が可能であれば、「氏名」「表示名」の両方に実名を入れてください。

* パスワードは半角英数で4文字以上8文字以内です。

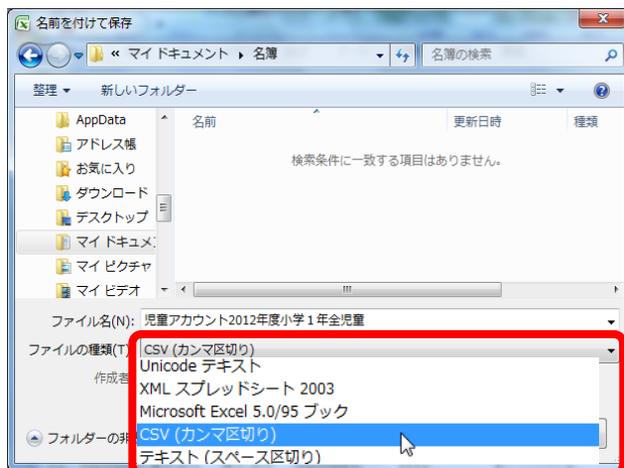
* 中学校の学年は1年生を7、2年生を8、3年生を9、と設定します。

「ID」「ログインID」は必ず空白にします。

「状態」は「1」か空白にします。

複数の学級の児童/生徒を混在させて構いません。

② ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」にして保存します。



作成できたらファイルメニューから [名前を付けて保存] をクリックし、「ファイルの種類」を “ CSV(カンマ区切り) ” (*.CSV) “して保存します。

* 学年ごとにこれらの作業を繰り返します。

* 登録用CSVファイルのひな型がサポートサイトにあります。ダウンロードしてお使いください。
<http://support.education.ne.jp/ela/> (活用資料→児童生徒登録用名簿サンプル)

2.児童/生徒の登録（2）一括登録

- ・最初に各学年のクラス数を設定します。（学級設定）
- ・前ページの要領で作成した名簿ファイルを学年ごとに読み込ませて登録します。

①

「先生メニュー」から[大切な設定]をクリックし、先生でログイン後、[教科書設定・学級編成]から画面で新年度を選択します。
[学級設定]→[学級の追加]の順に選択します。

〔 設定する学年のチェックボックスをON
→”追加数”に各学年の学級数を入力
→[上記の内容で設定する]をクリック。 〕

“追加しました”のメッセージが出たら学級の登録が完了です。

②

「大切な設定メニュー」に戻り、
[児童アカウント一覧]→「対象年度」
※対象年度を選択→[児童/生徒アカウント一覧]と進み、登録する学年を選択します。

※学年単位で登録する場合は「全児童」、学級単位で登録する場合は対象学級を選択します

左図の画面で[ファイル入力]をクリックします。

③

[ファイル選択]をクリックして名簿のCSVファイルを選択し、
[開く]をクリックします。

④

ID	氏名	表示名	ログイン	パスワード	状態	学年	学級	出席番号
新規	児童1	ヒデ	hkeak		使用中	小学1年	1組	1
新規	今岡	みゆき	mkpai		使用中	小学1年	1組	2
新規	川崎	雄也	imeos		使用中	小学1年	1組	3
新規	立原	雄美	mljop		使用中	小学1年	1組	4
新規	三浦	勝吉	uicdf		使用中	小学1年	1組	5
新規	井口	潤	ayois		使用中	小学1年	2組	1
新規	北島	亜美子	iuore		使用中	小学1年	2組	2
新規	下柳	由梨絵	ayouji		使用中	小学1年	2組	3
新規	福留	洋介	sofusa		使用中	小学1年	2組	4

児童/生徒の一覧が正しく表示されたら[登録]をクリックし、
「登録結果」のダイアログが出たら登録完了です。

*他の学年もファイル入力の作業を繰り返し行います。